

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ МЕДИЦИНСКИХ КОМПЕТЕНЦИЙ «МЕДСИ»**

Согласовано
На заседании
Педагогического совета
Протокол №1
«30» ноября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЧУ ПОО «Колледж медицинских
компетенций «МЕДСИ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат
01A258AF005AB0D0A64F6424885BF04E30
Владелец: Розаренова Анна Валерьевна
Действителен с: 10.08.2023 13:28:25
Действителен по: 10.11.2024 13:38:25

_____ А.В. Розаренова
«30» ноября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КОЛЛЕДЖ МЕДИЦИНСКИХ
КОМПЕТЕНЦИЙ «МЕДСИ»**

Москва, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом совете (далее – Положение) в ЧУ ПОО «Колледж медицинских компетенций «Медси» (далее – Колледж) разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, в соответствии с Приказом Министерства просвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 527 от 04 июля 2022 г., Уставом Колледжа.

1.2. Методический совет колледжа (далее – Методический совет) – коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в колледже.

2. Цели и задачи

2.1. Методический совет создается в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в колледже. Методический совет является коллективным консультативным органом по вопросам организации методической работы в колледже, занимающимся решением актуальных для колледжа проблем, организующим изучение и распространение передового, инновационного опыта.

2.2. Целью работы Методического совета является развитие и совершенствование методического, учебного и учебно-воспитательного процесса в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 527 от 04 июля 2022 г.

Повышение педагогического мастерства и творческого роста педагогических работников.

2.3. Основными задачами методического совета являются:

- осуществление координации действий подразделений Колледжа по вопросам совершенствования организации учебного процесса в Колледже;
- разработка и осуществление системы мер и мероприятий, обеспечивающих повышение качества профессиональной подготовки выпускников Колледжа в условиях модернизации образования;

- обеспечение коллегиальности в обсуждении и принятии рекомендаций по основным направлениям и формам учебной и методической работы в Колледже;
- создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей работников Колледжа в повышении профессионального мастерства и результативности педагогической деятельности.
- участие в подготовке к аттестации сотрудников Колледжа;
- проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих преподавателей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- организация взаимодействия с медицинскими учреждениями АО ГК «Медси» с целью совершенствования основных профессиональных образовательных программ в соответствии с современными требованиями работодателя.

3. Направления деятельности Методического совета

- 3.1. Рассмотрение мероприятий по реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело.
- 3.2. Разработка рекомендаций и предложений по корректировке учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин и модулей, учебно-методической документации.
- 3.3. Рассмотрение планов учебной и методической работы.
- 3.4. Подготовка предложений по тематике проведения конференций, конкурсов в Колледже и за его пределами.
- 3.5. Анализ и оценка передового опыта и инновационной деятельности преподавателей Колледжа.
- 3.6. Анализ и оценка методической, опытно-экспериментальной работы преподавателей и обучающихся Колледжа.
- 3.7. Подготовка предложений и рекомендаций по повышению профессионального уровня преподавателей, специалистов, привлеченных к преподавательской деятельности.

3.8. Разработка рекомендаций по совершенствованию материально-технической базы учебных, симуляционных кабинетов.

3.9. Рассмотрение учебно-методической документации, методических материалов, разработанных педагогическими работниками Колледжа.

3.10. Рассмотрение рекомендаций по внедрению в учебный процесс передового педагогического опыта преподавателей Колледжа.

3.11. Привлечение работодателей к участию в формировании оценочного материала и оценки уровня сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся, в формировании оценочного материала по ГИА, в проведении учебной и производственной практик.

4. Порядок формирования, состав, организация работы Методического совета

4.1. В состав Методического совета Колледжа входят: директор, заместители директора, начальник организационно-методического отдела, методист, председатели ЦМК.

4.2. Председателем Методического совета является директор колледжа. Заместителем председателя Методического совета является заместитель директора.

4.3. Заседания Методического совета могут проводиться расширенным составом в тех случаях, когда в рассмотрении выносимых на него вопросов должны участвовать другие преподаватели Колледжа.

4.4. Заседания Методического совета проводятся не реже одного раза в два месяца.

4.5. По вопросам, обсуждаемым на заседании Методического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.6. Решения Методического совета имеют рекомендательный характер, принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

4.7. Каждый член Методического совета обязан посещать все заседания Методического совета, принимать активное участие в его работе.

4.8. Заседания Методического совета являются открытыми и правомочными, если в них участвовали более половины членов совета.

4.9. Заседания Методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Методического совета. В каждом протоколе указываются его номер, дата заседания, краткая запись

выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу. Контроль исполнения решений Методического совета возлагается на его председателя.

5. Права Методического совета

5.1. Для осуществления своей деятельности Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в колледже;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте.

5.2. Председатель Методического совета имеет право:

- председательствовать на заседаниях Методического совета;
- запрашивать и получать от структурных подразделений колледжа необходимые для работы Методического совета колледжа документы и материалы;
- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения Методическим советом отдельных вопросов.

6. Обязанности членов методического Совета

6.1. Председатель Методического совета обязан:

- следить за выполнением плана работы, своевременно уведомлять его членов о дате, времени и месте проведения очередного заседания;
- своевременно информировать членов педагогического коллектива и администрацию Колледжа о коллегиально принятых решениях.

6.2. Секретарь Методического совета обязан:

- вести протоколы заседаний содержательно, отражать все рассматриваемые вопросы и принятые решения без искажений;
- своевременно оформлять в печатном виде протоколы заседаний;
- хранить протоколы заседаний методического совета.

6.3. Члены Методического совета обязаны пунктуально посещать все заседания Методического совета, а в случае объективных причин – своевременно ставить в известность председателя Методического совета о своём отсутствии.

7. Документация

7.1. Работа Методического совета осуществляется по плану, который составляется на учебный год, рассматривается на заседании Методического совета и утверждается директором Колледжа.

7.2. Протокол заседания оформляется в 3х-дневный срок от даты проведения заседания, подписывается председателем, секретарем.

7.3. В протоколе указывается номер, дата заседания, Ф.И.О. присутствующих, аннотация выступлений, формулировка принятого решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

7.4. Информационные материалы о деятельности Методического совета составляются председателем не реже одного раза в год.