



ПРИКАЗ

№ 491 от 04.09.2025

Москва

«Об утверждении Политики обработки персональных данных АО «Группа компаний «Медси»

В целях плановой актуализации документации и повышения уровня информационной безопасности и соответствия требованиям законодательства Российской Федерации АО «Группа компаний «Медси» (далее – Общество)

Приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие Политику обработки персональных данных АО «Группа Компаний «Медси» (далее – Политика) (приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Утвердить Форму согласия на обработку персональных данных работников АО «Группа компаний «Медси» (Приложение 2).
3. Признать утратившим силу Приказ № 426 от 04.05.2022 «Об утверждении Политики в отношении обработки персональных данных в АО «Группа компаний «Медси».
4. Членам Правления, Вице Президентам, руководителям прямого подчинения Президенту Общества, Гл.врачам/руководителям структурных подразделений АО «Группа компаний «Медси»:
 - 4.1. довести настоящий приказ до сведения работников вверенных им структурных подразделений с отметкой в листе ознакомления в соответствии с приложением № 3 к настоящему приказу;
 - 4.2. направить скан-копии листов ознакомления по адресу электронной почты security.mail@medsigroup.ru в срок не позднее 30 дней с даты издания настоящего приказа;
 - 4.3. обеспечить хранение оригиналов листов ознакомления по месту их подписания в течение срока действия настоящего приказа.
5. Начальнику управления трудовых отношений Никоновой М.А. обеспечить ознакомление всех вновь принимаемых работников АО «Группа компаний «Медси» настоящим приказом.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Директора по безопасности Булатова В.А.

Президент

Соколов А.Г.

Исп.: Галиев С.А., 11579

Отдел методологии и комплаенса

Список рассылки: Члены Правления, Вице –Президенты, главные врачи/ Руководители структурных подразделений, Никонова М.А., Булатов В.А.

	ПОЛИТИКА Обработки персональных данных АО «Группа компаний «Медси»	ПЛ 1 - 25 Для внутреннего пользования
--	---	---

Приложение № 1
к приказу № 791 от «04» 09 2025 г.

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ АО «ГРУППА КОМПАНИЙ «МЕДСИ»

Владелец процесса:

Управление информационной безопасности

	ПОЛИТИКА Обработки персональных данных АО «Группа компаний «Медси»	ПЛ 1 - 25 Для внутреннего пользования
--	--	--

Содержание

1. Общие сведения о документе	4
1.1. Общие сведения о документе	4
1.2. Назначение документа	4
1.3. Нормативные ссылки	4
1.4. Цели процесса	4
1.5. Ответственность и область применения	4
2. Термины и определения	4
2.1. Используемые сокращения	4
2.2. Определение терминов	5
2.3. Определение ролей	5
3. Цели Политики и общие положения	6
3.1. Цели Политики	6
3.2. Общие положения	6
4. Принципы обработки персональных данных	7
5. Цели, правовые основания и способы обработки персональных данных	7
5.1. Трудовые взаимоотношения	Ошибка! Закладка не определена.
5.2. Кадровый реестр/резерв	10
5.3. Благонадежность	11
5.4. Оформление подписей, доверенностей и организация командировок	Ошибка! Закладка не определена.
5.5. Планирование работы	14
5.6. Трудовые споры и дисциплина	14
5.7. Расчет и выплаты	16
5.8. Рабочая коммуникация	17
5.9. Обучение	18
5.10. Состояние здоровья	Ошибка! Закладка не определена.
5.11. Страхование	19
5.12. Пропускной режим	20
5.13. Договорная работа	21
5.14. Информационное взаимодействие	22
5.15. Корректная работа веб-сайта и приложения Компании	22
5.16. Продвижение собственной продукции и бренда	23
5.17. Клиентский сервис в здравоохранении	24
6. Сроки обработки персональных данных	26
7. Порядок и условия обработки персональных данных	26
8. Трансграничная передача персональных данных	27
8.1. Общие условия трансграничной передачи	27
8.2. Уведомление уполномоченного органа	27

	ПОЛИТИКА Обработки персональных данных АО «Группа компаний «Медси»	ПЛ 1 - 25 Для внутреннего пользования
--	--	--

8.3. Запрет или ограничение трансграничной передачи	28
8.4. Условия передачи в зависимости от перечня государств	28
8.5. Обязанности Компании при запрете передачи	28
9. Права и обязанности компании и субъектов персональных данных	29
10. Конфиденциальность персональных данных	30
11. Безопасность персональных данных.....	31
12. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Политики.....	31
13. Контроль версий документа.....	32

	ПОЛИТИКА Обработки персональных данных АО «Группа компаний «Медси»	ПЛ 1 - 25 Для внутреннего пользования
--	---	--

1. Общие сведения о документе

1.1. Общие сведения о документе

Тип документа:	Политика		
Аннотация:	Определяет основные принципы, цели, правовые основания и порядок обработки персональных данных в АО «Группа компаний «Медси», а также требования по обеспечению конфиденциальности и безопасности персональных данных в Компании.		
Максимальная периодичность пересмотра:	3 года	Минимальная периодичность пересмотра:	1 год
Доступ:	Без ограничений		

1.2. Назначение документа

Настоящая Политика обработки персональных данных в АО «Группа Компаний «Медси» (далее – Политика) устанавливает основные принципы, требования и процедуры обработки, защиты и обеспечения конфиденциальности персональных данных внутри АО «Группа Компаний «Медси» (далее – Компания).

