

Приложение
к приказу ЧУ ПОО «Колледж медицинских
компетенций «Медси» от 30.11.2023 г. № 1-1

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ МЕДИЦИНСКИХ КОМПЕТЕНЦИЙ «МЕДСИ»**

Согласовано
На заседании
Педагогического совета
Протокол №1
«30» ноября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЧУ ПОО «Колледж медицинских
компетенций «МЕДСИ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат
01A258AF005AB0D0A64F6424885BF04E30
Владелец: Розаренова Анна Валерьевна
Действителен с: 10.08.2023 13:28:25
Действителен по: 10.11.2024 13:38:25

А.В. Розаренова
«30» ноября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТАЖИРОВКЕ
ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА
В ЧАСТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ МЕДИЦИНСКИХ КОМПЕТЕНЦИЙ «МЕДСИ»**

Москва
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Структура и организация деятельности.....	4
3. Содержание основных направлений деятельности цикловой методической комиссии.....	5
4. Права и обязанности членов цикловой методической комиссии.....	7
5. Рабочая документация цикловой методической комиссии.....	8
6. Контроль деятельности цикловой методической комиссии.....	9

1. Общие положения

1.1. Данное Положение определяет порядок организации и проведения стажировок преподавателей ЧУ ПОО «Колледж медицинских компетенций «Медси» (далее – Колледж).

1.2. Положение составлено на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.11.2013 № 1244);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, реализуемой в Колледже.

1.3. Реализация основных профессиональных образовательных программ – программ подготовки специалистов среднего звена - должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей. Опыт деятельности на предприятиях и организациях, соответствующих профессиональной направленности, является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла дисциплин (модулей).

1.4. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

1.5. Содержание стажировки определяется Колледжем с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ.

1.6. Сроки стажировки определяются ЧУ ПОО «Колледж медицинских компетенций «Медси» самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

1.7. Стажировка является одной из основных организационных форм дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) преподавателей и осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства.

1.8. Стажировка носит практико-ориентированный характер.

1.9. Задачами стажировки являются:

- совершенствование знаний, умений в психолого-педагогической, научно- профессиональной, общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;
- ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области, соответствующей профилю специальности;
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
- изучение отечественного и зарубежного опыта оценки уровня квалификации специалистов;
- выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

1.10. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;

- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности);

– участие в совещаниях, деловых встречах.

1.11. Основными видами стажировки являются производственная и педагогическая стажировки.

1.12. Производственная стажировка проводится в медицинских организациях АО ГК «Медси», в медицинских организациях г. Москвы, профиль деятельности которых соответствует реализуемой в колледже специальности 34.02.01 Сестринское дело. На производственной стажировке преподаватели приобретают или повышают квалификационную категорию, знакомятся с новыми методами организации труда, техникой, оборудованием, нормативно - правовой документацией.

1.13. Педагогическая стажировка проводится в учреждениях профессионального образования. Стажер овладевает опытом организации учебной и воспитательной работы, изучает инновационные педагогические технологии.

1.14. Планы и программы стажировок разрабатываются колледжем и согласовываются с организациями.

1.15. Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, профессии (должности) стажера. Срок стажировки специалиста составляет не менее 72 часов. Стажировка может проводиться в образовательных учреждениях, на предприятиях (организациях, объединениях), в ведущих научно - исследовательских организациях, имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок педагогических кадров системы профессионального образования. Основным видом стажировки является производственная стажировка.

1.16. Стажировка проводится с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основной работы преподавателя.

1.17. Стажировка является составной частью программы развития колледжа.

1.18. Преподаватели должны проходить стажировку в соответствии с ФГОС, не реже 1 раза в 3 года. При необходимости изучения новых социальных

технологий, внедряемых в организациях, стажировки преподавателей специальных дисциплин могут проводиться чаще.

2. Организация стажировки

2.1. Организация стажировки преподавателей Колледжа включает в себя:

2.1.1. перспективное и ежегодное планирование стажировки;

2.1.2. заключение договоров на осуществление стажировок с организациями, соответствующими профилю специальности 34.02.01 Сестринское дело;

2.1.3. разработку, согласование и утверждение программы стажировки;

2.1.4. проведение стажировки.

2.2. Направление преподавателей колледжа для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

2.2.1. решения педагогического совета колледжа;

2.2.2. рекомендации аттестационной комиссии;

2.2.3. истечения трехлетнего срока с момента последнего профессионального повышения квалификации, стажировки преподавателя;

2.2.4. инициативы самого преподавателя при наличии согласия принимающей на стажировку организации;

2.3. Направление преподавателей для прохождения стажировки оформляется приказом по колледжу, прием на стажировку – приказом по организации согласно договору о сотрудничестве.

2.4. Руководители организаций, реализующих стажировку преподавателей колледжа:

2.4.1. определяют места для стажеров;

2.4.2. закрепляют за стажером руководителя стажировки из числа наиболее опытных сотрудников;

2.5. Руководитель стажировки проводит регулярные консультации стажера и контролирует результаты его практической деятельности на стажировке.

