

ИНСТРУКЦИЯ

по регистрации обучающихся

Регистрация обучающихся старше 14-ти лет

Обучающийся старше 14 лет, имеющий паспорт РФ, может самостоятельно зарегистрироваться во ФГИС «Моя школа». Для этого необходимо иметь стандартную или подтвержденную учетную запись на портале Госуслуг.

Если у вас нет учетной записи на портале Госуслуг, [зарегистрируйтесь](#) и пройдите процесс подтверждения.

Для самостоятельной регистрации во ФГИС «Моя школа» необходимо произвести первичную авторизацию на портале по ссылке: <https://myschool.edu.ru/> (Рисунок 1).

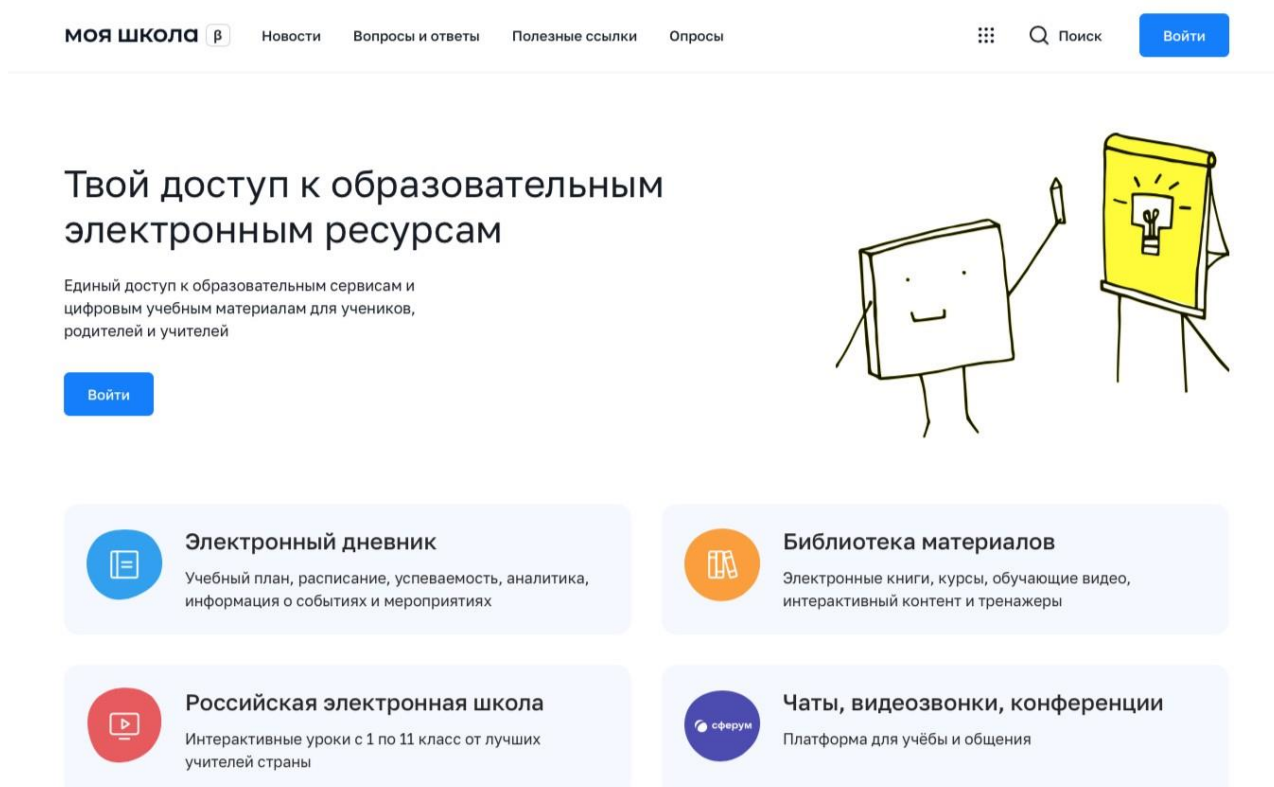
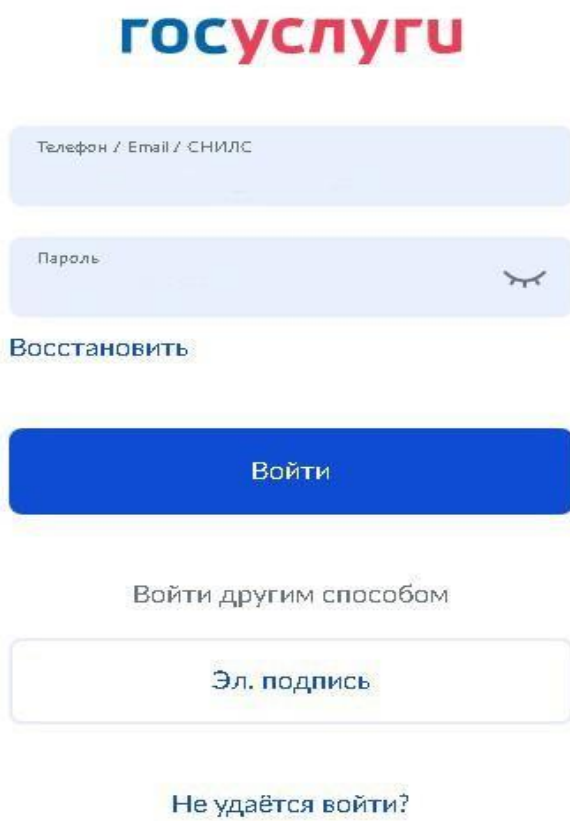