1.3. Нормативные ссылки

Политика разработан в соответствии со следующими законодательными нормативными актами с учётом всех изменений и дополнений:

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 26 июля 2017 г. № 187-ФЗ «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;
- Постановление Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.4. Цели процесса

Целью процесса является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных в Компании, а также повышение уровня безопасности персональных данных за счёт внедрения эффективных мер по их защите и минимизации рисков несанкционированного доступа, утраты или иного неправомерного использования.

1.5. Ответственность и область применения

Настоящий документ обязаны знать и использовать в работе следующие подразделения и должностные лица:

Наименование подразделения/должности/роли	АО «Группа компаний «Медси»
Все сотрудники	X
Пользователей, не являющихся работниками Компании, но имеющих доступ к информационным ресурсам Компании на основании договорных или любых других отношений	X

2. Термины и определения

2.1. Используемые сокращения

Сокращение	Расшифровка сокращения
Закон № 152-ФЗ	Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
Компания	АО «Группа компаний «Медси»
ПДн	Персональные данные

	ПОЛИТИКА Обработки персональных данных АО «Группа компаний «Медси»	ПЛ 1 - 25 Для внутреннего пользования
--	---	--

Сокращение	Расшифровка сокращения
Политика	Политика обработки персональных данных в АО «Группа компаний «Медси»
РФ	Российская Федерация
ФЗ	Федеральный закон

2.2. Определение терминов

Наименование термина	Определение термина
Обработка персональных данных	Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных
Оператор	Государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными
Персональные данные	Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)
Предоставление персональных данных	Действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц
Распространение персональных данных	Действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц
Субъект персональных данных	Физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяется с помощью персональных данных
Трансграничная передача персональных данных	Передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу
Уничтожение персональных данных	Действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных

2.3. Определение ролей

Наименование роли	Описание роли
Владелец процесса	Должностное лицо, управляющее процессом и несущее ответственность за результаты процесса, внедрение и соблюдения требований процесса, регулярный контроль и анализ хода выполнения процесса и реализацию мероприятий по улучшению процесса.
Инициатор	Должностное лицо, инициировавшее подготовку и согласование ЛНА, и несущее ответственность за корректность его содержания и своевременный пересмотр.
Руководитель структурного подразделения	Должностное лицо, осуществляющее руководящие функции в соответствии с полномочиями, определенными соответствующими документами: доверенностью (при ее наличии), должностной инструкцией, Положением о структурном подразделении.
Согласующее лицо	Должностное лицо Общества, выражающее свое согласие или несогласие с содержанием документа в рамках своих компетенций. Согласующее лицо может одновременно являться Руководителем структурного подразделения, ответственного за подготовку ЛНА, а также Ответственным исполнителем.
Руководитель-подписант	Президент Общества, Первый Вице-президент, Вице-президент, руководитель структурного подразделения, имеющий право подписи организационно-распорядительных документов в соответствии со своими полномочиями, закрепленными в Уставе Общества или соответствующей доверенности.
Контролер	Работник, осуществляющий функции контроля в рамках своих полномочий, либо в связи с постановкой им задачи на контроль.
Ответственный исполнитель	Должностное лицо, назначаемое ЛНА ответственным за исполнение Поручения
Делопроизводитель	Сотрудник, осуществляющий в рамках своих полномочий функции делопроизводства. Делопроизводителями в Компании являются: – сотрудники ОД;

	ПОЛИТИКА Обработки персональных данных АО «Группа компаний «Медси»	ПЛ 1 - 25 Для внутреннего пользования
--	---	--

Наименование роли	Описание роли
	– помощники, референты и секретари руководителей структурных подразделений; – секретарь Правления, секретари комитетов и комиссий; – прочие лица, осуществляющие данные функции

3. Цели Политики и общие положения

3.1. Цели Политики

Настоящая Политика обработки персональных данных в АО «Группа компаний «Медси» (далее – Политика) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон № 152-ФЗ) и подзаконных актов, а также в соответствии с иными федеральными законами и подзаконными актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных и обеспечения безопасности и конфиденциальности персональных данных.

3.2. Общие положения

Политика разработана в целях реализации требований законодательства в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных и назначение Политики - обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных в Компании.

Политика определяет:

- принципы обработки персональных данных;
- цели, правовые основания и способы обработки персональных данных;
- перечень субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в Компании;
- сроки обработки персональных данных;
- порядок и условия обработки персональных данных;
- права и обязанности АО «Группа компаний «Медси» (далее – Компания) и субъектов персональных данных;
- конфиденциальность и безопасность персональных данных.

Положения Политики являются основой для организации работы по обработке персональных данных в Компании, в том числе, для разработки внутренних (локальных) нормативных актов (приказов, положений, регламентов и пр.), регламентирующих процесс обработки персональных данных в Компании.

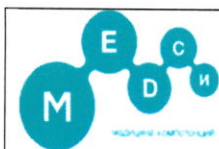
Положения Политики являются обязательными для исполнения всеми работниками Компании, имеющими доступ к персональным данным. Ознакомление работников Компании с положениями Политики осуществляется под подпись.

Политика является общедоступной и должна быть размещена на веб-сайте Компании - <https://medsi.ru/> для неограниченного доступа посетителями веб-сайта.

Обеспечение необходимого и достаточного уровня информационной безопасности информационных активов Компании, к которым в обязательном порядке относятся персональные данные, является важнейшим условием реализации целей деятельности Компании.

Необходимый и достаточный уровень кибербезопасности определяется Компанией исходя из перечня актуальных угроз персональных данных, обрабатываемых Компанией и установленными в соответствии с этим перечнем уровнями защищенности персональных данных.

