

Приложение  
к приказу ЧУ ПОО «Колледж  
медицинских компетенций «Медси»  
от 30.11.2023 г. № 1-1

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КОЛЛЕДЖ МЕДИЦИНСКИХ КОМПЕТЕНЦИЙ «МЕДСИ»**

Согласовано  
На заседании  
Педагогического совета  
Протокол №1  
«30» ноября 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
ЧУ ПОО «Колледж медицинских  
компетенций «МЕДСИ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат  
01A258AF005AB0D0A64F6424885BF04E30  
Владелец: Розаренова Анна Валерьевна  
Действителен с: 10.08.2023 13:28:25  
Действителен по: 10.11.2024 13:38:25

\_\_\_\_\_ А.В. Розаренова  
«30» ноября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ  
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
В ЧАСТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КОЛЛЕДЖ МЕДИЦИНСКИХ КОМПЕТЕНЦИЙ «МЕДСИ»**

Москва  
2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения .....	3
2.	Полномочия и организация работы Комиссии.....	4
3.	Порядок создания и состав Комиссии .....	5
4.	Порядок принятия и исполнения решений Комиссии .....	6
5.	Права и обязанности Комиссии .....	7
6.	Заключение.....	8

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами ЧУ ПОО «Колледж медицинских компетенций «Медси» (далее – Положение), а также законодательством Российской Федерации, в том числе:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».
- 1.2. Положение является локальным нормативным актом ЧУ ПОО «Колледж медицинских компетенций «Медси», разработанным в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов преподавателя, применения локальных нормативных актов ЧУ ПОО «Колледж медицинских компетенций «Медси», связанных с осуществлением ЧУ ПОО «Колледж медицинских компетенций «Медси» образовательной деятельности, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 1.3. Сокращения, термины и определения, применяемые в Положении:
- 1) Комиссия - комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ЧУ ПОО «Колледж медицинских компетенций «Медси»;
  - 2) ЛНА – локальные нормативные акты ЧУ ПОО «Колледж медицинских компетенций «Медси», связанные с осуществлением ЧУ ПОО «Колледж медицинских компетенций «Медси» образовательной деятельности;
  - 3) Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу в ЧУ ПОО «Колледж медицинских компетенций «Медси»;
  - 4) Педагогические работники – физические лица, обладающие необходимыми профессиональными навыками и опытом, привлекаемое ЧУ ПОО «Колледж медицинских компетенций «Медси» к реализации образовательных программ на условиях гражданско-правового договора либо трудового договора;
  - 5) Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники ЧУ ПОО «Колледж медицинских компетенций «Медси» осуществляющие образовательную деятельность.

Термины и определения, значение которых не раскрыты в Положении, используются в целях применения Положения в значениях, установленных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами ЧУ ПОО «Колледж медицинских компетенций «Медси».

- 1.4. Положение устанавливает полномочия Комиссии, порядок создания, состав, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии.
- 1.5. Положение применяется с учетом особенностей осуществляемой ЧУ ПОО «Колледж медицинских компетенций «Медси» образовательной деятельности и в части, не противоречащей законодательству о лицензировании отдельных видов деятельности.

## **2. Полномочия и организация работы Комиссии**

- 2.1. Комиссия создается в целях защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений.
- 2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:
  - прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений, в т.ч. по вопросам реализации права на образование;
  - осуществление анализа представленных участником образовательных отношений материалов, в т.ч. по вопросу возникновения конфликта интересов преподавателей, применения ЛНА;
  - урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;
  - принятие решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
  - осуществление иных функций, направленных на содействие развитию бесконфликтного взаимодействия участников образовательных отношений.
- 2.3. Комиссия создается по мере необходимости – в случае обращения участника образовательных отношений по поводу возникновения конфликтной ситуации.
- 2.4. Все решения Комиссия принимает простым большинством голосов и оформляет их протоколом, который подписывается председателем и членами Комиссии.
- 2.5. Решения Комиссии являются обязательными для всех участников образовательных отношений в ЧУ ПОО «Колледж медицинских компетенций «Медси» и подлежат исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.6. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **3. Порядок создания и состав Комиссии**

- 3.1. Комиссия создается из равного числа представителей обучающихся и работников ЧУ ПОО «Колледж медицинских компетенций «Медси»: 3 (Три) представителя обучающихся и 3 (Три) работника ЧУ ПОО «Колледж медицинских компетенций «Медси». С учетом особенностей конфликтной ситуации, рассматриваемой Комиссией, состав Комиссии на паритетной основе может быть расширен.
- 3.2. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который может сказаться на принимаемое Комиссией решение.
- 3.3. Персональный состав Комиссии, срок полномочий и председатель Комиссии утверждаются приказом директора ЧУ ПОО «Колледж медицинских компетенций «Медси».
- 3.4. Члены Комиссии, а также секретарь Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 3.5. Председатель Комиссии:
- организует и планирует работу Комиссии;
  - распределяет обязанности между членами Комиссии и дает поручения членам Комиссии;
  - осуществляет общий контроль за исполнением принятых Комиссией решений.
- 3.6. Приказом директора ЧУ ПОО «Колледж медицинских компетенций «Медси» из числа работников ЧУ ПОО «Колледж медицинских компетенций «Медси» назначается ответственный секретарь Комиссии, который:
- организует делопроизводство;
  - ведет протоколы заседаний Комиссии;
  - ведет подсчет голосов при вынесении Комиссией решений по вопросам, включенным в повестку дня заседания Комиссии;
  - информирует членов Комиссии и заявителя о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии, о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии;
  - доводит до сведения участников конфликтной ситуации решение Комиссии, которым конфликтная ситуация разрешается;
  - несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседании Комиссии.

