

ИНСТРУКЦИЯ

по регистрации родителей (законных
представителей)

Регистрация законных представителей

Для Законных представителей, имеющих стандартную или подтверждённую учётную запись ЕСИА, предусмотрена процедура самостоятельной регистрации в системе.

Если у вас нет учетной записи на портале Госуслуг, [зарегистрируйтесь](#) и пройдите процесс подтверждения.

Для самостоятельной регистрации во ФГИС «Моя школа» необходимо произвести первичную авторизацию на портале по ссылке: <https://myschool.edu.ru/> (Рисунок 1).

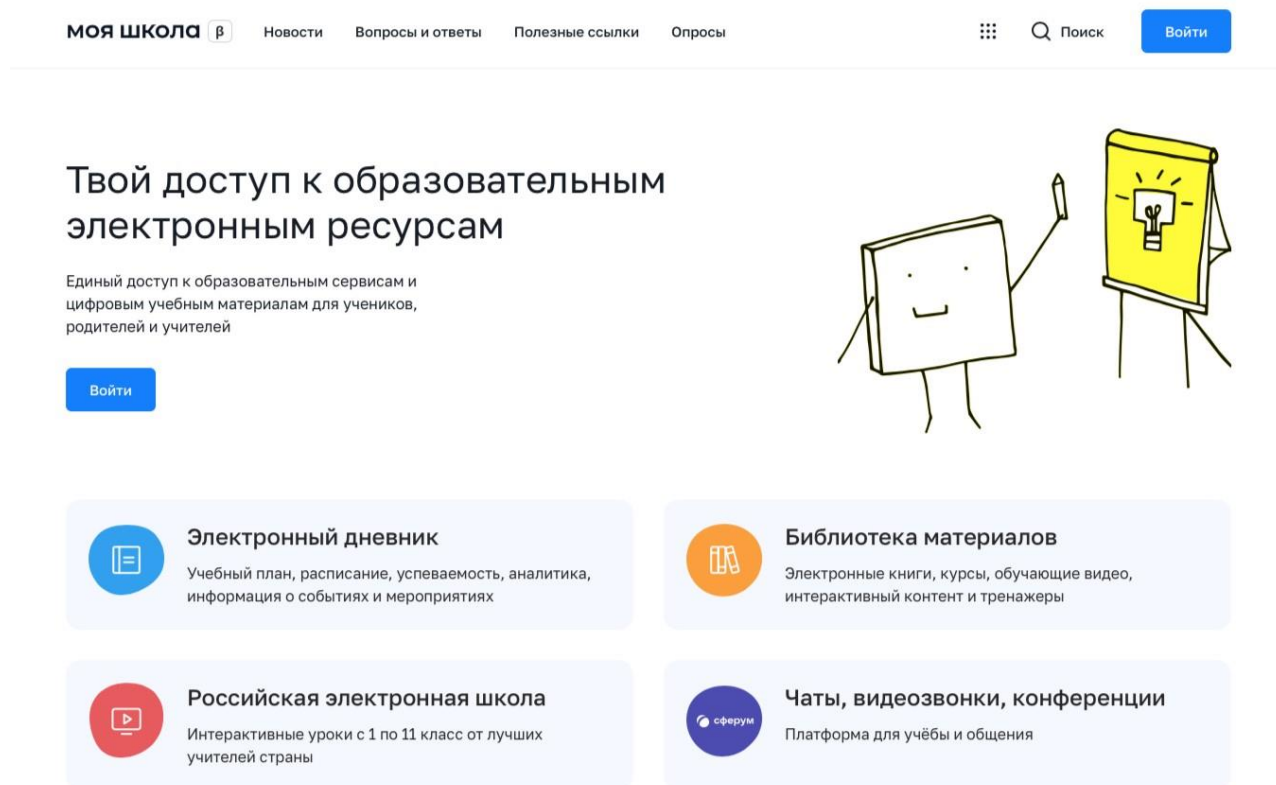
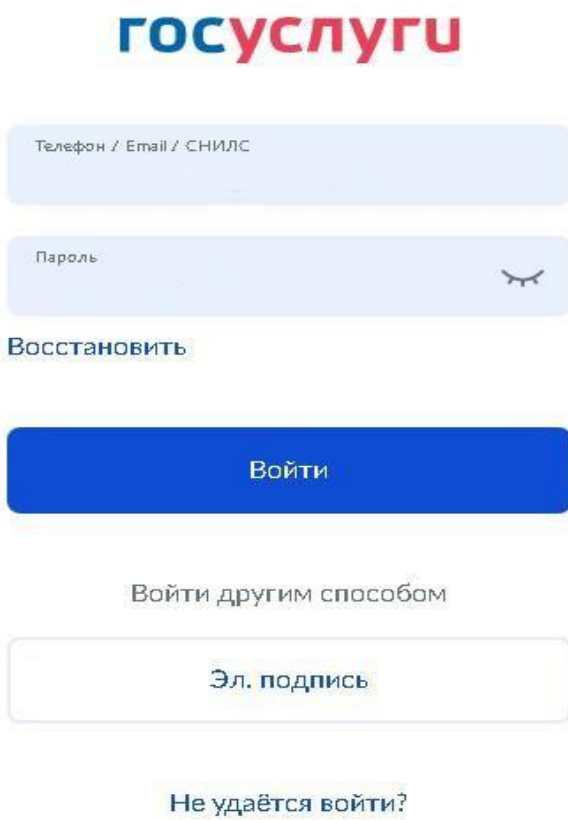