Субъекты персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются Компанией, могут получить разъяснения по вопросам обработки своих персональных данных, а также реализовать свои права и законные интересы, направив соответствующее письменное обращение по юридическому адресу: 123056, город Москва, Грузинский пер., д. 3а или в электронной форме по адресу, размещенному на сайте <https://medsi.ru/>.



ПОЛИТИКА
Обработки персональных данных АО «Группа компаний
«Медси»

ПЛ 1 - 25
Для внутреннего
пользования

Обращение от субъекта персональных данных или его представителя должно содержать сведения, позволяющие идентифицировать субъекта персональных данных и его представителя (в случае наличия), а также сведения, позволяющие установить характер отношений с Компанией, в частности:

- фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных или его представителя;
- серию, номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя;
- в случае, если обращение направлено представителем субъекта персональных данных, оно должно содержать копию документа, подтверждающего полномочия такого представителя.

4. Принципы обработки персональных данных

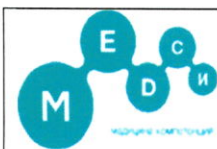
Обработка персональных данных в Компании осуществляется с соблюдением следующих принципов, установленных законодательством Российской Федерации:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки персональных данных и не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Компания принимает необходимые меры по удалению или уточнению неполных и (или) неточных данных;
- хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5. Цели, правовые основания и способы обработки персональных данных

Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется Компанией в заранее определенных целях. В зависимости от конкретных целей обработки персональных данных такая обработка может включать в себя, в частности, совершение всех или некоторых из следующих действий (операций) с персональными данными: сбор (получение), запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, распространение, доступ), блокирование, обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных.

Для каждой цели обработки персональных данных предусмотрены следующие способы обработки персональных данных: автоматизированная обработка персональных данных (с использованием средств вычислительной техники) и неавтоматизированная обработка персональных данных (без использования средств вычислительной техники) с фиксацией персональных данных на материальных носителях. Обработка Компанией персональных данных автоматизированным способом (в ИСПДн) и неавтоматизированным способом осуществляется с



ПОЛИТИКА
Обработки персональных данных АО «Группа компаний
«Медси»

ПЛ 1 - 25
Для внутреннего
пользования

соблюдением требований законодательства Российской Федерации и положений внутренних (локальных) нормативных документов (актов) Компании, регламентирующих вопросы обработки и защиты персональных данных. При обработке персональных данных автоматизированным способом Компания принимает необходимые меры по обеспечению безопасности обрабатываемых персональных данных. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется Компанией в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации». Обработка персональных данных неавтоматизированным способом, в том числе хранение материальных носителей персональных данных, осуществляется в помещениях, обеспечивающих их сохранность, с возможностью определить места хранения персональных данных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Правовыми основаниями обработки персональных данных в Компании являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
- согласие субъекта на обработку его персональных данных;
- обработка, необходимая для осуществления прав и законных интересов оператора;
- договор, для исполнения которого требуется обработка персональных данных, стороной, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- договор, для заключения которого по инициативе субъекта персональных данных требуется обработка персональных данных, или договор, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- Иные нормативно правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

Обработка и хранение персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом или соглашением с субъектом персональных данных не установлен соответствующий срок хранения.

Персональные данные, обрабатываемые в Компании, подлежат уничтожению при наступлении следующих условий:

- достижение целей обработки персональных данных или максимальных сроков хранения — подлежит уничтожению в течение 30 дней;
- утрата необходимости в достижении целей обработки персональных данных — в течение 30 дней;
- предоставление субъектом персональных данных или его законным представителем подтверждения того, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки — в течение 7 дней;
- невозможность обеспечения правомерности обработки персональных данных — в течение 10 дней;

	ПОЛИТИКА Обработки персональных данных АО «Группа компаний «Медси»	ПЛ 1 - 25 Для внутреннего пользования
--	--	--

- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных — в течение 30 дней;
- требование субъекта персональных данных о прекращении обработки персональных данных – в течение 10 дней;
- истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка персональных данных.
- Уничтожение персональных данных осуществляется в соответствии с порядком, определенном в Положении об обработке и защите персональных данных.

В Компании осуществляется обработка персональных данных в следующих целях, следующими способами и на следующих правовых основаниях:

5.1. Поиск и подбор

- Поиск и подбор в целях трудоустройства кандидатов на замещение вакантных должностей, управление эффективностью процесса подбора персонала, включая оценку уровня удовлетворённости соискателей.

Категории
обрабатываемых
ПДн:

Состав
обрабатываемых
ПДн:

- Иные;
- Фамилия, имя, отчество
- Предыдущие Фамилия, Имя, Отчество (если есть)
- Пол
- Дата рождения
- Место рождения
- Данные документа, удостоверяющего личность
- Гражданство
- Данные об образовании (данные документа об окончании учебной программы, сведения о специальности и полученной квалификации)
- Сведения о трудовой деятельности (в том числе должность, стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации)
- Данные о семейном положении
- Отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете
- Сведения о дополнительном образовании (в том числе о повышении квалификации, профессиональной переподготовке)
- Сведения о наградах, почетных званиях, поощрениях, взысканиях
- Сведения о месте жительства
- Сведения о ближайших родственниках (включая степень родства, данные о месте работы/учебы)
- ИНН
- Сведения о наличии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, наличии долей в уставном капитале юридических лиц
- Российской Федерации
- Номер телефона
- Адрес электронной почты
- Сведения об инвалидности
- Сведения о наличии судимостей
- Фотографические материалы
- Сведения о наличии финансовых обязательств

	ПОЛИТИКА Обработки персональных данных АО «Группа компаний «Медси»	Пл 1 - 25 Для внутреннего пользования
--	--	--

Основания обработки ПДн: Субъекты персональных данных:	• Иные персональные данные, которые субъект указал в резюме • согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в Компании; • Соискатели на замещение вакантных должностей; • Рекомендатели соискателей; • Члены семьи и иные родственники соискателей; • Соискатели (участники кадрового резерва); • Смешанная, с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.
Тип обработки:	
Перечень действий с ПДн:	• сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), хранение, блокирование, удаление, уничтожение;
Срок обработки ПДн:	• До достижения цели обработки; • До отзыва согласия на обработку персональных данных.

