

Приложение  
к приказу ЧУ ПОО «Колледж  
медицинских компетенций «Медси» от  
30.11.2023 г. № 1-1

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КОЛЛЕДЖ МЕДИЦИНСКИХ КОМПЕТЕНЦИЙ «МЕДСИ»**

**Согласовано**

На заседании  
Педагогического совета  
Протокол №01  
«30» ноября 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
ЧУ ПОО «Колледж медицинских  
компетенций «МЕДСИ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат  
01A258AF005AB0D0A64F6424885BF04E30  
Владелец: Розаренова Анна Валерьевна  
Действителен с: 10.08.2023 13:28:25  
Действителен по: 10.11.2024 13:38:25

А.В. Розаренова  
«30» ноября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ  
С ЦЕЛЬЮ УСТАНОВЛЕНИЯ ПЕРВОЙ ИЛИ ВЫСШЕЙ  
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ, КАТЕГОРИИ «ПЕДАГОГ –  
МЕТОДИСТ», ИЛИ «ПЕДАГОГ – НАСТАВНИК» В ЧАСТНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КОЛЛЕДЖ МЕДИЦИНСКИХ КОМПЕТЕНЦИЙ «МЕДСИ»**

Москва, 2023 год

## 1.

### Общие положения

1.1 Положение «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Положение) разработано Частным учреждением профессиональная образовательная организация «Колледж медицинских компетенций «Медси» (далее - соответственно ЧУ ПОО «Колледж медицинских компетенций «Медси»/Колледж), в соответствии с нормативно- правовыми документами:

1.2 Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3 Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 (ред. от 21.02.2020) «О лицензировании образовательной деятельности»;

1.4 Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 1 и подпунктом 4.2.19 пункта 4;

1.5 Положение о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.07.2018 г. № 884 «Об утверждении Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

1.6 Приказ Министерства просвещения РФ от 24.03.2023 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (документ вступает в силу с 01.09.2023 г. и действует до 31.08.2029 г.;

1.7 Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 .08. 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (зарегистрирован Министерством юстиции

Российской Федерации 06.10.2010 г., регистрационный № 18638) с изменением, внесенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.05.2011 г. № 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 01.07.2011 г., регистрационный № 21240);

1.8 Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

1.9 Постановление Правительства РФ от 21.02.2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

1.10 Устав Колледжа.

## **2. Порядок проведения аттестации педагогических работников Частного учреждения профессиональная образовательная организация «Колледж медицинских компетенций «Медси»**

2.1 Порядок проведения аттестации педагогических работников применяется к педагогическим работникам (за исключением педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу), замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 г. № 225, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем замещения должностей педагогических работников в той же организации наряду с работой, определенной трудовым договором (наряду с работой

руководителями организаций, их заместителями, другими работниками) (далее - педагогические работники).

2.2 Аттестация педагогических работников Колледжа (далее - аттестация педагогических работников, аттестация) проводится по желанию педагогических работников в целях установления квалификационных категорий, а также в целях установления квалификационной категории **«педагог-методист»** или **«педагог-наставник»**.

2.3 Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационных категорий, а также в целях установления квалификационной категории **«педагог-методист»** или **«педагог-наставник»** проводится Городской аттестационной комиссией по аттестации работников на квалификационные категории Департамента образования и науки г. Москвы (далее ГАК).

#### **2.4 Основными задачами проведения аттестации являются:**

а) Стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;

б) Определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;

в) Повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

г) Выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации;

д) Учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

е) Обеспечение дифференциации оплаты труда педагогических работников с учетом установленных квалификационных категорий, объема

их преподавательской (педагогической) работы либо дополнительной работы.

2.4 Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

### **3. Аттестация педагогических работников в целях установления первой и высшей квалификационной категории**

3.1 Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории проводится по их желанию.

3.2 Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационных категорий проводится на основании их заявлений в сервисах МЭШ по адресу: [school.mos.ru](http://school.mos.ru) в соответствии с **Приложением 1.**

3.3 В заявлении в аттестационную комиссию педагогические работники сообщают сведения об уровне образования (квалификации), результатах профессиональной деятельности в организациях, об имеющихся квалификационных категориях, а также указывают должность, по которой они желают пройти аттестацию.

3.4 Заявления в ГАК подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности их работы в образовательной организации, в том числе в период нахождения педагогического работника в отпуске по уходу за ребенком.