Рисунок 1. Главная страница платформы ФГИС «Моя школа» до авторизации

Для авторизации нажмите кнопку «Войти». Авторизация на портале ФГИС «Моя школа» осуществляется с помощью учётной записи портала Госуслуг¹. Основное окно авторизации портала Госуслуг представлено на Рисунке 2. Введите логин (телефон / email / СНИЛС) и пароль от учетной записи. Нажмите на кнопку «Войти».

¹ В случае возникновения вопросов по входу на портал Госуслуги (восстановление доступа, регистрация на портале) необходимо обращаться в службу технической поддержки портала <https://www.gosuslugi.ru/feedback>



The image shows the login interface of the Gosuslugi portal. At the top is the 'госуслуги' logo in blue and red. Below it are two light blue input fields: the first is labeled 'Телефон / Email / СНИЛС' and the second is labeled 'Пароль' with a toggle icon on the right. A blue link 'Восстановить' is positioned below the password field. A large blue button labeled 'Войти' is centered below the links. Underneath the button is the text 'Войти другим способом'. Below that is a white button with a blue border labeled 'Эл. подпись'. At the bottom is a blue link 'Не удаётся войти?'.

госуслуги

Телефон / Email / СНИЛС

Пароль

Восстановить

Войти

Войти другим способом

Эл. подпись

Не удаётся войти?

Рисунок 2. Основное окно авторизации портала Госуслуг

При успешной авторизации откроется страница «Предоставление прав доступа» (Рисунок 3).

!

Предоставление прав доступа

Моя школа
запрашивает следующие права:

- Просмотр вашего СНИЛС ?
- Просмотр номера СНИЛС ребенка ?
- Просмотр фамилии, имени и отчества ребенка ?
- Просмотр даты рождения ребенка ?
- Просмотр данных вашего свидетельства о рождении ?
- Просмотр данных свидетельства о рождении ребенка ?
- Просмотр данных о вашем документе, удостоверяющем личность ?
- Просмотр пола ребенка ?
- Просмотр даты вашего рождения ?
- Просмотр вашего адреса электронной почты ?
- Просмотр вашего пола ?
- Просмотр вашей фамилии, имени и отчества ?
- Просмотр номера вашего мобильного телефона ?

Нажимая «Предоставить», вы разрешаете этой информационной системе использовать указанные данные согласно ее правилам и условиям. Вы всегда можете отозвать это разрешение из своего профиля.