5.2. Кадровый реестр/резерв

– Формирование и Ведение кадрового реестра/резерва в целях подбора кандидатов для замещения вакантных должностей Компании.

Категории обрабатываемых ПДн:	• Иные;
Состав обрабатываемых ПДн:	• Фамилия, имя, отчество • Предыдущие Фамилия, Имя, Отчество (если есть) • Пол • Дата рождения • Место рождения • Данные документа, удостоверяющего личность • Гражданство • Данные об образовании (данные документа об окончании учебной программы, сведения о специальности и полученной квалификации) • Сведения о трудовой деятельности (в том числе должность, стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации) • Данные о семейном положении • Отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете • Сведения о дополнительном образовании (в том числе о повышении квалификации, профессиональной переподготовке) • Сведения о наградах, почетных званиях, поощрениях, взысканиях • Сведения о месте жительства • ИНН • Номер телефона • Адрес электронной почты • Иные персональные данные, которые субъект указал в резюме
Основания обработки ПДн:	• согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в Компании;

	ПОЛИТИКА Обработки персональных данных АО «Группа компаний «Медси»	ПЛ 1 - 25 Для внутреннего пользования
--	--	--

Субъекты персональных данных:	• Соискатели на замещение вакантных должностей; • Рекомендатели соискателей; • Члены семьи и иные родственники соискателей; • Соискатели (участники кадрового резерва);
Тип обработки:	• Смешанная, с использованием средств автоматизации и без использования таких средств;
Перечень действий с ПДн:	• сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), хранение, блокирование, удаление, уничтожение;
Срок обработки ПДн:	• До достижения цели обработки; • До отзыва согласия на обработку персональных данных.

5.3. Благонадежность

– Проверка благонадежности соискателей, включающая в себя управление связанных с соискателями юридическими, репутационными и комплаенс (предотвращение и урегулирование конфликта интересов, противодействие коррупции) рисками, а также проверка полноты и достоверности предоставленных соискателями сведений в целях выявления обстоятельств, препятствующих трудоустройству.

Категории обрабатываемых ПДн:	• Иные;
Состав обрабатываемых ПДн:	• Фамилия, имя, отчество • Предыдущие Фамилия, Имя, Отчество (если есть) • Пол • Дата рождения • Место рождения • Данные документа, удостоверяющего личность • Гражданство • Данные об образовании (данные документа об окончании учебной программы, сведения о специальности и полученной квалификации) • Сведения о трудовой деятельности (в том числе должность, стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации) • Данные о семейном положении • Отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете • Сведения о дополнительном образовании (в том числе о повышении квалификации, профессиональной переподготовке) • Сведения о наградах, почетных званиях, поощрениях, взысканиях • Сведения о социальных гарантиях и льготах • Адрес регистрации • Сведения о месте жительства • Сведения о ближайших родственниках (включая степень родства, данные о месте работы/учебы) • ИНН • СНИЛС

	ПОЛИТИКА Обработки персональных данных АО «Группа компаний «Медси»	ПЛ 1 - 25 Для внутреннего пользования
--	--	--

	• Сведения о наличии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, наличии долей в уставном капитале юридических лиц • Номер телефона • Адрес электронной почты • Сведения об инвалидности • Сведения о наличии судимостей • Фотографические материалы • Сведения о наличии финансовых обязательств • Иные персональные данные, которые субъект указал в резюме
Основания обработки ПДн:	• согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в Компании;
Субъекты персональных данных:	• Соискатели на замещение вакантных должностей; • Рекомендатели соискателей; • Члены семьи и иные родственники соискателей.
Тип обработки:	• Смешанная, с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.
Перечень действий с ПДн:	• сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), хранение, блокирование, удаление, уничтожение;
Срок обработки ПДн:	• До достижения цели обработки; • До отзыва согласия на обработку персональных данных.

5.4. Трудовые взаимоотношения

– Управление трудовыми взаимоотношениями Компании и её работников в соответствии с законодательством Российской Федерации, оформление и применение электронных подписей, бумажных и электронных доверенностей, организация командировок и иных служебных поездок, включая бронирование отелей, оформление путевых листов.