3.7 Заявления в аттестационную комиссию о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории подаются педагогическими работниками, имеющими (имевшими) по одной из должностей первую или высшую квалификационную категорию.

3.8 Заявления в аттестационной комиссии рассматриваются в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально, а также осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроках, формах и способах проведения аттестации.

Педагогические работники имеют право не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания аттестационной комиссии направлять в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность.

Проведение аттестации педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории по соответствующей должности осуществляется с учетом всестороннего анализа их профессиональной деятельности, проведенного специалистами.

Проведение аттестации педагогических работников, имеющих государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия и иные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности, либо являющихся призерами конкурсов профессионального мастерства педагогических работников, в целях установления первой или высшей квалификационной категории осуществляется на основе сведений, подтверждающих наличие у педагогических работников наград, званий, знаков отличия, сведений о награждениях за участие в профессиональных конкурсах.

При аттестации педагогических работников, участвующих в реализации программ спортивной подготовки, учитываются государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия, полученные за достижения в спортивной подготовке лиц, ее проходящих, а также результаты конкурсов профессионального мастерства.

3.9 Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

3.10 Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

3.11 Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

**3.12 Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе следующих показателей профессиональной деятельности:**

- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов и иных форм контроля, проводимых организацией;

- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

**3.13 Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе следующих показателей профессиональной деятельности:**

- достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов, проводимых организацией;

- достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- выявления и развития способностей, обучающихся в научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;

- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

- активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

3.14 Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы, соответствующих показателям, предусмотренным пунктами 3.12, 3.13 настоящего Порядка, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.

**3.15 По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:**

- установить первую квалификационную категорию, высшую квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

- отказать в установлении первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

3.16 Решение государственной аттестационной комиссией (ГАК) принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов ГАК. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении педагогическому работнику первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

С результатами аттестации педагогического работника, не присутствующего на заседании ГАК, публикуются в личном кабинете МЭШ, а также на сайте Корпоративного Университета со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

3.17 При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория.

3.18 Педагогические работники, которым отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же

квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

3.19 На основании решений Городской аттестационной комиссии по аттестации работников на квалификационные категории Департамента образования и науки г. Москвы о результатах аттестации педагогических работников органы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, издаются соответствующие распорядительные акты об установлении педагогическим работникам первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией, которые размещаются в личном кабинете МЭШ, а так же на сайте Корпоративного Университета.

На основании указанных распорядительных актов работодатели вносят педагогических (или) в сведения об их трудовой деятельности.

3.20 Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой, высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.21 Квалификационные категории (первая, высшая), установленные педагогическим работникам, сохраняются при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации, а также являются основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников.

#### **4. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник»**

4.1 Аттестация в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» проводится по желанию педагогических работников. К указанной аттестации допускаются

педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию.

4.2 Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационных категорий «педагог-методист», «педагог-наставник» проводится аттестационной комиссией, сформированной в порядке, предусмотренном пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка.

4.3 Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» проводится на основании заявлений в аттестационную комиссию, подаваемых способами, указанными в пункте 3.3 настоящего Порядка.

4.4 В заявлении в ГАК педагогические работники сообщают сведения об уровне образования (квалификации), результатах деятельности, связанной с методической работой или наставничеством, об имеющейся высшей квалификационной категории, а также о квалификационной категории, по которой они желают пройти аттестацию.

К заявлению в ГАК прилагается ходатайство работодателя, характеризующее деятельность педагогического работника, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в образовательной организации (далее - ходатайство работодателя).

Ходатайство работодателя формируется на основе решения педагогического совета образовательной организации (иного коллегиального органа управления образовательной организации), на котором рассматривалась деятельность педагогического работника, осуществляющего методическую работу или наставничество, согласованного с выборным органом соответствующей первичной профсоюзной организации, а в отсутствие такового - с иным представительным органом (представителем) работников организации.

4.5 Сроки рассмотрения аттестационными комиссиями заявлений в аттестационную комиссию определяются в соответствии с абзацем первым пункта 3.8 настоящего Порядка.

Педагогические работники имеют право не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания аттестационной комиссии направлять в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие их методическую или наставническую деятельность.

Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника определяется в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка.