Отказать

Предоставить

Рисунок 3. Предоставление прав доступа

Нажимая кнопку «Предоставить», вы разрешаете ФГИС «Моя школа» использовать указанные данные для авторизации в системе.

После предоставления разрешений откроется окно завершения регистрации. Выберите «Профиль Законного представителя», поставьте галочку о согласии с условиями использования и нажмите кнопку «Зарегистрироваться» (Рисунок 4).

Регистрация

Для завершения регистрации укажите свою основную роль.

Другие роли можно добавить после регистрации.

The registration form consists of two main sections. The top section contains two radio button options: 'Профиль законного представителя' (Legal Representative Profile) and 'Профиль обучающегося' (Student Profile). Below these options is a checkbox labeled 'Я согласен с условиями использования и политикой конфиденциальности' (I agree with the terms of use and privacy policy). At the bottom of the form is a wide button labeled 'Зарегистрироваться' (Register).

Рисунок 4. Окно завершения регистрации профиля «Законного представителя» или «Обучающегося»

После завершения регистрации произойдёт авторизация в системе и переход на главную страницу ФГИС «Моя Школа» (Рисунок 5).

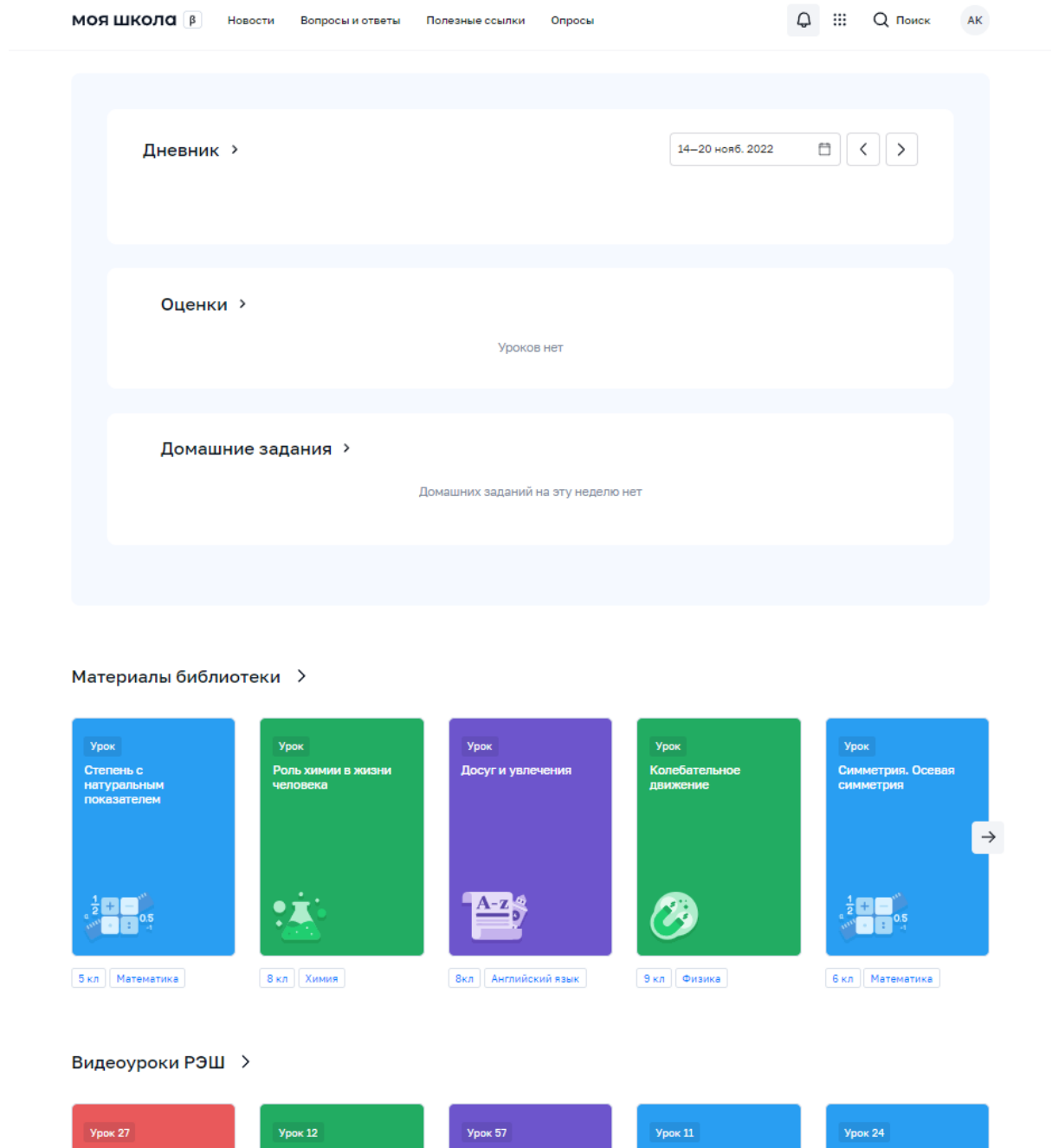


Рисунок 5. Главная страница профиля «Обучающийся» ФГИС «Моя школа» после успешной авторизации

Далее необходимо отправить запрос на присоединение к образовательной организации, в которой учится Ваш ребенок. Для этого перейдите в «Личный кабинет» и нажмите кнопку «Добавить» (Рисунок 6).

Личная информация

Моя библиотека

Мои файлы

Тесты

Профиль

Законный представитель обучающегося

Эл. почта

Телефон

СНИЛС

АП

Дети

Пока нет добавленных ролей

Добавить

Рисунок 6. Личный кабинет законного представителя ФГИС «Моя школа»

Внимание! Перед отправкой запроса ребенок должен быть прикреплен к вашему личному кабинету портала Госуслуг и иметь собственный логин и пароль для авторизации на портале Госуслуг (отдельную учетную запись).