Категории обрабатываемых ПДн:	• Иные;
Состав обрабатываемых ПДн:	• Фамилия, имя, отчество • Предыдущие Фамилия, Имя, Отчество (если есть) • Пол • Дата рождения • Место рождения • Данные документа, удостоверяющего личность • Гражданство • Данные об образовании (данные документа об окончании учебной программы, сведения о специальности и полученной квалификации) • Сведения о занимаемой должности (структурное подразделение, должность, дата назначения, дата освобождения) • Сведения о трудовой деятельности (в том числе должность, стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации)



ПОЛИТИКА
Обработки персональных данных АО «Группа компаний
«Медси»

ПЛ 1 - 25
Для внутреннего
пользования

	• Данные о семейном положении • Отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете • Реквизиты банковского счета • Данные о начисляемых вознаграждениях и иных выплатах, предусмотренных законодательством • Сведения о дополнительном образовании (в том числе о повышении квалификации, профессиональной переподготовке) • Сведения о наградах, почетных званиях, поощрениях, взысканиях • Сведения об отпусках • Сведения о социальных гарантиях и льготах • Адрес регистрации • Сведения о месте жительства • Сведения о временной нетрудоспособности • Сведения о ближайших родственниках (включая степень родства, данные о месте работы/учебы) • ИНН • СНИЛС • Адрес электронной почты • Номер телефона • Данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации • Сведения об инвалидности • Сведения о наличии судимостей • Фотографические материалы • Данные водительского удостоверения • Результаты прохождения медицинского осмотра.
Основания обработки ПДн:	• согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в Компании; • для достижения целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, для осуществления Компанией возложенных на него законодательством Российской Федерации, а также уставом Компании функций, полномочий и обязанностей;
Субъекты персональных данных:	• Работники Компании; • Уволенные работники; • Родственники работников;.
Тип обработки:	• Смешанная, с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.
Перечень действий с ПДн:	• сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), хранение, блокирование, удаление, уничтожение;
Срок обработки ПДн:	• 75 лет для документов по личному составу, исполненных до 01.01.2003, 50 лет для документов, исполненных после 01.01.2003; • До отзыва согласия на обработку персональных данных.

	ПОЛИТИКА Обработки персональных данных АО «Группа компаний «Медси»	ПЛ 1 - 25 Для внутреннего пользования
--	--	--

5.5. Планирование работы

– Планирование работы персонала и управление производительностью труда, мониторинг и контроль количества и качества выполняемой работы, а также рационального использования рабочего времени, проверка и оценка исполнения должностных обязанностей.

Категории обрабатываемых ПДн:	• Иные;
Состав обрабатываемых ПДн:	• Фамилия, имя, отчество • Дата рождения • Данные об образовании (данные документа об окончании учебной программы, сведения о специальности и полученной квалификации) • Сведения о занимаемой должности (структурное подразделение, должность, дата назначения, дата освобождения) • Сведения о трудовой деятельности (в том числе должность, стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации) • Данные о начисляемых вознаграждениях и иных выплатах, предусмотренных законодательством • Сведения о дополнительном образовании (в том числе о повышении квалификации, профессиональной переподготовке) • Сведения о наградах, почетных званиях, поощрениях, взысканиях • Сведения об отпусках • Сведения о социальных гарантиях и льготах • Сведения о временной нетрудоспособности • Номер телефона • Адрес электронной почты • Сведения об инвалидности.
Основания обработки ПДн:	• Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в Компании.
Субъекты персональных данных:	• Работники Компании; • Внештатный персонал, участвующий в деятельности компании.
Тип обработки:	• Смешанная, с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.
Перечень действий с ПДн:	• сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), хранение, блокирование, удаление, уничтожение;
Срок обработки ПДн:	• До достижения цели обработки; • До отзыва согласия на обработку персональных данных.

5.6. Трудовые споры и дисциплина

– Рассмотрение и разрешение трудовых споров, конфликтных ситуаций и иных разногласий в контексте трудовых отношений, контроль соблюдения правил дисциплины труда и политик безопасности, обеспечение сохранности активов работодателя и иных лиц, осуществление

	ПОЛИТИКА Обработки персональных данных АО «Группа компаний «Медси»	ПЛ 1 - 25 Для внутреннего пользования
--	--	--

эффективного внешнего и внутреннего контроля за соблюдением применимых норм, привлечение виновных лиц к ответственности, защита прав и законных интересов, включая использование всех доступных средств правовой защиты, участие во внесудебном и судебном урегулировании споров, исполнение судебных актов.

Категории обрабатываемых ПДн:	• Иные;
Состав обрабатываемых ПДн:	• Фамилия, имя, отчество • Пол • Дата рождения • Место рождения • Данные документа, удостоверяющего личность • Гражданство • Данные об образовании (данные документа об окончании учебной программы, сведения о специальности и полученной квалификации) • Сведения о занимаемой должности (структурное подразделение, должность, дата назначения, дата освобождения) • Сведения о трудовой деятельности (в том числе должность, стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации) • Данные о начисляемых вознаграждениях и иных выплатах, предусмотренных законодательством • Сведения о дополнительном образовании (в том числе о повышении квалификации, профессиональной переподготовке) • Сведения о наградах, почетных званиях, поощрениях, взысканиях • Сведения об отпусках • Сведения о социальных гарантиях и льготах • Адрес регистрации • Сведения о месте жительства • Сведения о временной нетрудоспособности • Адрес электронной почты • Номер телефона • Сведения о наличии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, наличии долей в уставном капитале юридических лиц
Основания обработки ПДн:	• согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в Компании; • для достижения целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, для осуществления Компанией возложенных на него законодательством Российской Федерации, а также уставом Компании функций, полномочий и обязанностей;
Субъекты персональных данных:	• Работники Компании; • Уволенные работники; • Внештатный персонал, участвующий в деятельности компании;
Тип обработки:	• Смешанная, с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

	ПОЛИТИКА Обработки персональных данных АО «Группа компаний «Медси»	ПЛ 1 - 25 Для внутреннего пользования
--	--	--

Перечень
действий с ПДн:

- сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), хранение, блокирование, удаление, уничтожение;

Срок
обработки ПДн:

- До достижения цели обработки;
- До отзыва согласия на обработку персональных данных.

