

Приложение
к приказу ЧУ ПОО «Колледж медицинских
компетенций «Медси» от 30.11.2023 г. № 1-1

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ МЕДИЦИНСКИХ КОМПЕТЕНЦИЙ «МЕДСИ»**

Согласовано
На заседании
Педагогического совета
Протокол №1
«30» ноября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЧУ ПОО «Колледж медицинских
компетенций «МЕДСИ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат
01A258AF005AB0D0A64F6424885BF04E30
Владелец: Розаренова Анна Валерьевна
Действителен с: 10.08.2023 13:28:25
Действителен по: 10.11.2024 13:38:25

_____ А.В. Розаренова
«30» ноября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ЧАСТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КОЛЛЕДЖ МЕДИЦИНСКИХ
КОМПЕТЕНЦИЙ «МЕДСИ»**

Москва
2023

1. Нормативные ссылки

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧУ ПОО «Колледж медицинских компетенций «Медси» (далее – Положение, Колледж) разработано в соответствии с:

1.1.1. Федеральным Законом от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1.2. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.1.3. Уставом Колледжа.

1.1.4. Локальными нормативными актами Колледжа.

2. Термины, определения, обозначения и сокращения

| | |
|------|--|
| 2.1 | В настоящем Положении используются следующие сокращения: |
| ФГОС | Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования |
| ТКУ | Текущий контроль успеваемости |
| ПА | Промежуточная аттестация |
| ПР | Педагогические работники |

2.2 В настоящем Положении используются следующие определения:

Текущий контроль успеваемости – вид контроля качества освоения обучающимися образовательных программ, проводимый в течение модуля или семестра и предназначенный для оценки хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Промежуточная аттестация – вид контроля качества освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Контрольное мероприятие ПА – предусмотренное учебным планом мероприятие промежуточной аттестации в форме зачета или экзамена.

Шкала оценок – обозначение уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений и навыков, сформированности компетенций, соответствия целям и задачам процесса обучения.

Положительная оценка – оценка «зачтено» при использовании двухбалльной шкалы оценок; оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» при использовании пятибалльной шкалы оценок.

Неудовлетворительная оценка – оценка «незачтено» при использовании двухбалльной шкалы оценок; оценка «неудовлетворительно» при использовании пятибалльной шкалы оценок.

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Зачетная (экзаменационная) ведомость – документ, в который педагогическим работником вносятся результаты контрольного мероприятия промежуточной аттестации либо защиты курсовой работы в отношении каждого обучающегося соответствующей учебной группы.

3. Общие положения

3.1. Настоящее Положение определяет в том числе формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.2. Целью организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Колледже является обеспечение качества образования. ТКУ и промежуточная аттестация обучающихся призваны обеспечить решение ряда задач:

- установление соответствия компетенций, знаний, практических умений и навыков, обучающихся требованиям ФГОС СПО;

- повышение эффективности проведения учебных занятий, практики, за счет своевременного внесения корректив в содержание, организацию и методику образовательного процесса, в профессиональный стиль деятельности педагогических работников, в развитие их педагогической культуры и мастерства;

- усиление ответственности обучающихся за качество учебной деятельности.

3.3. Основными функциями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Колледже являются:

- выявление и оценка педагогическими работниками знаний, умений и навыков у обучающихся в области изучаемой учебной дисциплины (модуля), практики;

- диагностика результативности образовательного процесса в организации, успешности освоения обучающимися содержания учебных дисциплин (модулей), практики;

- коррекция образовательного процесса как в части условий, обеспечивающих его результативность, так и в части содержания и методики реализации;

- развитие и совершенствование умений и навыков, обучающихся в самоорганизации учебной деятельности;

- формирование компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности;

– воспитание положительного и ответственного отношения обучающихся к учебной деятельности, дисциплинированности и настойчивости в решении учебных задач;

– мотивация и стимулирование учебной деятельности обучающихся.

3.4. Контроль учебной деятельности включает входной, ТКУ, промежуточную аттестацию обучающихся, контроль остаточных (базовых) знаний обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию выпускников.

3.5. С целью максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности наряду с педагогическим работником конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов могут привлекаться работодатели.

3.6. Копия настоящего Положения размещается Колледжем на официальном сайте для ознакомления со стороны всех заинтересованных лиц.

4. Критерии выставления оценок

4.1. Результаты контроля успеваемости обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или «зачтено», «не зачтено».

