

Приложение
к приказу ЧУ ПОО «Колледж медицинских
компетенций «Медси» от 30.11.2023 г. № 1-1

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ МЕДИЦИНСКИХ КОМПЕТЕНЦИЙ «МЕДСИ»**

Согласовано

На заседании
Педагогического совета
Протокол № 01
«30» ноября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ЧУ ПОО «Колледж медицинских
компетенций «МЕДСИ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат
01A258AF005AB0D0A64F6424885BF04E30
Владелец: Розаренова Анна Валерьевна
Действителен с: 10.08.2023 13:28:25
Действителен по: 10.11.2024 13:38:25

А.В. Розаренова
«30» ноября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В ЧАСТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ МЕДИЦИНСКИХ КОМПЕТЕНЦИЙ «МЕДСИ»**

Москва
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Организация образовательного процесса.....	4
3. Особенности организации образовательной деятельности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	11
4. Контроль организации и проведения образовательного процесса.....	13
5. Учебно-методическое сопровождение образовательного процесса.....	15
6. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса..	17
7. Заключительные положения.....	18

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности ЧУ ПОО «Колледж медицинских компетенций «Медси» (далее - Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Федеральным государственным образовательным стандартом 34.02.01 Сестринское дело, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Колледжа и локальными актами Колледжа с целью совершенствования учебной работы в Колледже.

1.2 Под образовательным процессом понимается целенаправленная деятельность педагогического коллектива, обеспечивающая подготовку обучающихся по специальностям, предусмотренным соответствующими Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), учебными планами по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

1.3 Основные задачи образовательного процесса:

- подготовка высококвалифицированных специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретении профессионального образования по избранной программе подготовки специалистов среднего звена.

1.4 Учебная работа организуется в Колледже заместителем директора под руководством директора Колледжа.

1.5 Учебно-методическая работа организуется заместителем директора совместно с начальником организационно – методического отдела, председателями цикловых методических комиссий под руководством директора Колледжа.

1.6 Образование в Колледже осуществляется на русском языке.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Общие требования к организации образовательного процесса:

2.1.1 Образовательный процесс основывается на требованиях и положениях ФГОС СПО по реализуемой в Колледже специальности 34.02.01 Сестринское дело, разработанными в соответствии с ним учебных планах и рабочих программах дисциплин/ профессиональных модулей.

2.1.2 Формы получения образования и формы обучения по ППССЗ определяется соответствующими ФГОС СПО.

При реализации ППССЗ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.1.3 Права и обязанности обучающихся Колледжа определяются законодательством Российской Федерации, а также Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами Колледжа.

2.1.4 Учебный год в Колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Колледжем при реализации ППССЗ в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц.

2.1.5 В процессе освоения ППССЗ обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период. Обучающимся по ППССЗ после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению

каникулы в пределах срока освоения соответствующей ППССЗ, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

2.1.6 Численность обучающихся в группе составляет не более 30 человек.

2.1.7 В целях реализации компетентного подхода при использовании в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, возможно деление группы на подгруппы (бригады) не менее 10 человек в каждой. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.1.8 Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося в неделю соответствует ФГОС СПО и включает все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.1.9 Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация), самостоятельную внеаудиторную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

2.1.10 Учебные занятия проводятся согласно расписанию.

2.1.11 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся попарно. Перерывы между парами составляют не менее 5 минут, а для приема пищи - не менее 20 минут.

2.1.12 Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине и/или профессиональному модулю и реализуется в пределах времени, отведенного на ее/его изучение. Порядок выполнения курсового проекта (работы) регламентируется соответствующим Положением.

2.1.13 В случае совпадения расписания учебных занятий с Государственным праздником, учебная часть вправе восстановить учебные

часы в полном объеме согласно рабочей программе дисциплины/профессионального модуля до окончания изучения учебной дисциплины/профессионального модуля, но не позднее выхода обучающихся на промежуточную аттестацию.

2.1.14 Все виды практик проводятся в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующей специальности 34.02.01 Сестринское дело. Общий объем времени на их проведение определяется ФГОС СПО и учебными планами по специальностям. Сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с учебным планом Колледжа и календарным учебным графиком. Организация всех видов практик в Колледже регламентируется соответствующим Положением.

2.1.15 Освоение ППССЗ по специальности завершается обязательной итоговой аттестацией (Государственной итоговой аттестацией) выпускников.