Рисунок 1. Главная страница платформы ФГИС «Моя школа» до авторизации

Для авторизации нажмите кнопку «Войти». Авторизация на портале ФГИС «Моя школа» осуществляется с помощью учётной записи портала Госуслуг¹. Основное окно авторизации портала Госуслуг представлено на Рисунке 2. Введите логин (телефон / email / СНИЛС) и пароль от учетной записи. Нажмите на кнопку «Войти».

¹ В случае возникновения вопросов по входу на портал Госуслуги (восстановление доступа, регистрация на портале) необходимо обращаться в службу технической поддержки портала <https://www.gosuslugi.ru/feedback>



The image shows the login interface of the Gosuslugi portal. At the top is the 'госуслуги' logo. Below it are two light blue input fields: the first is labeled 'Телефон / Email / СНИЛС' and the second is labeled 'Пароль' with a toggle icon on the right. Below the password field is a link 'Восстановить'. A large blue button labeled 'Войти' is centered below these elements. Underneath the button is the text 'Войти другим способом'. Below that is a white button with a blue border labeled 'Эл. подпись'. At the bottom is a link 'Не удаётся войти?'.

Рисунок 2. Основное окно авторизации портала Госуслуг

При успешной авторизации откроется страница «Предоставление прав доступа» (Рисунок 3).

!

Предоставление прав доступа

Моя школа
запрашивает следующие права:

- Просмотр вашего СНИЛС ?
- Просмотр номера СНИЛС ребенка ?
- Просмотр фамилии, имени и отчества ребенка ?
- Просмотр даты рождения ребенка ?
- Просмотр данных вашего свидетельства о рождении ?
- Просмотр данных свидетельства о рождении ребенка ?
- Просмотр данных о вашем документе, удостоверяющем личность ?
- Просмотр пола ребенка ?
- Просмотр даты вашего рождения ?
- Просмотр вашего адреса электронной почты ?
- Просмотр вашего пола ?
- Просмотр вашей фамилии, имени и отчества ?
- Просмотр номера вашего мобильного телефона ?

Нажимая «Предоставить», вы разрешаете этой информационной системе использовать указанные данные согласно ее правилам и условиям. Вы всегда можете отозвать это разрешение из своего профиля.

Отказать

Предоставить

Рисунок 3. Предоставление прав доступа

Нажимая кнопку «Предоставить», вы разрешаете ФГИС «Моя школа» использовать указанные данные для авторизации в системе.

После предоставления разрешений откроется окно завершения регистрации. Выберите «Профиль обучающегося», поставьте галочку о согласии с условиями использования и нажмите кнопку «Зарегистрироваться» (Рисунок 4).

Регистрация

Для завершения регистрации укажите свою основную роль.
Другие роли можно добавить после регистрации.

The registration form consists of two main sections. The top section contains two radio button options: 'Профиль законного представителя' (Legal Representative Profile) and 'Профиль обучающегося' (Student Profile). Below these options is a checkbox labeled 'Я согласен с условиями использования и политикой конфиденциальности' (I agree with the terms of use and privacy policy). At the bottom of the form is a large, light gray button labeled 'Зарегистрироваться' (Register).