5.7. Расчет и выплаты

– Расчет и выплата заработной платы, доплат, премий, бонусов, пособий, возмещений по понесенным расходам, компенсаций, материальной помощи, вознаграждений за служебные результаты интеллектуальной деятельности, предоставление льгот, нематериальных бонусов и привилегий, осуществление прочих выплат, а также предоставление налоговых вычетов, включая удержание средств из заработной платы и иных доходов в предусмотренных законом случаях.

Категории
обрабатываемых
ПДн:

- Иные;

Состав
обрабатываемых
ПДн:

- Фамилия, имя, отчество
- Предыдущие Фамилия, Имя, Отчество (если есть)
- Пол
- Дата рождения
- Место рождения
- Данные документа, удостоверяющего личность
- Сведения о занимаемой должности (структурное подразделение, должность, дата назначения, дата освобождения)
- Сведения о трудовой деятельности (в том числе должность, стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации)
- Данные о семейном положении
- Реквизиты банковского счета
- Данные о начисляемых вознаграждениях и иных выплатах, предусмотренных законодательством
- Сведения о дополнительном образовании (в том числе о повышении квалификации, профессиональной переподготовке)
- Сведения о наградах, почетных званиях, поощрениях, взысканиях
- Сведения об отпусках
- Сведения о социальных гарантиях и льготах
- Сведения о временной нетрудоспособности
- Сведения о ближайших родственниках (включая степень родства, данные о месте работы/учебы)
- ИНН
- Номер телефона
- Адрес электронной почты.

Основания
обработки ПДн:

- согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в Компании;
- для достижения целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, для осуществления Компанией возложенных на него законодательством Российской Федерации, а также уставом Компании функций, полномочий и обязанностей;

	ПОЛИТИКА Обработки персональных данных АО «Группа компаний «Медси»	ПЛ 1 - 25 Для внутреннего пользования
--	--	--

Субъекты персональных данных:	• Работники Компании; • Внештатный персонал, участвующий в деятельности компании; • Выгодоприобретатели/получатели выплат работников.
Тип обработки:	• Смешанная, с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.
Перечень действий с ПДн:	• сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), хранение, блокирование, удаление, уничтожение;
Срок обработки ПДн:	• До достижения цели обработки; • До отзыва согласия на обработку персональных данных.

5.8. Рабочая коммуникация

– Информационное обеспечение, облегчение и повышение эффективности рабочих коммуникаций персонала, включая обеспечение визитными карточками и создание внутреннего справочника контактных данных работников, планирование, организацию и проведение рабочих и развлекательных мероприятий различного характера, а также в общественных и благотворительных мероприятиях.

Категории обрабатываемых ПДн:	• Иные;
Состав обрабатываемых ПДн:	• Фамилия, имя, отчество • Пол • Сведения о занимаемой должности (структурное подразделение, должность, дата назначения, дата освобождения) • Адрес электронной почты • Номер телефона
Основания обработки ПДн:	• согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в Компании;
Субъекты персональных данных:	• Работники Компании; • Внештатный персонал, участвующий в деятельности компании; • Родственники работников; • работники ГК и аффилированных лиц; • Участники мероприятий компании;
Тип обработки:	• Смешанная, с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.
Перечень действий с ПДн:	• сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), хранение, блокирование, удаление, уничтожение;
Срок обработки ПДн:	• До достижения цели обработки; • До отзыва согласия на обработку персональных данных.

	ПОЛИТИКА Обработки персональных данных АО «Группа компаний «Медси»	ПЛ 1 - 25 Для внутреннего пользования
--	--	--

5.9. Обучение

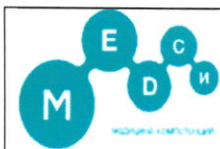
– Организация и проведение обучений различного характера, повышения квалификации, профессиональной переподготовки, аттестация, проверка знаний и способностей, проведение интервью служебного и иного характера.

Категории обрабатываемых ПДн:	• Иные;
Состав обрабатываемых ПДн:	• Фамилия, имя, отчество • Данные об образовании (данные документа об окончании учебной программы, сведения о специальности и полученной квалификации) • Сведения о занимаемой должности (структурное подразделение, должность, дата назначения, дата освобождения) • Сведения о трудовой деятельности (в том числе должность, стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации) • Сведения о дополнительном образовании (в том числе о повышении квалификации, профессиональной переподготовке) • Адрес электронной почты • Номер телефона
Основания обработки ПДн:	• согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в Компании; • для исполнения договора, стороной которого является субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем.
Субъекты персональных данных:	• Работники Компании; • Внештатный персонал, участвующий в деятельности компании.
Тип обработки:	• Смешанная, с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.
Перечень действий с ПДн:	• сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), хранение, блокирование, удаление, уничтожение;
Срок обработки ПДн:	• До достижения цели обработки; • До отзыва согласия на обработку персональных данных.

5.10. Медицинские осмотры

– Организация проведения медицинских осмотров, экспертиз профессиональной пригодности и медицинских освидетельствований для определения возможности выполнения трудовых функций, а также расследований, диагностики и предупреждения в отношении профессиональных заболеваний, несчастных случаев и производственных травм.