4.2. Оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные образовательной программой (далее - программа), усвоивший содержание основной и знакомый с дополнительной учебной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим способности в понимании, изложении и использовании изученного материала, выполнивший на высоком уровне все задания, в том числе индивидуальные, предусмотренные программой практики.

4.3. Оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полные знания учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший содержание основной литературы, рекомендованной в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности, показавших в ходе практики высокий и средний уровень сформированности компетенций практически по всем заданиям, в том числе индивидуальным, предусмотренным программой практики.

4.4. Оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с

выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешность в ответе на экзамене/зачете и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством педагогического работника, показавших в ходе практики средний и низкий уровень сформированности компетенций по всем заданиям, в том числе индивидуальным, предусмотренным программой практики.

4.5. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании организации без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине, практике, показавших в ходе практики низкий уровень сформированности компетенций по всем заданиям, в том числе индивидуальным, предусмотренным программой практики.

4.6. По итогам зачета оценка «зачтено» выставляется обучающимся, ответы которых соответствовали требованиям к оценкам «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно».

4.7. Частные критерии оценок вырабатываются педагогическими работниками и находят отражение в том числе в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), программах практик.

5. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости

5.1. ТКУ проводится в течение всего учебного года с целью получения оперативной информации о качестве освоения учебного материала, управления учебным процессом и совершенствования методики проведения занятий, а также стимулирования самостоятельной работы обучающихся.

5.2. Организация текущего контроля начинается с проведения входного контроля, направленного на изучение педагогическим работником общего уровня подготовленности обучающихся к освоению учебного материала учебной дисциплины (модуля). Входной контроль проводится на первых занятиях в формах, устанавливаемых педагогическим работником (например, собеседование, тестовые задания и опросы, контрольные работы и т.д.). Результаты входного контроля, являются основанием для внесения педагогическим работником изменений в организацию учебной деятельности отдельных обучающихся по повышению уровня их подготовленности к изучению учебной дисциплины (модуля).

5.3. ТКУ осуществляется в ходе всех видов аудиторных занятий (лекции, семинары, практические и лабораторные занятия, коллоквиумы,

консультации и др.), в формах, избранных педагогическим работником. ТКУ также осуществляется при организации внеаудиторной работы обучающихся (выполнении ими контрольных работ (заданий), разработке и защите рефератов, курсовых работ, во время прохождения обучающимися практики и т.д.).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются педагогическим работником в форме, установленной настоящим Положением. Результаты текущего контроля своевременно доводятся до сведения обучающихся в устной форме.

5.4 При реализации программ среднего профессионального образования конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости по каждой учебной дисциплине (далее - УД), междисциплинарному курсу (далее - МДК), профессиональному модулю (далее - ПМ) доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения педагогическими работниками соответствующих УД, МДК, ПМ.

5.5. В учебном процессе могут использоваться в том числе следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при организации лекций: проблемные вопросы, проблемные ситуации, педагогические (учебные) задачи, учебная дискуссия, задания для самопроверки;

– при проведении семинара: опрос, диспут, комментированное чтение рекомендованных источников, контрольная письменная работа, доклад, реферат, сообщение, проблемные вопросы, беседа, тестовые задания, самооценка, отчет по заданию, проблемные ситуации, педагогические (учебные) задачи, коллоквиум, дискуссия, рейтинг, проверка конспекта, комплексная проверка знаний, систематическое наблюдение, задания для самопроверки;

– при проведении практического и лабораторного занятия: контрольная письменная работа, систематическое наблюдение, практический контроль, педагогические (учебные) задачи, опрос, коллоквиум, проблемные вопросы, рейтинг, тренировка (тренинг), самооценка, упражнение, тестовые задания, отчет по заданию, проблемные ситуации, комплексная проверка умений и навыков, задания для самопроверки;

При организации внеаудиторной работы обучающихся используются следующие формы и методы текущего контроля: собеседование, отчет по заданию, упражнения на самостоятельность мышления, составление графика самостоятельной работы, контрольная проверочная работа, задания и поручения, написание рефератов, индивидуальная или групповая беседа, проверка конспекта, индивидуальный или групповой самоконтроль, систематическое наблюдение, самооценка, задания для самопроверки.

При выполнении обучающимися контрольных работ (заданий), разработке и защите рефератов, курсовых работ используются собеседование, комплексная проверка знаний, умений и навыков, решение педагогических (учебных) задач, самооценка.