2.1.16 Колледж выдает выпускникам, освоившим соответствующую программу подготовки специалистов среднего звена в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, следующие документы об образовании и квалификации:

- диплом установленного (государственного) образца о среднем профессиональном образовании, заверенный гербовой печатью Колледжа;
- сертификат специалиста.

2.2 Организация образовательного процесса призвана обеспечивать:

- современный практикоориентированный уровень подготовки специалистов среднего звена с учетом оптимального соотношения времени теоретического и практического обучения;
- логически правильное, научно и методически обоснованное

- соотношение, и последовательность преподавания дисциплин и профессиональных модулей;
- органическое единство процесса обучения и воспитания;
 - внедрение в учебный процесс новейших достижений науки и техники, информационно-коммуникационных технологий;
 - рациональное сочетание традиционных методов передачи и закрепления информации с использованием в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных проблемно—ситуационных задач, тренингов, групповых дискуссий и т.п.);
 - создание необходимых условий для творческой педагогической деятельности педагогического состава, для успешного освоения обучающимися избранных ППСЗ, программ дисциплин и профессиональных модулей и рационального использования времени, отведенного на самостоятельную работу.

2.3 Программа подготовки специалистов среднего звена включает учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин/профессиональных модулей, контрольно-измерительные материалы, контрольно-оценочные средства, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

2.3.1. Учебный план по специальности разрабатывается на основе требований ФГОС СПО, согласовывается председателями цикловых методических комиссий, зам. директора и утверждается директором Колледжа.

2.3.2. Для разработки содержания вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена директором Колледжа утверждается учебно-методическая комиссия, в состав которой входят представители работодателя.

2.3.3. Учебный план включает календарный учебный график, сводные данные по бюджету времени (в неделях), план учебного процесса, учебные и производственные практики, перечень кабинетов и лабораторий, пояснения к учебному плану.

2.3.4. План учебного процесса содержит перечень учебных дисциплин и профессиональных модулей, время, сроки и логическую последовательность их изучения, виды учебных занятий и практик, формы и сроки промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

2.3.5. Календарный учебный график разрабатывается на основе требований ФГОС СПО по реализации программ подготовки специалистов среднего звена. В нем определяются сроки теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, каникул, итоговой (государственной) аттестации. Годовой график учебного процесса по специальности разрабатывается заместителем директора совместно с заведующим практикой, председателями цикловых методических комиссий и утверждается директором Колледжа.

2.3.6. Для качественной подготовки обучающихся к занятиям преподаватели Колледжа разрабатывают учебно-методические комплексы по отдельным дисциплинам и профессиональным модулям программы подготовки специалистов среднего звена, планы учебных занятий и методические рекомендации по подготовке к ним. Порядок разработки, утверждения и обновления программной и учебно-методической документации по программам подготовки специалистов среднего звена в Колледже регламентируется Положением по разработке рабочих программ/профессиональных модулей по специальностям ЧУ ПОО «Колледж медицинских компетенций «Медси».

2.4 Учебная работа осуществляется в Колледже в соответствии с графиком учебного процесса и перспективным расписанием учебных занятий на учебный год, утверждаемыми директором Колледжа до начала

учебного года. Недельные расписания учебных занятий вывешиваются на стенды учебной части, размещаются в локальной сети и на официальном сайте колледжа за неделю до их начала. Теоретические учебные занятия проводятся в кабинетах Колледжа, а практические — в симуляционных кабинетах Колледжа и в медицинских клиниках АО ГК «Медси», с которыми Колледж заключил договор.

2.5 Учебные занятия проводятся преподавателями по календарно-тематическим планам в соответствии с рабочими программами дисциплин/профессиональных модулей и методическими указаниями к проведению учебных занятий по соответствующей дисциплине/профессиональному модулю с широким использованием информационно - коммуникационных технологий, технических средств обучения, а также учебных тренажеров, муляжей, таблиц, аппаратуры, инструментария и т.д.

2.6 Учебная часть Колледжа перед началом учебного семестра составляет и размещает на стенде, в локальной сети и на официальном сайте Колледжа перечень всех форм промежуточной аттестации (контрольные работы, зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены, экзамены (квалификационные)) за текущий семестр, а расписание экзаменов - за 10 дней до их начала.