Категории обрабатываемых ПДн:	• Иные;
Состав	• Фамилия, имя, отчество



ПОЛИТИКА
Обработки персональных данных АО «Группа компаний
«Медси»

ПЛ 1 - 25
Для внутреннего
пользования

обрабатываемых
ПДн:

- Пол
- Дата рождения
- Место рождения
- Данные документа, удостоверяющего личность
- Сведения о занимаемой должности (структурное подразделение, должность, дата назначения, дата освобождения)
- Сведения о трудовой деятельности (в том числе должность, стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации)
- Отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете
- Сведения об отпусках
- Адрес регистрации
- Сведения о временной нетрудоспособности
- Сведения о ближайших родственниках (включая степень родства, данные о месте работы/учебы)
- Адрес электронной почты
- Номер телефона
- Сведения об инвалидности
- Результаты медицинского осмотра для определения профессиональной пригодности

Основания
обработки ПДн:

- согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в Компании;
- для достижения целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, для осуществления Компанией возложенных на него законодательством Российской Федерации, а также уставом Компании функций, полномочий и обязанностей;

Субъекты
персональных
данных:

- Работники Компании;
- Уволенные работники;

Тип
обработки:

- Смешанная, с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Перечень
действий с ПДн:

- сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), хранение, блокирование, удаление, уничтожение;

Срок
обработки ПДн:

- До достижения цели обработки;
- До отзыва согласия на обработку персональных данных.

5.11. Страхование

– Обеспечение сотрудников программами добровольного медицинского страхования, включая медицинское страхование и страхование от несчастного случая и прочие виды страхования.

Категории
обрабатываемых
ПДн:

- Иные;

Состав
обрабатываемых
ПДн:

- Фамилия, имя, отчество
- Пол
- Дата рождения

	ПОЛИТИКА Обработки персональных данных АО «Группа компаний «Медси»	ПЛ 1 - 25 Для внутреннего пользования
--	--	--

	• Место рождения • Данные документа, удостоверяющего личность • Сведения о занимаемой должности (структурное подразделение, должность, дата назначения, дата освобождения) • Сведения о трудовой деятельности (в том числе должность, стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации) • Данные о семейном положении • Номер телефона • Адрес электронной почты.
Основания обработки ПДн:	• согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в Компании; • для исполнения договора, стороной которого является субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем.
Субъекты персональных данных:	• Работники Компании; • Родственники работников Компании.
Тип обработки:	• Смешанная, с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.
Перечень действий с ПДн:	• сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), хранение, блокирование, удаление, уничтожение;
Срок обработки ПДн:	• До достижения цели обработки; • До отзыва согласия на обработку персональных данных.

5.12. Пропускной режим

– Обеспечение внутриобъектового и пропускного режима на используемых объектах недвижимости.

Категории обрабатываемых ПДн:	• Иные;
Состав обрабатываемых ПДн:	• Фамилия, имя, отчество • Данные документа, удостоверяющего личность • Сведения о занимаемой должности (структурное подразделение, должность, дата назначения, дата освобождения) • Номер и марка автомобиля.
Основания обработки ПДн:	• обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц.
Субъекты персональных данных:	• Работники Компании; • Внештатный персонал, участвующий в деятельности компании; • Посетители объектов компании;.

	ПОЛИТИКА Обработки персональных данных АО «Группа компаний «Медси»	ПЛ 1 - 25 Для внутреннего пользования
--	---	--

Тип обработки: • Смешанная, с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Перечень действий с ПДн: • сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), хранение, блокирование, удаление, уничтожение;

Срок обработки ПДн: • До достижения цели обработки;
• До отзыва согласия на обработку персональных данных.

5.13. Договорная работа

– Ведение договорной работы, в том числе заключение, исполнение, изменение и прекращение договоров и соглашений с контрагентами, осуществление расчетов, ведение бухгалтерского и налогового учета, организация и ведение делопроизводства, обеспечение внутреннего и внешнего документооборота, ведение юридически значимой переписки, выполнение требований законодательства РФ.

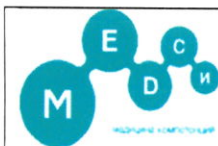
Категории обрабатываемых ПДн: • Иные;

Состав обрабатываемых ПДн: • Фамилия, имя, отчество
• Дата рождения
• Данные документа, удостоверяющего личность
• Сведения о занимаемой должности (структурное подразделение, должность, дата назначения, дата освобождения)
• ИНН
• Адрес электронной почты
• Номер телефона
• Сведения о наличии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, наличии долей в уставном капитале юридических лиц

Основания обработки ПДн: • согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в Компании;
• для достижения целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, для осуществления Компанией возложенных на него законодательством Российской Федерации, а также уставом Компании функций, полномочий и обязанностей;
• для исполнения договора, стороной которого является субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

Субъекты персональных данных: • Работники Компании;
• Внештатный персонал, участвующий в деятельности компании;
• работники ГК и аффилированных лиц;
• Представители контрагентов;
• Контрагенты (физ. лица);.

Тип обработки: • Смешанная, с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.



ПОЛИТИКА
Обработки персональных данных АО «Группа компаний
«Медси»

ПЛ 1 - 25
Для внутреннего
пользования

Перечень
действий с ПДн:

- сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), хранение, блокирование, удаление, уничтожение;

Срок
обработки ПДн:

- До достижения цели обработки;
- До отзыва согласия на обработку персональных данных.

5.14. Информационное взаимодействие

– Осуществление информационного взаимодействия со всеми заинтересованными лицами, включая направление информационных сообщений, обработку поступающих сообщений, предоставление поддержки при возникновении проблемных ситуаций, разбор и анализ медицинских обращений, а также оценку удовлетворенности клиентов услугами и сервисами компании.