Во время прохождения обучающимися практики – систематическое наблюдение, индивидуальная или групповая беседа, тренировка (тренинг), упражнение, комплексная проверка умений и навыков, коллоквиум, индивидуальные или групповые задания,

Перечень конкретных форм и методов ТКУ обучающихся приводится в рабочей программе учебной дисциплины (модуля), программе практики.

ТКУ проводится с использованием оценочных материалов (фондов оценочных средств), разработанных организацией. Примерные виды заданий размещены в рабочих программах дисциплин (модулей), программ практик.

5.6. Оценка по результатам ТКУ носит комплексный характер. По каждой из изучаемых учебных дисциплин (модулей) обучающийся получает оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно».

5.7. Результаты текущей аттестации по всем дисциплинам фиксируются педагогическими работниками в сводной ведомости группы по ТА и доводятся до сведения обучающихся на аудиторных занятиях и путем размещения сводной ведомости в том числе на информационных стендах Колледжа.

6. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов и экзаменов, которые определяются учебными планами.

6.2. Зачеты и экзамены проводятся в целях оценки уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков (опыта деятельности) и сформированности компетенций в результате освоения учебной дисциплины (части дисциплины), учебного модуля, практики.

6.3. Зачеты могут проводиться в различных организационных формах, выбор которых зависит от учебного материала, выносимого на зачет, форм обучения обучающихся, методического опыта педагогических работников.

6.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах установленных образовательной программой.

6.5. Основными формами проведения экзамена в том числе являются: экзамен по билетам (в классической форме), экзамен без билетов (в форме индивидуального собеседования), экзамен в форме тестирования, экзамен в форме выполнения теоретических и практических заданий, возможно комплексное проведение экзамена с сочетанием различных форм.

6.6. Формы и порядок проведения зачетов/экзаменов указываются в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик.

6.7. При реализации образовательной программ среднего профессионального образования конкретные формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации по отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) доводятся до сведения обучающихся в

течение первых двух месяцев от начала обучения соответствующими педагогическими работниками.

6.8. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

6.9. Обучающиеся обязаны пройти все контрольные мероприятия ПА, установленные учебным планом, в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком на учебный год и расписанием.

6.10. Экзамены и предэкзаменационные консультации для обучающихся по очной и очно-заочной форме проводятся в период экзаменационных сессий в соответствии с расписанием, для обучающихся по заочной форме в период учебной сессии в соответствии с расписанием.

6.11. Зачеты по соответствующей учебной дисциплине, в том числе защита курсовой работы для обучающихся по очной и очно-заочной форме проводятся на последнем учебном занятии теоретического обучения в текущем учебном периоде в соответствии с расписанием, для обучающихся по заочной форме в период учебной сессии в соответствии с расписанием.

6.12. Зачеты по практике проводятся в последний рабочий /учебный день практики.

6.13. Контрольные мероприятия ПА проводятся педагогическими и иными привлекаемыми по договору с колледжем работниками.

6.14. Для промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования по учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме педагогического работника конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться педагогические работники смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

6.15. Обучающийся, проходящий мероприятия ПА, должен явиться к началу зачета/экзамена, имея при себе зачетную книжку, которую обязан предъявить педагогическому работнику.

6.16. В случае, если обучающийся был допущен, но не явился на контрольное мероприятие ПА в зачетную (экзаменационную) ведомость педагогическим работником вносится запись «не явился».

6.17. Система оценивания, шкалы оценивания, примерные варианты оценочных материалов указываются в том числе в рабочих программах дисциплин, программах практик.

6.18. Билеты для экзамена, вопросы для зачета должны охватывать весь пройденный материал учебной программы дисциплины (модуля) и содержать два-три четко сформулированных вопроса и/или задания.

6.19. Ознакомление обучающихся с билетами до экзамена запрещается.

6.20. При проведении экзамена/зачета в классической форме педагогический работник должен иметь:

- утвержденные экзаменационные билеты / перечень вопросов к зачету
- экзаменационную (зачетную) ведомость;
- учебные материалы, разрешенные к использованию обучающимися на экзамене/зачете;
- листы для черновых записей ответов на вопросы билета.

6.21. В аудитории, где принимается экзамен/зачет, как правило, могут одновременно находиться не более шести экзаменуемых.

6.22. В случае пользования обучающимся неразрешенными пособиями и техническими средствами, средствами связи педагогический работник вправе отстранить обучающегося от экзамена/зачета с проставлением оценки «неудовлетворительно»/ «не зачтено».

