

Утвержден  
решением единственного учредителя  
Акционерным обществом «Группа компаний «Медси»  
(Решение №1 от «30» мая 2023 года)

# **УСТАВ**

**Частного учреждения  
профессиональной образовательной организации  
«Колледж медицинских компетенций «Медси»**

г. Москва  
2023 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение профессиональная образовательная организация «Колледж медицинских компетенций «Медси» является профессиональной образовательной организацией, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации юридическим лицом.

1.2. Настоящий Устав регулирует деятельность Частного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Колледж медицинских компетенций «Медси» (далее - Организация), которая является некоммерческой организацией, созданной для оказания образовательных услуг.

1.3. Полное наименование Организации: Частное учреждение профессиональная образовательная организация «Колледж медицинских компетенций «Медси».

Сокращенное наименование Организации: ЧУ ПОО «Колледж медицинских компетенций «Медси».

1.4. Место нахождения Организации: Российская Федерация, город Москва.

1.5. Учредителем Организации является Акционерное общество «Группа компаний «Медси», место нахождения: Российская Федерация, 123056, г. Москва, Грузинский пер., д. 3А, ИНН 7710641442, КПП 771001001, зарегистрированное Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы N 46 по г. Москве 25.08.2006 г. за основным государственным регистрационным номером 5067746338732 (далее - Учредитель).

1.6. Организация имеет:

- печать, штампы, бланки со своим наименованием;

- самостоятельный баланс, лицевые, расчетные, депозитные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом.

1.8. По обязательствам Организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Организации субсидиарную ответственность несет Учредитель.

1.9. Организация по решению Учредителя вправе создавать обособленные подразделения (филиалы и представительства) на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью Организации является образовательная деятельность.

2.2. Для достижения уставных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация основных профессиональных образовательных программ базовой и углублённой подготовки среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих, служащих) на базе основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- реализация программы среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования;

- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ, в том числе в сетевой форме и с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- организация стажировок и практики обучающихся в различных формах (в том числе, с отрывом от занятий);

- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Организация вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Организации, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

- реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) образовательных программ;

- выполнение научно-исследовательских работ и оказание услуг по государственным контрактам, грантам или договорам с физическими или юридическими лицами;

- разработка, экспертиза и реализация авторских программ и учебно-программной документации;

- организация и проведение профориентации среди молодёжи, культурно-массовых мероприятий, ярмарок, аукционов и других мероприятий;

- издание и реализация печатной продукции, учебных фильмов, слайдов, компьютерных программ, электронных и аудиоучебников и других научно-методических материалов, способствующих повышению качества подготовки специалистов;

- организация услуг общественного питания, в том числе приобретение и реализация продукции и продуктов общественного питания;

- предоставление в аренду территории, помещений, оборудования и иного имущества Учреждения с разрешения Учредителя;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.4. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Организацией после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

2.5. Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных ст. 91 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Лицензирование образовательной деятельности осуществляется по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки, научным специальностям (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования.

2.6. Организация вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в рамках своей уставной деятельности посредством заключения

договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных действующим законодательством.

### 3. ПРАВОСПОСОБНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации.

3.2. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.3. К компетенции Организации относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Организации;

8) прием обучающихся в Организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных

программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) обеспечение в Организации, необходимых условий содержания обучающихся;

16) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Организации;

17) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;

18) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

19) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети Интернет;

23) консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан;

24) организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);

25) создание безопасных условий обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасных условий воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации;

26) осуществление научной и (или) творческой деятельности;

27) создание условий для подготовки научными и педагогическими работниками диссертаций на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;

3.4. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

3.5. В Организации создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

3.6. Организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом и Уставом.

#### 4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

4.1. Основная функция высшего органа управления - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых оно было создано.

4.2. Высшим органом управления Организации является Учредитель.

4.3. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

4.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества.

4.3.2. Изменение устава Организации.

4.3.3. Определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) Организации и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами.

4.3.4. Образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий.

4.3.5. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации. Утверждение сметы доходов и расходов Организации на каждый учебный год.

4.3.6. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств.

4.3.7. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

4.3.8. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

4.3.9. Принятие решения об одобрении сделки с участием Организации, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

4.3.10. Согласование совершения Организацией крупных сделок.

4.3.11. Установление предельной штатной численности Организации.

4.3.12. Установление размера и условий оплаты труда работников Организации.

4.3.13. Определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо

ценное движимое имущество).

4.3.14. Согласование распоряжения особо ценным движимым и недвижимым имуществом.

4.3.15. Утверждение бюджета и плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.4. Исполнительным органом Организации является директор Организации, который назначается Учредителем Организации (с последующим утверждением Учредителем) на срок не более 5 (пяти) лет.