Дети старше 14 лет самостоятельно создают себе учетную запись на Госуслугах. Детям младше 14 лет учётную запись на Госуслугах создает родитель из своего личного кабинета.

В открывшейся форме (Рисунок 7) заполните поля - укажите ребенка, его образовательную организацию и класс. Для поиска школы рекомендуем использовать ИНН организации. Чтобы выбрать класс, нужно начать вводить цифру и из выпадающего списка выбрать нужный. Нажмите кнопку «Сохранить». Запрос будет направлен в образовательную организацию.

Профиль Законный представитель обучающегося ✓

Эл. почта [redacted]

Телефон [redacted]

СНИЛС [redacted]

Дети

Пока нет добавленных ролей

Новая запись ×

Обучающийся [выбрать]

Место обучения ☒ Обучающийся в ОО
 ☐ Обучающийся в семье

Образовательная организация [выбрать]

Класс (или другая группировка обучающихся) сначала выберите Образовательную организацию

Кем приходиться ☒ Родитель

Сохранить Отмена

Рисунок 7. Окно выбора персональной информации для отправки запроса

Администратору ОО поступит два запроса:

- ✓ запрос на прикрепление законного представителя
- ✓ запрос на регистрацию и прикрепление обучающегося

После одобрения запросов Администратором ОО регистрация будет завершена. И Законный представитель и Обучающийся смогут авторизоваться в ФГИС «Моя школа», используя логин и пароль ЕСИА.

Как пользователю понять, что запрос отправлен?

После первой авторизации пользователь должен выйти из системы и вновь войти во ФГИС «Моя школу». Далее перейти в «Личный кабинет». В истории отобразятся направляемые запросы на прикрепление с указанием статуса («На подтверждении», «Подтверждено», «Отклонено»). После подтверждения запроса Администратором ОО, у ребенка старше 14 лет в «Личном кабинете» должна появиться информация об ОО, у родителя ребенка старше 14 лет в «Личном кабинете» должна появиться информация о ребенке.