4.6 Квалификационная категория «педагог-методист» устанавливается педагогическим работникам на основе следующих показателей деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в организации должности:

- руководства методическим объединением педагогических работников образовательной организации и активного участия в методической работе образовательной организации;
- руководства разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе методического сопровождения реализации инновационных образовательных программ и проектов в образовательной организации;
- методической поддержки педагогических работников образовательной организации при подготовке к участию в профессиональных конкурсах;
- участия в методической поддержке (сопровождении) педагогических работников образовательной организации, направленной на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов;
- передачи опыта по применению в образовательной организации авторских учебных и (или) учебно-методических разработок.

4.7 Квалификационная категория «педагог-наставник» устанавливается педагогическим работникам на основе следующих показателей деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в организации должности:

- руководства практической подготовкой студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования;
- наставничества в отношении педагогических работников образовательной организации, активного сопровождения их профессионального развития в образовательной организации;
- содействия в подготовке педагогических работников, в том числе из числа молодых специалистов, к участию в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства;
- распространения авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в образовательной организации.

4.8 Оценка деятельности педагогических работников в целях установления квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник» осуществляется аттестационной комиссией на основе ходатайства работодателя, предусмотренного пунктом 3.5 настоящего Порядка, а также показателей, предусмотренных пунктами 3.7, 3.8 настоящего Порядка, характеризующих дополнительную деятельность педагогических работников, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в образовательной организации, не входящую в должностные обязанности по занимаемой в организации должности.

4.9 По результатам аттестации ГАК принимает одно из следующих решений:

- установить квалификационную категорию «педагог-методист»,

квалификационную категорию «педагог-наставник» (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

- отказать в установлении квалификационной категории «педагог-методист», квалификационной категории «педагог-наставник» (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

4.10 Решение ГАК принимается в порядке и на условиях, предусмотренных пунктом 3.16 настоящего Порядка.

4.11 Решение ГАК вступает в силу со дня его вынесения и является основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников за наличие квалификационных категорий «педагог-методист», «педагог-наставник» при условии выполнения дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

4.12 На основании решений аттестационной комиссии, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, издаются соответствующие распорядительные акты об установлении квалификационной категории «педагог-методист», квалификационной категории «педагог-наставник» в порядке, установленном пунктом 3.19 настоящего Порядка.

На основании указанных распорядительных актов работодатели вносят соответствующие записи в трудовые книжки педагогических работников и (или) в сведения об их трудовой деятельности.

4.13 При принятии в отношении педагогического работника решения аттестационной комиссии об отказе в установлении квалификационной категории «педагог-методист» или квалификационной категории «педагог-наставник» проведение аттестации в целях установления таких квалификационных категорий осуществляется не ранее чем через один год после принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

4.14 Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.15 Квалификационные категории («педагог-методист», «педагог-наставник»), установленные педагогическим работникам, сохраняются при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.

## **5. Заключительные положения**

5.1 Все изменения и дополнения к настоящему Положению подлежат согласованию органами управления Колледжа, утверждаются директором Колледжа.

5.2 Положение подлежит пересмотру в случае принятия новых либо внесения изменений и дополнений в нормативно-правовые документы города Москвы, Российской Федерации.

**Алгоритм подачи заявления на первую и высшую квалификационную категорию, категории «педагог-методист» или «педагог-наставник»**

Как перейти в сервис «Аттестация педагогов»

1. Авторизуйтесь в сервисах МЭШ по адресу: [school.mos.ru](http://school.mos.ru)

**2. Выберите сервис «Аттестация педагогов»**

Вы попадете на страницу «Аттестация» На странице доступны две вкладки «Главная» и «Моя аттестация».

3. Во вкладке «Главная» вы можете найти:

- создать заявление на аттестацию;
- посмотреть список заявлений и их статус (подробная информация расположена во вкладке «Моя аттестация»);
- посмотреть информацию об ответственном за аттестацию в вашей организации;
- посмотреть решения Городской аттестационной комиссии;
- посмотреть полученные уведомления.

4. Во вкладке «Моя аттестация» вы можете:

- посмотреть информацию об аттестации по каждой должности;
- создать заявление на аттестацию;
- удалить заявление на аттестацию;
- узнать статус заявления;
- посмотреть данные, заполненные ответственным за сопровождение аттестации;

- отправить заявление в Городскую аттестационную комиссию (ГАК);
- посмотреть результаты аттестации.