4.5. Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.6. К компетенции директора Организации относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.7. Директор Организации:

1) без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Организацией договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) утверждает структуру и штатное расписание Организации с учетом установленной предельной штатной численности Организации, должностные инструкции, локальные акты Организации, положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Организации (при их наличии);

3) распределяет трудовые обязанности между работниками;

4) издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;

5) назначает руководителей филиалов, представительств, структурных подразделений (при их наличии);

6) принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

7) формирует систему мотивации и стимулирования работников на эффективный труд и соблюдение трудовой дисциплины.

8) утверждает тарифы (прейскуранты цен) на платные услуги (работы), оказываемые Организацией.

9) утверждает образовательные программы, реализуемых Организацией ;

10) утверждает локальные нормативные акты о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

4.8. Директор Организации обязан:

1) при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Организации, должностной инструкцией и трудовым договором;

2) добросовестно и ответственно организовывать и руководить деятельностью

Организации, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на Организацию;

3) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Организации, не допускать просроченной кредиторской задолженности;

4) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Организацией услуг, выполняемых работ;

5) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

6) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Организации;

7) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Организацией финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Организации, находящимся в оперативном управлении Организации, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;

9) нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;

10) планировать деятельность Организации;

11) обеспечивать работникам Организации безопасные условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;

12) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Организации;

13) обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Организации;

14) обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

15) обеспечивать своевременную уплату Организацией в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации, г. Москва;

16) представлять отчетность о деятельности Организации в порядке и сроки, установленные федеральным и региональным законодательством;

17) проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности Организации;

18) своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Организации контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Организации к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;

19) нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Организации,



его работников и посетителей, в том числе за противопожарную, экологическую безопасность и антитеррористическую защищенность Организации;

20) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, а также решениями и поручениями Учредителя.

4.9. Директор может передавать исполнение части своих полномочий заместителям или другим работникам Организации на основании приказа либо на основании доверенности, выдаваемой работникам Организации и иным лицам для представительства перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах Организации.

4.10. Право подписи финансовых документов в отсутствие директора Организации имеет заместитель директора Организации либо иной работник на основании приказа и карточки образцов подписей.

4.11. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников (далее – «Общее собрание») и Педагогический совет.

4.12. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, в целях обеспечения участия в управлении Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации могут создаваться студенческие советы и советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.13. Общее собрание является коллегиальным органом управления Организацией. Членами Общего собрания являются работники Организации. Срок полномочий Общего собрания – бессрочно.

4.14. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

4.15. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствуют более чем две трети его членов. Работники Организации обязаны принимать участие в работе Общего собрания. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

4.16. К компетенции Общего собрания относятся:

- согласование отчётного доклада Руководителя Учреждения о работе в истекшем году;
- согласование отчётных докладов руководителей структурных подразделений о работе в истекшем году;
- согласование отчётов по самообследованию Учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Директор Организации объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за 14 календарных дней до его созыва.

4.17. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся его членами. С учётом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

4.18. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесённым к его компетенции настоящим Уставом.

4.19. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

4.20. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Организацией. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

4.21. Председателем Педагогического совета является Директор Организации. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

4.22. Педагогический совет правомочен, если на нём присутствуют более чем две трети его членов. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

4.23. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие плана (планов) работы Учреждения на год;
- принятие локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- принятие локального нормативного акта о применении рейтинговых и иных систем оценок успеваемости обучающихся по предметам, дисциплинам (модулям), в том числе по видам практик;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решений о переводе обучающихся на следующий курс, допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- принятие решений об отчислении обучающихся из Организации;
- заслушивание информации и отчётов членов Педагогического совета;
- рассмотрение итогов учебной работы Организации;
- согласование порядка формирования цикловых методических комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов цикловых методических комиссий, рассмотрение деятельности цикловых методических комиссий;
- подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

4.24. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного

раза в квартал. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за 14 календарных дней до его созыва.

4.25. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся его членами. С учётом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

4.26. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесённым к его компетенции настоящим Уставом.

4.27. Педагогический совет не вправе выступать от имени Организации.

4.28. Студенческий совет создается по инициативе обучающихся Организации и является формой их общественной самодеятельности. Студенческий совет может представлять интересы всех или части обучающихся Организации. Срок полномочий Студенческого совета – бессрочно.

4.29. Студенческий совет формируется ежегодно с использованием процедуры выборов. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Студенческий совет. Список избранных членов в Студенческий совет направляется Директору Организации.

4.30. Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах. Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения и по рекомендации органов управления Организации. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

4.31. Студенческий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов Студенческого совета. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Студенческим советом избирается секретарь Студенческого совета.

4.32. Организационной формой работы Студенческого совета Организации являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.33. Член совета выводится из состава Студенческого совета Организации в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося.