Рисунок 4. Окно завершения регистрации профиля «Законного представителя» или «Обучающегося»

После завершения регистрации произойдёт авторизация в системе и переход на главную страницу ФГИС «Моя Школа» (Рисунок 5).

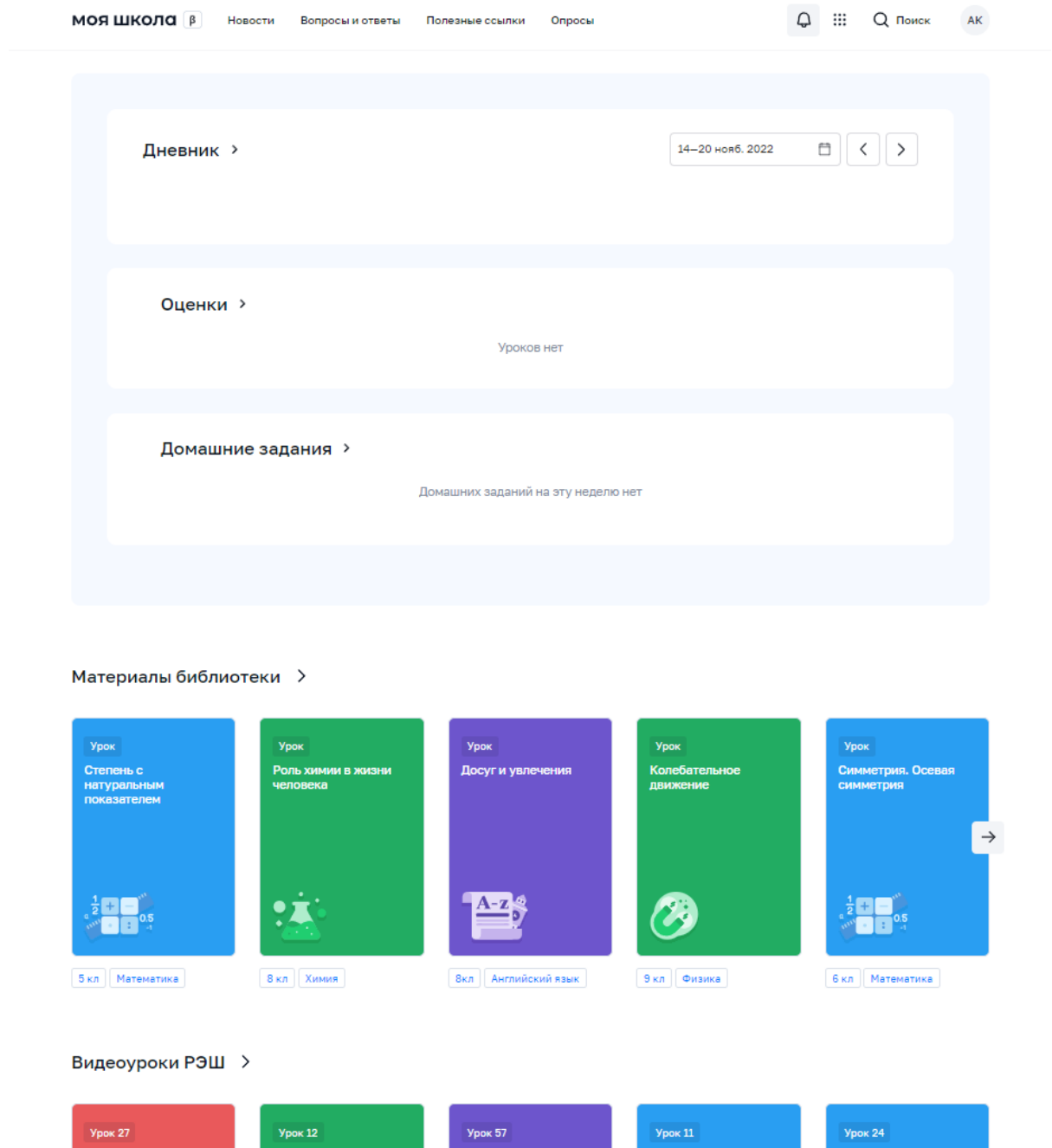


Рисунок 5. Главная страница профиля «Обучающийся» ФГИС «Моя школа» после успешной авторизации

Далее необходимо отправить запрос на присоединение к образовательной организации. Для этого перейдите в «Личный кабинет» и нажмите кнопку «Добавить» (Рисунок 6).