2.7 Обучающиеся обеспечиваются необходимой учебной и методической литературой, в том числе методическими указаниями к учебным занятиям по предмету, наглядными пособиями, доступом к базе данных, к комплектам библиотечного фонда. Во время самостоятельной подготовки каждому обучающемуся обеспечивается доступ к локальной сети Колледжа и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.8 Неотъемлемой частью учебного процесса является достаточная самоподготовка обучающихся к учебным занятиям.

2.9 Индивидуальные учебные занятия преподавателями Колледжа

не проводятся.

2.10 Образовательная деятельность в Колледже осуществляется на русском языке.

2.11 К освоению ППССЗ по всем формам обучения допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

2.12 Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей ППССЗ. Период изучения общеобразовательных предметов в течение срока освоения соответствующей образовательной программы определяется Колледжем самостоятельно.

2.13 Лица принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего медицинского образования имеют право на ускоренное обучение в соответствии с индивидуальными учебными планами. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы, регламентируется соответствующим Положением, утвержденным директором Колледжа.

2.14 Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего, должности служащего проводится с участием работодателей. Порядок проведения квалификационного экзамена по итогам освоения профессионального модуля и выдача свидетельства определяется Колледжем.

3. Особенности организации образовательной деятельности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1 В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Колледж осуществляет ведение специализированного учёта данной категории обучающихся на этапах их поступления и обучения. С письменного согласия этих лиц (родителей, законных представителей несовершеннолетних) необходимо иметь сведения о состоянии их здоровья и рекомендации медико-социальной экспертизы.

Обучение по ППССЗ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся и определяется адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Педагогические кадры Колледжа должны быть ознакомлены с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и учитывать их при организации образовательного процесса.

3.2 Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется совместно с другими обучающимися, что соответствует принципам инклюзивного образования.

3.3 Обучение по ППССЗ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

В образовательном процессе используются социально - активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных

межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в группе.

3.4 Адаптация материально-технической базы осуществляется путем обеспечения ее доступности и соответствия особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также путём создания для них особых условий: специальных методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения, иных условий, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ.

3.5 Форма проведения практической подготовки для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практики для данной категории обучающихся учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащейся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.6 Формы, методы контроля и оценки результатов обучения для обучающихся данной категории устанавливаются с учетом ограничения здоровья.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

3.7 Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в

три раза от установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

3.8 Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается возможность создания специальных условий при прохождении итоговой (государственной) аттестации.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала итоговой (государственной) аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации. В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения итоговой (государственной) аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, с использованием услуг ассистента), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Процедура прохождения итоговой (государственной) аттестации для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление необходимых технических средств и при необходимости – оказание технической помощи.

4. Контроль организации и проведения образовательного процесса

4.1 Контроль организации и проведения образовательного процесса в Колледже имеет целью установить:

- соответствие организации и порядка проведения учебного процесса требованиям законодательства Российской Федерации в области образования и других нормативных актов, регламентирующих деятельность Колледжа;

- соответствие качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО по специальностям;
- степень реализации учебных планов и программ;
- теоретический и методический уровень проведения занятий и самостоятельной подготовки обучающихся;
- уровень материально—технического обеспечения учебного процесса; выполнение Устава и Правил внутреннего распорядка Колледжа.

4.2 Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным, действенным и охватывать все стороны образовательного процесса.

4.3 Контроль организации и проведения образовательного процесса проводится директором, заместителем директора по учебной работе, заведующим практикой, заведующими отделениями, методистами и кураторами.

4.4 Все учебные занятия проводятся в строгом соблюдении учебногорасписания.

4.5 Посещение обучающимися всех учебных занятий, учебных практик и производственных практик являются строго обязательными.

4.6 Обучающиеся, опоздавшие к началу учебного занятия, на него не допускаются. Для обучающихся, пропустивших занятия, преподавателями проводятся дополнительные занятия с последующей ликвидацией академической задолженности обучающихся по пропущенным темам. В случае получения неудовлетворительной оценки последующие повторные пересдачи проводятся комиссией.

4.7 Ликвидация академической задолженности проводится во вне учебное время по допуску, зарегистрированному и выданному заведующим отделением. После ликвидации академической задолженности заполненный преподавателем бланк допуска хранится в учебной части.

4.8 Не отрабатываются пропущенные обучающимися учебные

занятия (с предоставлением соответствующего документа и подписанным лично зам. директора по учебной работе или руководителем отдела по практическому обучению заявлением):

- в связи с вступлением в брак — три непрерывных календарных дня (с учетом дня регистрации брака);
- в связи с вызовом в военкомат, суд;
- с связи со сдачей донорской крови (два дня с учетом даты сдачи крови) или в связи с обследованием донора (один день);
- в связи со смертью родственника (три календарных дня);
- с связи с другими непредвиденными, подтвержденными документально, обстоятельствами по разрешению директора Колледжа или заместителя директора по учебной работе.