2.6. Стажер работает по программе, утвержденной директором колледжа

и согласованной с заместителем директора колледжа, заведующим практикой колледжа, руководителем стажирующей организации.

2.7. Программа стажировки предусматривает работу по профилю непосредственно на рабочем месте по овладению инновационными технологиями и приемами труда, ознакомлением с современным оборудованием, охраной труда.

2.8. Программа стажировки должна содержать: цель, предполагаемые результаты стажировки, критерии оценки результатов, требования к документам, выдаваемым по окончании стажировки.

2.9. Программа стажировки может предусматривать:

2.9.1. самостоятельную теоретическую подготовку;

2.9.2. приобретение дополнительных профессиональных медицинских компетенций, изучение организации и технологии профессиональной деятельности отрасли 02. Здравоохранение;

2.9.3. работу с нормативно-правовой и иной документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц или специалистов (в качестве временно исполняющего обязанности);

2.9.4. участие в совещаниях, деловых встречах и др.

2.10. Программы целевых краткосрочных стажировок

могут предусматривать изучение какой-либо одной темы, проблемы.

2.11. В целом содержание стажировки определяется с учетом предложений учреждений, направляющих специалистов на стажировку, самих стажеров, рекомендаций ведущих специалистов, содержания образовательных программ.

Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы основной профессиональной образовательной программы, например: изучение одной технологической операции; вида профессиональной деятельности; оборудования или технологии.

2.12. За преподавателями колледжа, проходящими стажировку в

организациях с отрывом от работы, сохраняется во время прохождения стажировки должность и заработная плата по месту работы.

2.13. В случаях прохождения стажировки в организациях, расположенных в других регионах, стажерам оплачиваются командировочные расходы по установленным действующим законодательством нормам.

3. Содержание индивидуальной модульной программы стажировки

3.1. Содержание индивидуальной модульной программы стажировки преподавателей разрабатывается заместителем директора колледжа, стажером, обсуждается на цикловой методической комиссии, утверждается директором колледжа и согласовывается с руководителем стажирующей организации.

3.2. Содержание программы предусматривает:

- паспорт индивидуальной модульной программы стажировки;
- результаты освоения модульной программы;
- структуру и содержание стажировки;
- условия реализации индивидуальной программы стажировки;
- контроль и оценку результатов прохождения стажировки.

3.3 Паспорт индивидуальной модульной программы стажировки включает в себя:

область применения программы; вид профессиональной деятельности, соответствующий профессиональным компетенциям; цели и задачи модуля; требования к результатам освоения модуля; количество часов на освоение программы модуля.

Результатом освоения индивидуальной модульной программы стажировки является вид профессиональной деятельности, перечень общих и профессиональных компетенций, которыми овладеет стажер в ходе прохождения стажировки.

3.3. Структура и содержание индивидуальной модульной программы стажировки содержит:

3.4. тематический план с указанием количества учебных часов, на которое

рассчитана рабочая программа, в том числе количество часов для проведения практических работ, экскурсий, проектов исследований.

4. Документальное оформление стажировки и подведение ее итогов

4.1. Основным регламентирующим документом для стажера является утвержденная директором колледжа программа стажировки, согласованная с руководителем организации, где она проводится.

4.2. Отчетным документом для колледжа является дневник стажировки (Приложение 2). В дневнике стажер дает краткую характеристику места стажировки, функций организации и формулирует личные цели стажировки согласно программе.

4.3. В дневнике ведется ежедневный учет выполненной работы, возникших проблем и записываются вопросы для консультантов и руководителей стажировки.

4.4. Отдельно в дневнике формулируются предложения по совершенствованию работы организации, технологии и других направлений деятельности организации. Дневник заканчивается отчетом по стажировке. В конце срока проведения стажировки руководителем от организации дается отзыв (заключение) о ее прохождении стажером. Соответствующая запись производится в дневнике и заверяется печатью организации.

4.5. Стажировка преподавателей профессиональных дисциплин (модулей) завершается аттестацией в форме защиты портфолио.

4.6. Портфолио содержит свидетельства, подтверждающие эффективность прохождения стажировки, характеристику с места прохождения стажировки, сертификат сформированных профессиональных компетенций, заверенные печатью стажировающей организации. Копии указанных документов хранятся в личном деле преподавателя.

4.7. Аттестация проводится комиссией, назначаемой руководителем предприятия, организации, в которых проходила стажировка. В состав комиссии входят руководители подразделений организации, наставник стажера и представитель колледжа.

4.8. Преподавателям профессиональных дисциплин (модулей), успешно прошедшим стажировку, выдается соответствующий документ (справка).

4.9. Отчет о прохождении стажировки заслушивается на заседании Методического совета колледжа. Бумажный вариант отчета с записью руководителя стажировки от предприятия «Программа стажировки выполнена в полном объеме» хранится три года в отделе кадров.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение разработано и принято с учетом мнения педагогического коллектива и предложений, внесенных Педагогическим советом Колледжа, вступает в силу с момента его утверждения Директором Колледжа и действует до его отмены или принятия нового Положения.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также принятие нового Положения о методической работе производится с учетом мнения Педагогического совета и подлежит утверждению директором Колледжа.