4.33. После вывода из состава совета его члена Студенческий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.34. Решения Студенческого совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

4.35. Студенческий совет не вправе выступать от имени Организации.

4.36. Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей) создаются по их инициативе и являются формой их общественной самодеятельности. Советы родителей могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Организации. Срок полномочий Совета родителей – бессрочно.

4.37. В Организации могут создаваться Советы родителей групп и Совет родителей Организации.

4.38. Совет родителей группы формируется ежегодно с использованием процедуры выборов. В Совет родителей групп входят по одному родителю (законному представителю) каждого обучающегося группы. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Совет родителей группы.

4.39. Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах. Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения и по рекомендации органов управления Организации. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

4.40. Совет родителей группы возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета родителей. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета родителей избирается секретарь Совета родителей. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета родителей избираются на первом заседании Совета родителей. Совет родителей группы вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.41. В Совет родителей Организации входят председатели Советов родителей групп.

4.42. Организационной формой работы Совета родителей группы и Совета родителей Организации являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя;
- по требованию Директора Организации;
- по заявлению членов совета, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава совета.

4.43. Заседания Совета родителей группы и Совета родителей Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

4.44. Член совета выводится из состава Совета родителей группы и Совета родителей Организации в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося.

4.45. После вывода из состава совета его члена Совет родителей принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.46. Решения Совета родителей группы и Совета родителей Организации принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

4.47. Совет родителей группы или Совет родителей Организации не вправе

выступать от имени Учреждения.

## 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Имущество Организации закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Организации является Учредитель.

5.2. Земельные участки, необходимые для осуществления Организацией основных и иных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, предоставляются ему в соответствии с действующим законодательством на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Организация не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении Организации, а также осуществлять его списание.

5.4. Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организации Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Организации вправе распоряжаться самостоятельно.

5.6. Организация вправе выступать в качестве арендодателя и арендатора в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

5.7. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Организацией, возникает у Организации с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

5.8. Источниками формирования имущества Организации являются:

- 1) имущество, закрепленное за Организацией на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное за счет средств Организации;
- 3) имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 4) имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе в форме дара, пожертвования;
- 5) регулярные и единовременные поступления от учредителя в размере в сроки, которые определены сметой на очередной финансовый год;
- 6) доходы, получаемые от использования имущества Организации;
- 7) другие не запрещенные законом поступления.

5.9. Крупная сделка может быть совершена Организацией только с согласия

Учредителя.

5.9.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.9.2. Мотивированным решением Учредителя к крупным сделкам могут быть приравнены и другие сделки с участием Организации.

5.10. Крупная сделка, совершенная с нарушением п. 5.9 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Организации или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя Организации.

5.11. Руководитель Организации несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных Организации в результате совершения крупной сделки с нарушением п. 5.9 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.12. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Организацией только с согласия Учредителя.

5.13. Заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Организации, а также лицо, входящее в состав органов управления Организации или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

5.14. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований п. 5.12 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

5.15. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

5.16. Источниками финансового обеспечения Организации являются:

- 1) средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- 2) средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);
- 3) получение кредитов, займов, а также средства, поступающие из иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

5.17. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в

кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.18. Учредитель согласовывает передачу Организацией некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией или приобретенного Организацией за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.19. В случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, Организация вправе вносить имущество, указанное в п. 5.18 настоящего Устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

5.20. Организация обязана эффективно использовать имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

## 6. ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ДОКУМЕНТАЦИЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом в порядке:

- размещения на официальном сайте Организации;
- предоставления для ознакомления электронной версии или в напечатанном виде в помещении Организации.

6.2. Одновременно с Уставом Организация в аналогичном порядке знакомит со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6.3. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Организации принимается Учредителем.

7.3. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Организации к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании передаточного акта.

7.5. При реорганизации Организации в форме присоединения к нему другой

организации, осуществляющей образовательную деятельность, переоформление лицензии осуществляется на основании лицензий таких организаций.

7.6. Учредитель принимает решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Требования кредиторов ликвидируемой Организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

7.8. Ликвидация Организации влечет ее прекращение без перехода в порядке правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

7.9. Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Организации, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

7.10. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.11. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей Организации.

7.12. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.13. При ликвидации и реорганизации работникам Организации гарантируется соблюдение их законных прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.14. После завершения ликвидации Организации образовавшиеся в процессе ее деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий архив на основании договора между ликвидационной комиссией и архивом.



Решение о государственной регистрации Частного учреждения профессиональной образовательной организации «Колледж медицинских компетенций «Медси» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 05 июня 2023 г. (учетный номер 7714043204).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 07 июня 2023 г. за основным государственным регистрационным номером 1237700396009.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью семнадцать листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



«08» июня 2023 г.