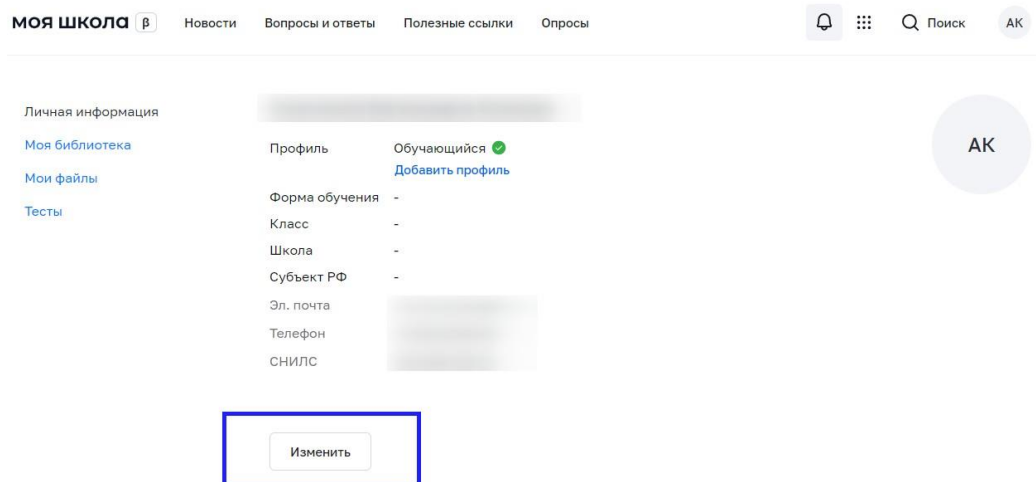


Рисунок 6. Личный кабинет обучающегося ФГИС «Моя школа»

В открывшейся форме (Рисунок 7) заполните поля. Для поиска школы рекомендуем использовать ИНН организации. Нажмите кнопку «Сохранить». Запрос будет направлен в образовательную организацию. После одобрения запроса Администратором ОО регистрация будет завершена.

Рисунок 7. Окно выбора персональной информации для отправки запроса на присоединение к ОО

Как пользователю понять, что запрос отправлен?

После первой авторизации пользователь должен выйти из системы и вновь войти во ФГИС «Моя школа». Далее перейти в «Личный кабинет». В истории отобразятся направляемые запросы на прикрепление с указанием статуса («На подтверждении», «Подтверждено», «Отклонено»). После подтверждения запроса Администратором ОО, у ребенка старше 14 лет в «Личном кабинете» должна появиться информация об ОО, у родителя ребенка старше 14 лет в «Личном кабинете» должна появиться информация о ребенке.

Регистрация обучающихся младше 14-ти лет

Для авторизации во ФГИС «Моя школа» обучающемуся необходимо иметь учетную запись на портале Госуслуг. Регистрацию обучающегося младше 14 лет во ФГИС «Моя школа» и создание учетной записи ребенка на Госуслугах проводит родитель.

Перед началом регистрации обучающегося во ФГИС «Моя школа» ребенок должен быть прикреплен к личному кабинету родителя на портале Госуслуг.

Проверьте информацию о ребенке в вашем личном кабинете. Для этого авторизуйтесь на gosuslugi.ru, указав логин (телефон / email / СНИЛС) и пароль от учетной записи. Перейдите в разделе «Документы» -

«Семья и дети» (Рисунок 8).