4.9 Кураторы проводят анализ успеваемости и учебной дисциплины обучающихся постоянно, предоставляя результаты заведующим отделениями, заместителю директора по учебной работе на первое число каждого месяца.

4.10 Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую (государственную) аттестацию обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине и/или профессиональному модулю и государственной итоговой аттестации регламентируются соответствующими Положениями Колледжа.

5. Учебно-методическое сопровождение образовательного процесса

5.1 Учебно-методическое сопровождение образовательного процесса в Колледже организуется зам. директором по учебной работе под руководством директора Колледжа и проводится всеми преподавателями Колледжа по дисциплинам и/или профессиональным модулям ППССЗ.

5.2 Перед началом учебного года должны быть подготовлены учебно - методические материалы, в разработке которых принимают

участие все преподаватели Колледжа:

- пересмотренные и дополненные учебные программы по дисциплинам/профессиональным модулям, календарно-тематические планы, и прочие учебно-методические материалы;
- пакеты контрольно - измерительных материалов и контрольно-оценочных средств по каждой дисциплине / профессиональному модулю ППСЗ;
- иные формы учебно - методических материалов.

5.3 Указанные в п.4.2 учебно-методические материалы обсуждаются на предметных (цикловых) комиссиях, рецензируются представителями УДП РФ или других образовательных организаций, рассматриваются на заседаниях методического совета Колледжа и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

5.4 Программы и методические материалы по учебной и производственной практике, входящие в состав профессиональных модулей, составляются и обновляются ежегодно под контролем заместителя директора по учебной работе, обсуждаются на (предметных) цикловых комиссиях с утверждением на методическом совете Колледжа.

5.5 Посещения и взаимопосещения учебных занятий преподавателями осуществляются по графику, утверждаемому директором Колледжа.

5.6 Каждый преподаватель, в случае необходимости, в течение учебного года проводит один - два открытых (показательных) занятия.

5.7 Зам. директора по учебной работе Колледжа в течение учебного года посещает одно - два занятия каждого преподавателя, а у молодых преподавателей - чаще и по мере необходимости.

5.8 Результаты посещений, взаимопосещений учебных и открытых занятий преподавателями, директором, его заместителем фиксируются в утвержденной форме и периодически обсуждаются на заседаниях предметных (цикловых) методических комиссиях и/или

педсовете.

5.9 Все преподаватели дисциплин / профессиональных модулей, учебная часть, председатели предметных (цикловых) комиссий систематически проводят работу по улучшению и дальнейшему совершенствованию учебно-методической работы, внедрению новых инновационных форм в учебный процесс.

5.10 Центром методической работы является методический кабинет, где имеются необходимые методические материалы и хранятся экземпляры всех методических разработок.

5.11 Все преподаватели Колледжа в обязательном порядке посещают инструктивные методические совещания.

5.12 Все преподаватели Колледжа проходят курсы повышения квалификации по направлению Директора, а отчеты преподавателей после их прохождения заслушиваются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий.

5.13 Заведующий библиотекой Колледжа постоянно пополняет и обновляет учебную литературу и учебные пособия согласно требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов по специальности, реализуемой в Колледже.

6. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

6.1 Материально - техническое обеспечение образовательного процесса является необходимым условием для качественной подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебных планов и рабочих программ.

6.2 Учебно - материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающий учебные и учебно — вспомогательные помещения (кабинеты, лаборатории), специальную технику, учебное имущество, технические средства обучения и т.п., и обеспечивающая проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной,

междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом Колледжа. Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений находится в строгом соответствии с ФГОС СПО, учебными планами Колледжа по специальностям.

6.3 Материально - техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом директора Колледжа и вступают в силу с даты, указанной в соответствующем приказе.

7.2 Актуализация Положения осуществляется при изменении законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, и (или) изменении (введении в действие) соответствующих локальных нормативных актов Колледжа.

7.3 Оригинал Положения хранится в Колледже, электронная версия размещается на официальном сайте в сети «Интернет».

7.4 Настоящее Положение прекращает действие с момента отмены и (или) введения в действие нового Положения.