6.23. Результаты зачетов оцениваются: «зачтено», «не зачтено». Зачеты с дифференцированными оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»

6.24. Результаты экзаменов оцениваются: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.25. Положительные оценки зачетов/экзаменов обучающихся заносятся в зачетную (экзаменационную) ведомость, зачетные книжки. Оценки «не зачтено», «неудовлетворительно» отмечаются только в зачетной (экзаменационной) ведомости.

6.26. Экзаменационная (зачетная) ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости обучающихся.

6.27. Исправления в экзаменационных (зачетных) ведомостях заверяются подписью «исправленному верить» с личной подписью педагогического работника и указанием его фамилии и инициалов.

6.28. После окончания мероприятия ПА педагогический работник лично в полном объеме заполняет зачетную (экзаменационную) ведомость и расписывается в соответствующей графе.

6.29. Педагогический работник обязан не позднее следующего рабочего дня, следующего за днем проведения мероприятия ПА, сдать экзаменационные (зачетные) ведомости в учебную часть.

6.30. Экзаменационная (зачетная) ведомость, подшивается и хранится как документ строгой отчетности в учебной части в течение срока, установленного номенклатурой дел, после чего списывается по акту и уничтожается.

6.31 Для обучающихся, не явившихся на контрольные мероприятия по уважительной причине, сроки промежуточной аттестации устанавливаются учебной частью.

6.32 К уважительным причинам не прохождения контрольных мероприятий ПА относятся:

- а. болезнь (временная нетрудоспособность);
 - б. уход за больными членами семьи;
 - в. исполнение общественных или государственных обязанностей;
 - г. вызов в суд;
 - д. служебные командировки;
 - е. стихийные бедствия, техногенные катастрофы;
 - ж. дорожно-транспортные происшествия;
- Обучающийся, не явившийся на экзамен (зачет) по уважительной причине в установленный срок, представляет в организацию заявление о переносе сроков сессии/промежуточной аттестации и подтверждающие документы:
- в случае болезни – справка из медицинской организации о болезни (временной нетрудоспособности) в соответствующий период;
 - в случае ухода за больными членами семьи – справка из медицинской организации о болезни (временной нетрудоспособности) родственника, близкого человека в соответствующий период;
 - в случае исполнения общественных или государственных обязанностей – справка из соответствующей организации о выполнении общественных или государственных обязанностей в соответствующий период;
 - в случае вызова в суд – повестка в суд в соответствующие сроки;
 - в случае служебной командировки – письмо от организации, подтверждающее сроки служебной командировки;
 - в случае стихийных бедствий, техногенных катастроф – справка из органов государственной власти, подведомственных Министерству Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации стихийных бедствий о возникновении и наличии стихийных бедствий, техногенные катастрофы в соответствующий период;
 - в случае дорожно-транспортных происшествий – справка из органов государственной власти, подведомственных Главному управлению по обеспечению безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации об участии в дорожно-транспортном происшествии в соответствующий период;

6.33. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной

программы или не прохождения промежуточной аттестации, в соответствии с установленными сроками, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.34. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные графиком повторного проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации.

6.35. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике не более двух раз.

6.36. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией, созданной организацией.

6.37. В состав комиссии, как правило, включаются представители администрации Колледжа и педагогический работник, проводивший промежуточную аттестацию по учебной дисциплине (модулю), практике. Комиссия утверждается приказом по организации.

6.38. Сроки повторной промежуточной аттестации устанавливаются Колледжем в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.39. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

6.40. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

6.41. Первая и вторая повторная промежуточные аттестации могут проводиться в период каникул. В этом случае организация устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

6.42. Колледжем для обучающихся, которым установлены иные сроки прохождения промежуточной аттестации, в том числе в целях ликвидации академической задолженности, составляется график повторного проведения контрольных мероприятий ПА. В графике указывается дата/день недели, время, педагогический работник, аудитория. График составляется на учебный период (семестр, курс) и размещается на информационных стендах организации.

6.43. Обучающиеся, полностью выполнившие все требования учебного плана данного курса (успешно сдавшие все экзамены и зачеты), приказом директора Колледжа, переводятся на следующий курс.

6.44. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

6.45. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7. Заключение

7.1. Положение вступает в силу с момента их утверждения директором Колледжа и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового положения).

7.2. После принятия новой редакции положения, предыдущая редакция утрачивает силу.