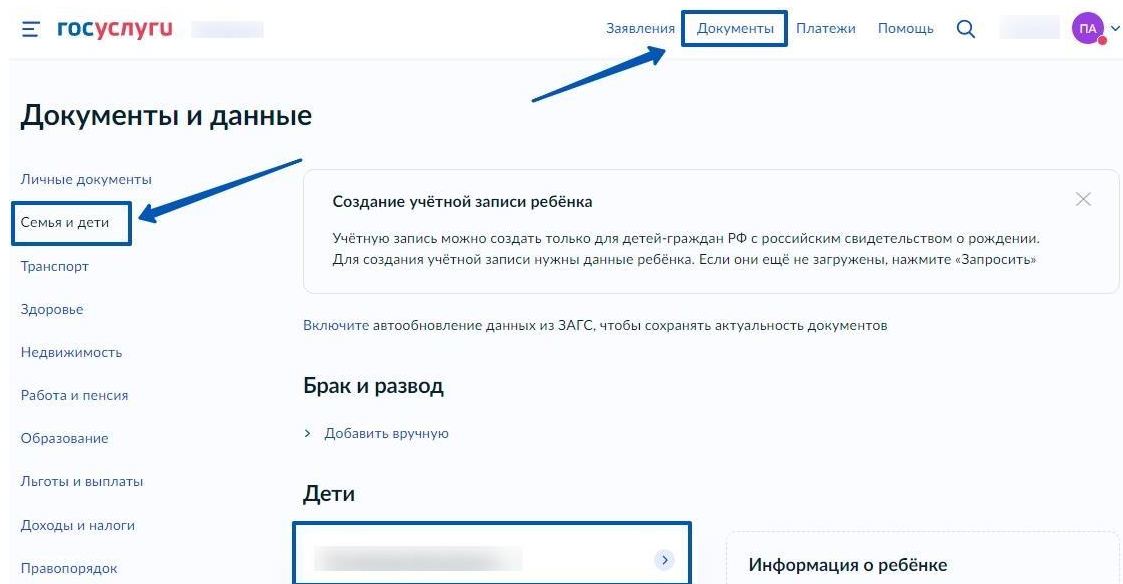


Рисунок 8. Информация о детях на портале Госуслуги

Если карточка ребенка отсутствует, добавьте ее.²

Создайте для ребенка отдельную учетную запись на Госуслугах.³

² С инструкцией по добавлению карточки ребенка на портале Госуслуг можно ознакомиться на сайте https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login_child/2754

³ С инструкцией по созданию учетной записи ребенка из личного кабинета родителя на портале Госуслуг можно ознакомиться по ссылке https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login_child/102380

Внимание! Учётную запись ребенка на Госуслугах можно создать только для детей с российским свидетельством о рождении.

Для регистрации ребенка во ФГИС «Моя школа» авторизуйтесь на портале по ссылке: <https://myschool.edu.ru/>, нажав кнопку «Войти» (Рисунок 9).