5. С помощью стрелок вверх и вниз можно настроить сортировку информации по следующим критериям:

- должность;
- дата последней аттестации;
- дата окончания аттестации;
- статус заявления;
- квалификация;
- номер заявления;
- дата заявки;
- заседание ГАК;
- решение ГАК.

#### **6. Создать заявление на аттестацию**

Создать заявление вы можете из любой вкладки. Для создания заявления выберите должность из списка и нажмите на кнопку «Создание».

На открывшейся странице укажите общие сведения:

- категория;
- форма проведения.

При необходимости вы можете добавить комментарий к заявлению.

Сведения об образовании подтягиваются автоматически, если этого не произошло, то внесите информацию об образовании, заполнив данные таблицы:

- тип;
- направление;
- специальность;
- наименование организации;
- квалификация;

- номер документа;
- дата окончания.

Нажмите на кнопку **«Продолжить»**.

Сформируется заявление, где все данные будут заполнены автоматически.

Подтвердите, что ознакомлены с порядком проведения аттестации, активировав переключатель.

Обратите внимание! Нажав на переключатель, вы подтверждаете, что ознакомились со всеми пунктами Порядка проведения аттестации.

Подтвердите согласие на обработку персональных данных, активировав переключатель **«Дано согласие на обработку персональных данных»**.

Нажмите на кнопку **«Сохранить заявление»**.

Появится информационное сообщение, что заявление успешно создано. Нажмите на кнопку **«ОК»**.

Заявление создано. Вы можете сразу заполнить результаты или вернуться к ним позднее и продолжить заполнение.

**7. Для заполнения информации ОО** обратитесь к ответственному за сопровождение аттестации, который внесет данные о текущем аттестационном статусе:

- текущая КК;
- дата установления КК, номер приказа;
- документ об аттестации, подтверждающий наличие установленного аттестационного статуса;
- сведения о предыдущей аттестации;
- ходатайство руководителя ОО (только при аттестации на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»);
- наличие неснятых дисциплинарных взысканий;
- иные документы;
- результаты профессиональной деятельности;
- изменение фамилии в межаттестационный период;

- комментарий к заявлению.

## **8. Заполнение результатов**

Если после создания заявления вы не заполнили результаты, то вы можете открыть их, выбрав в списке нужное заявление и нажав на кнопку **«Отправить в ГАК»**.

Ознакомьтесь с требованиями, предъявляемыми к установлению квалификационной категории.

Нажмите на кнопку **«Понятно»**.

Откроется страница заявления, где вы можете выполнить следующие действия:

- ознакомиться с заявлением;
- посмотреть историю заявления;
- заполнить результаты;
- посмотреть информацию об ОО;
- прикрепить дополнительные документы.

Перейдите во вкладку **«Результаты»**. На открывшейся странице вам будет доступен набор таблиц для заполнения, соответствующих должности педагога, по которой проходит аттестация. Заполните таблицу. Если результаты не могут быть представлены, т.к. данный вид деятельности не предусмотрен функционалом педагога, то активируйте соответствующий переключатель.

При заполнении таблиц вы можете:

- отозвать заявление
- отменить внесенные данные
- сохранить внесенные данные для дальнейшей работы с ними
- завершить ввод информации в таблицу (появится отметка зеленым цветом, что работа над таблицей завершена);
- отправить данные в ГАК (после проверки и завершения ввода информации во всех таблицах).

Заполните данные во всех таблицах. Если вам необходимо внести изменения в заполненную таблицу, нажмите на кнопку **«Разрешить изменения»**.

**Обратите внимание!** Если какой-либо из этапов не будет выполнен, отправить заявление в Городскую аттестационную комиссию (ГАК) вы не сможете.

Проверьте внесенную информацию и нажмите на кнопку **«Отправить в ГАК»**.

Появится информационное сообщение, что заявление отправлено в ГАК. Заявлению автоматически будет присвоен регистрационный номер. Нажмите на кнопку **«ОК»**.

Заявление отправлено в ГАК на проверку техническому специалисту. После отправки статус заявления изменится на **«Тех.экспертиза»**.

После окончания **«Технической экспертизы»** статус вашего заявления изменится на **«В повестке ГАК»**, появится дата заседания ГАК.

**9. Посмотреть результаты аттестации ГАК и приказ, вы сможете в личном кабинете МЭШ, а также на сайте Корпоративного Университета со дня вынесения решения аттестационной комиссией.**