#### **4. Порядок принятия и исполнения решений Комиссии**

4.1. Формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по месту нахождения ЧУ ПОО «Колледж медицинских компетенций «Медси» по мере необходимости при поступлении в ЧУ ПОО «Колледж медицинских компетенций «Медси» письменного обращения от участника образовательных отношений.

4.2. Обращение подается в виде заявления в письменной форме с указанием:

- Фамилии, Имени, Отчества заявителя;
- почтового адреса;
- номера телефона;
- требования заявителя;
- обстоятельств, на которых заявитель основывает свои требования;
- доказательств, подтверждающих основания требований заявителя;
- перечня прилагаемых к заявлению документов и иных материалов;
- пожелания проведения заседания с участием или без участия заявителя;
- дата заявления;
- подпись заявителя.

При подаче заявления заявитель дает согласие ЧУ ПОО «Колледж медицинских компетенций «Медси» на обработку своих персональных данных, содержащихся в заявлении, в целях организации работы Комиссии и разрешения конфликтной ситуации и способами, обусловленными указанными целями.

4.3. Заявление подается в ЧУ ПОО «Колледж медицинских компетенций «Медси» и регистрируется секретарём Комиссии в Журнале регистрации заявлений. Заявление подшивается в личное дело обучающегося, если он является заявителем.

4.4. Анонимные заявления к рассмотрению не принимаются.

4.5. Комиссия не рассматривает заявления об административных правонарушениях, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины. Квалификацию обращений, как не подпадающих под действие настоящего обращения, Комиссия проводит на основе рассмотрения по существу всех заявлений, поступивших от участников образовательных отношений.

4.6. Приказ о персональном составе Комиссии и сроках полномочий издается не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления.

4.7. Комиссия обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявления рассмотреть обращение и принять по нему решение.

4.8. Стороны конфликта вправе присутствовать на заседании Комиссии, давать объяснения.

- 4.9. До заседания Комиссии ее председатель организует ознакомление сторон спора, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией. Оппонент знакомится с документами под расписку. Оппонент имеет право предоставить свои письменные возражения по существу заявления.
- 4.10. Разбирательство в Комиссии осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в заявлении. Изменение предмета и (или) основания, изложенного в заявлении, в процессе рассмотрения спора не допускается.
- 4.11. В ходе заседания Комиссия заслушивает доводы сторон конфликта, исследует представленные документы и материалы и принимает решение по существу заявленных требований в заявлении.
- 4.12. Оценка доказательств осуществляется членами Комиссии на всестороннем, полном и объективном изучении имеющихся документов и материалов.
- 4.13. Решение Комиссии принимается в закрытом режиме (только в присутствии членов Комиссии) открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующем на заседании. В случае равенства голосов голос председателя имеет решающее значение.
- 4.14. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, с указанием лиц, на которых возлагаются обязанности по устранению выявленных нарушений.
- 4.15. В случае нарушения прав участников образовательных отношений вследствие принятия решения ЧУ ПОО «Колледж медицинских компетенций «Медси», в том числе вследствие издания ЛНА, Комиссия направляет в адрес инициатора такого решения уведомление о необходимости принятия мер по организации отмены соответствующего решения и указывает срока принятия указанных мер.
- 4.16. Комиссия принимает решение об отказе в удовлетворении заявления, если посчитает указанные в нем требования необоснованными.
- 4.17. Решение Комиссии в виде выписки из протокола, подписанной секретарем Комиссии, в течение 3 (трех) дней со дня его принятия, направляется заявителю и в ЧУ ПОО «Колледж медицинских компетенций «Медси» для использования в работе.

## **5. Права и обязанности Комиссии**

- 5.1. Комиссия наделяется следующими обязанностями:
- объективно, полно и всесторонне рассматривать заявление участника образовательных отношений;

- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания Комиссии заявителем или его оппонентом, по их просьбе переносить заседание Комиссии на другой срок;
- начать рассматривать заявление в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления заявления в ЧУ ПОО «Колледж медицинских компетенций «Медси»;
- принимать решение в соответствии с законодательством об образовании и ЛНА.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Комиссия наделяется следующими правами, необходимыми для достижения целей создания Комиссии и реализации, возложенных на нее функций:

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы, информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов, информации;
- проводить необходимые консультации по рассматриваемым заявлениям;
- приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

## **6. Заключение**

6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ЧУ ПОО «Колледж медицинских компетенций «Медси» и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).

6.2. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.