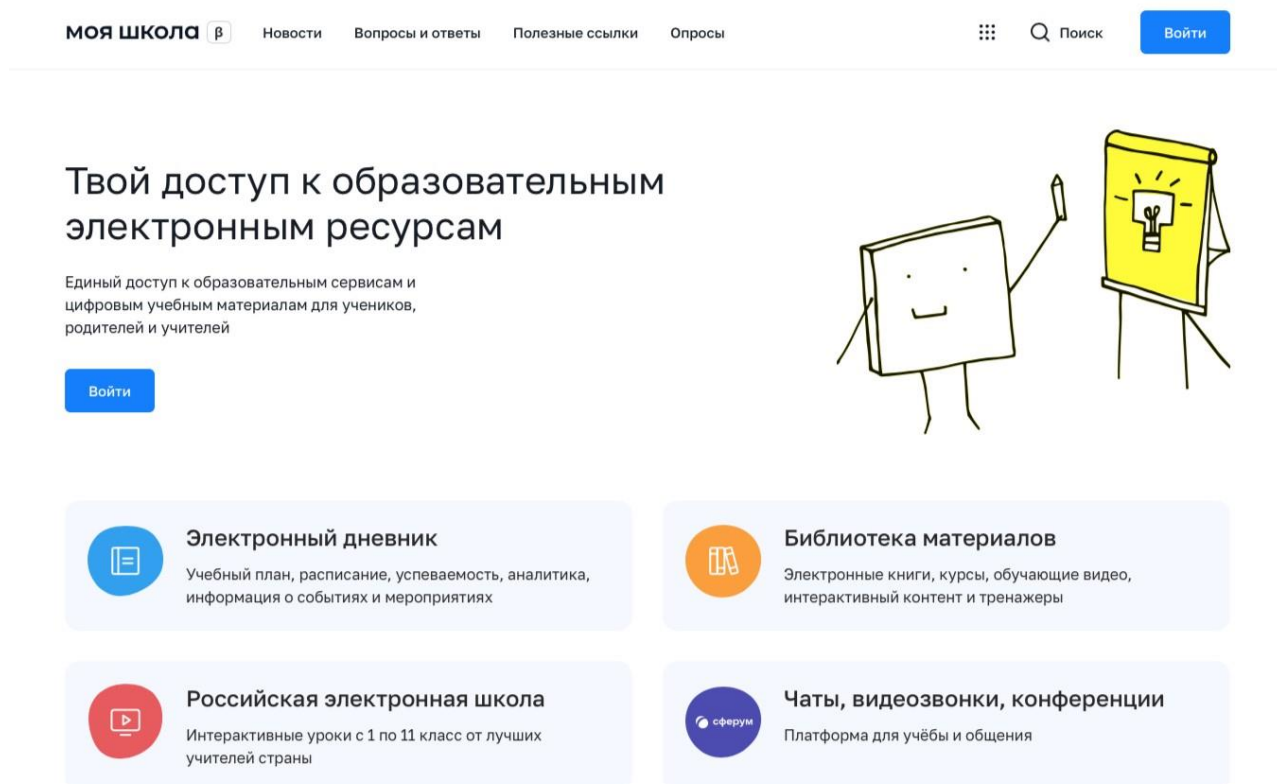


Рисунок 9. Главная страница платформы ФГИС «Моя школа» до авторизации

Авторизация на портале ФГИС «Моя школа» осуществляется с помощью учётной записи портала Госуслуг⁴. Основное окно авторизации портала Госуслуг представлено на Рисунке 10. Введите логин (телефон / email / СНИЛС) и пароль от учетной записи. Нажмите на кнопку «Войти».

⁴ В случае возникновения вопросов по входу на портал Госуслуги (восстановление доступа, регистрация на портале) необходимо обращаться в службу технической поддержки портала <https://www.gosuslugi.ru/feedback>

госуслуги

Телефон / Email / СНИЛС

Пароль

Восстановить

Войти

Войти другим способом

Эл. подпись

Не удаётся войти?

Рисунок 10. Основное окно авторизации портала Госуслуг

Далее необходимо отправить запрос на регистрацию ребенка и присоединение его к образовательной организации, в которой он учится. Для этого перейдите в «Личный кабинет» и нажмите кнопку «Добавить» (Рисунок 11).

МОЯ ШКОЛА

Новости Вопросы и ответы Полезные ссылки Опросы

Личная информация

Моя библиотека

Мои файлы

Тесты

Профиль

Законный представитель обучающегося

Эл. почта

Телефон

СНИЛС

Дети

Пока нет добавленных ролей

+ Добавить

Рисунок 11. Личный кабинет законного представителя ФГИС «Моя школа»

В открывшейся форме (Рисунок 12) заполните поля - укажите ребенка, его образовательную организацию и класс. Для поиска школы рекомендуем использовать ИНН организации. Чтобы выбрать класс, нужно начать вводить цифру и из выпадающего

списка выбрать нужный. Нажмите кнопку «Сохранить». Запрос будет направлен в образовательную организацию.

The screenshot shows a web interface for managing a profile. At the top, there's a header with a profile icon and the text 'Профиль' and 'Законный представитель обучающегося' with a green checkmark. Below this are input fields for 'Эл. почта', 'Телефон', and 'СНИЛС'. A section titled 'Дети' contains a message 'Пока нет добавленных ролей'. Below this is a modal window titled 'Новая запись' with a close button. The modal contains several fields: 'Обучающийся' (dropdown menu), 'Место обучения' (radio buttons for 'Обучающийся в ОО' and 'Обучающийся в семье'), 'Образовательная организация' (dropdown menu), 'Класс (или другая группировка обучающихся)' (dropdown menu with a disabled state message 'сначала выберите Образовательную организацию'), and 'Кем приходиться' (radio button for 'Родитель'). At the bottom of the modal are 'Сохранить' and 'Отмена' buttons.

Рисунок 12. Окно выбора персональной информации для отправки запроса на присоединение к ОО

Администратору ОО поступит два запроса:

- ✓ запрос на регистрацию и прикрепление к ОО обучающегося
- ✓ запрос на прикрепление законного представителя

После одобрения запросов Администратором ОО регистрация будет завершена. Обучающийся сможет авторизоваться во ФГИС «Моя школа» по логину и паролю своей учетной записи Госуслуг.

Если у вас несколько детей, отправьте запрос по каждому из них.