

Приложение  
к приказу ЧУ ПОО «Колледж медицинских  
компетенций «Медси» от 30.11.2023 г. № 1-1

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КОЛЛЕДЖ МЕДИЦИНСКИХ КОМПЕТЕНЦИЙ «МЕДСИ»**

**Согласовано**  
На заседании  
Педагогического совета  
Протокол №1  
«30» ноября 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
ЧУ ПОО «Колледж медицинских  
компетенций «МЕДСИ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат  
01A258AF005A80D0A64F6424885BF04E30  
Владелец: Розаренова Анна Валерьевна  
Действителен с: 10.08.2023 13:28:25  
Действителен по: 10.11.2024 13:38:25

\_\_\_\_\_ А.В. Розаренова  
«30» ноября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КОЛЛЕДЖ МЕДИЦИНСКИХ  
КОМПЕТЕНЦИЙ «МЕДСИ»**

Москва  
2023

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Педагогический Совет ЧУ ПОО «Колледж медицинских компетенций «Медси» (далее - Педагогический Совет, Колледж) является коллегиальным, постоянно действующим органом управления Колледжа, объединяющим педагогических работников.

1.2. Педагогический Совет в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», иным федеральным законодательством Российской Федерации, регламентирующим образовательную деятельность;
- Уставом ЧУ ПОО «Колледж медицинских компетенций «Медси»;
- Локальными нормативными актами ЧУ ПОО «Колледж медицинских компетенций «Медси»;
- Настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение утверждается приказом директора Колледжа.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Колледжа.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Педагогический Совет создается с целью коллегиального управления Колледжем в части образовательного процесса, для обеспечения наиболее эффективного осуществления образовательной деятельности.

2.2. Основными задачами Педагогического Совета являются:

- планирование образовательной деятельности;
- координация деятельности подразделений Колледжа по обеспечению качественного осуществления образовательной деятельности;
- принятие организационных, управленческих решений, обеспечивающих реализацию образовательного процесса;
- анализ образовательной деятельности колледжа, результатов образовательной деятельности и деятельности, обеспечивающей реализацию образовательного процесса.

## **3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. Принятие плана (планов) работы Колледжа на год.

- 3.2. Принятие локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года.
- 3.3. Принятие локального нормативного акта о применении рейтинговых и иных систем оценок успеваемости, обучающихся по предметам, дисциплинам (модулям), в том числе по видам практик.
- 3.4. Подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.
- 3.5. Принятие решений о переводе обучающихся на следующий курс, допуске обучающихся к итоговой аттестации.
- 3.6. Принятие решений об отчислении обучающихся из Колледжа.
- 3.7. Заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета.
- 3.8. Рассмотрение итогов учебной работы Колледжа.
- 3.9. Согласование порядка формирования цикловых методических комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов цикловых методических комиссий, рассмотрение деятельности цикловых методических комиссий.
- 3.10. Подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.
- 3.11. Решение иных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

#### **4. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 4.1. Педагогический Совет создается без ограничений срока полномочий.
- 4.2. Заседания Педагогического Совета проводятся в соответствии с ежегодным планом работы Колледжа, а также при возникновении необходимости, но не реже одного раза в квартал. Директор Колледжа объявляет о дате проведения педагогического совета не позднее чем за 14 календарных дней до его созыва. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся его членами. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.
- 4.3. Председателем Педагогического Совета является директор Колледжа.
- 4.4. Секретарь Педагогического Совета избирается из числа членов Педагогического Совета открытым голосованием сроком на один год и работает на общественных началах.
- 4.5. Председатель Педагогического Совета:
  - принимает решение о проведении заседаний, устанавливает конкретные даты заседаний и председательствует на заседаниях;

- организует работу Педагогического Совета;
- утверждает повестку дня, ведет заседание;
- дает поручения членам Педагогического Совета по подготовке к заседанию;
- создает необходимые условия для коллегиального обсуждения вопросов, вынесенных на рассмотрение;
- подписывает решения Педагогического Совета;
- контролирует исполнение решений Педагогического Совета;
- координирует подготовку и проведение заседаний Педагогического Совета в дистанционном формате (с использованием информационно-коммуникационных технологий).

#### 4.6. Члены Педагогического Совета:

- присутствуют на заседаниях Педагогического Совета, принимают активное участие в решении вопросов, вынесенных на обсуждение в зоне своей ответственности;
- вносят предложения в повестку и процесс проведения заседаний в рамках своей компетенции;
- обеспечивают информационную и аналитическую поддержку проведения заседаний по своему направлению деятельности;
- высказывают мнение по существу обсуждаемых вопросов и вносят предложения по решению обсуждаемых вопросов;
- исполняют, участвуют в исполнении решений или контроле за исполнением решений Педагогического Совета в зоне своей ответственности.

#### 4.7. Секретарь заседаний Педагогического Совета:

- оповещает участников о предстоящем заседании и информирует о повестке дня;
- обеспечивает подготовку материалов для проведения заседания;
- ведёт протокол заседания Педагогического Совета;
- обеспечивает хранение протоколов заседаний;
- контролирует сроки исполнения решений Педагогического Совета, информирует Председателя о ходе исполнения решений;
- обеспечивает рассылку копий и выписок из протоколов заседаний.

4.8. Педагогический Совет правомочен, если на нем присутствуют более чем две трети его членов. Педагогические работники Колледжа обязаны принимать участие в работе Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

4.9. Принятые решения Педагогического Совета обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися Колледжа.

4.10. Результаты коллегиальных обсуждений и решения, принятые Педагогическим Советом на заседании, оформляются протоколом. Протоколы

заседаний Педагогического Совета нумеруются с начала учебного года, подписываются председателем и секретарём, вносятся в номенклатуру дел Колледжа и хранятся у секретаря Педагогического Совета. Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения.

4.11. К участию в заседаниях Педагогического Совета могут привлекаться работники структурных подразделений Колледжа в соответствии с повесткой дня конкретного заседания.

4.12. Заседания Педагогического Совета могут проводиться в дистанционном формате с использованием информационно-коммуникационных технологий в условиях ограничений (федерального, регионального уровня), связанных с распространением новой коронавирусной инфекции. В случае проведения заседания в дистанционном формате: 4.12.1. За 14 дней до даты проведения заседания:

Председатель Педагогического Совета оповещает участников о проведении заседания посредством электронной почты.

4.12.2. Ответственное должностное лицо обеспечивает размещение во внутренних информационных ресурсах Колледжа материалов для обсуждения, материалов и информации о порядке и сроках проведения заседания, порядке и сроках предоставления обратной связи участниками заседания (представления мнений, результатов голосования). 4.12.3. Итоги заседания размещаются в открытом доступе во внутренних информационных ресурсах Колледжа.

4.13. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции Уставом Колледжа.

4.14. Педагогический совет не вправе выступать о имени Колледжа.

## **5. Заключение**

5.1. Положение вступает в силу с момента их утверждения директором Колледжа и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).

5.2. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.