Категории
обрабатываемых
ПДн:

- Иные;

Состав
обрабатываемых
ПДн:

- Фамилия, имя, отчество
- Номер телефона
- Адрес электронной почты
- Персональные данные, указанные субъектов в обращении
- Альтернативные контактные данные для связи (мессенджеры, социальные сети)

Основания
обработки ПДн:

- согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в Компании.

Субъекты
персональных
данных:

- Представители контрагентов;
- Контрагенты (физ. лица);
- Участники маркетинговых программ/программ лояльности;
- Лица, оставившие обратную связь;
- Пациенты;
- Представители пациентов.

Тип
обработки:

- Смешанная, с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Перечень
действий с ПДн:

- сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), хранение, блокирование, удаление, уничтожение;

Срок
обработки ПДн:

- До достижения цели обработки;
- До отзыва согласия на обработку персональных данных.

5.15. Корректная работа веб-сайта и приложения Компании

– Обеспечение корректной работы веб-сайта и мобильного приложения компании, персонализация пользовательского опыта путем предоставления продукции, функций, возможностей и предложений, адаптированных под пользовательские потребности, предпочтения и интересы, обеспечение положительного пользовательского опыта.



ПОЛИТИКА
Обработки персональных данных АО «Группа компаний
«Медси»

ПЛ 1 - 25
Для внутреннего
пользования

Категории обрабатываемых ПДн:	• Иные;
Состав обрабатываемых ПДн:	• Технические cookie-файлы (IP адрес, mac адрес...) • Функциональные cookie-файлы (модель устройства, разрешение экрана, тип устройства...) • Статистические cookie-файлы (паттерны поведения, источники трафика...) • Маркетинговые cookie-файлы (данные веб аналитики...).
Основания обработки ПДн:	• согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в Компании;
Субъекты персональных данных:	• Пользователи сайтов и мобильных приложений.
Тип обработки:	• С использованием средств автоматизации.
Перечень действий с ПДн:	• сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), хранение, блокирование, удаление, уничтожение;
Срок обработки ПДн:	• До достижения цели обработки; • До отзыва согласия на обработку персональных данных.

5.16. Продвижение собственной продукции и бренда

– Продвижение собственной продукции и бренда на рынке путем осуществления маркетинговых коммуникаций, организации проведения маркетинговых мероприятий и акций, включая приглашение лиц к участию в таких мероприятиях, взаимодействия и исполнение обязательств компании по выдаче призов победителям, а также реализации прав и исполнение обязанностей в соответствии с требованиями законодательства проведение маркетинговых, статистических опросов и исследований, включая определение эффективности маркетинговых компаний.

Категории обрабатываемых ПДн:	• Иные;
Состав обрабатываемых ПДн:	• Фамилия, имя, отчество • Пол • Дата рождения • Адрес электронной почты • Номер телефона • Технические cookie-файлы (IP адрес, mac адрес...) • Функциональные cookie-файлы (модель устройства, разрешение экрана, тип устройства...) • Статистические cookie-файлы (паттерны поведения, источники трафика...) • Маркетинговые cookie-файлы (данные веб аналитики...) • Статистические данные о предпочтениях и использованных услугах компании.

	ПОЛИТИКА Обработки персональных данных АО «Группа компаний «Медси»	ПЛ 1 - 25 Для внутреннего пользования
--	--	--

Основания обработки ПДн:	- Альтернативные контактные данные для связи (мессенджеры, социальные сети) - согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в Компании.
Субъекты персональных данных:	- Участники маркетинговых программ/программ лояльности; - Участники мероприятий компании; - Пациенты.
Тип обработки:	Смешанная, с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.
Перечень действий с ПДн:	сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), хранение, блокирование, удаление, уничтожение;
Срок обработки ПДн:	- До достижения цели обработки; - До отзыва согласия на обработку персональных данных.

5.17. Клиентский сервис в здравоохранении

– Осуществление деятельности в области здравоохранения, включая установление медицинского диагноза, оказание медицинских и медико-социальных услуг, медицинского обследования и лечения по различным направлениям, включая госпитализацию и стационарную помощь, ведение учета и систематизации оказанных услуг, в целях исполнения условий договоров, улучшения, контроля качества и безопасности оказания услуг, в том числе выполнение требований Оператором действующего законодательства РФ о порядке организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в сфере электронных документов, которое включает формирование, подписание и хранение медицинских документов, их регистрацию в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения (ЕГИСЗ) и других требований законодательства РФ. Согласование услуг, для пациентов страховых компаний и специализированных фондов, обработка гарантийных писем на оказание медицинской помощи, координация процессов урегулирования вопросов, связанных с пациентами страховых компаний и специализированных фондов, взаимодействие для целей оказания медицинской помощи и выполнения требований законодательства РФ.

Категории обрабатываемых ПДн:	- Иные; - Специальные.
Состав обрабатываемых ПДн:	- Фамилия, имя, отчество - Пол - Дата рождения - Место рождения - Данные документа, удостоверяющего личность - Данные об образовании (данные документа об окончании учебной программы, сведения о специальности и полученной квалификации) - Сведения о занимаемой должности (структурное подразделение, должность, дата назначения, дата освобождения) - Данные о семейном положении - Реквизиты банковского счета



ПОЛИТИКА
Обработки персональных данных АО «Группа компаний
«Медси»

ПЛ 1 - 25
Для внутреннего
пользования

	• Сведения о наградах, почетных званиях, поощрениях, взысканиях • Сведения о месте жительства • Сведения о временной нетрудоспособности • Сведения о ближайших родственниках (включая степень родства, данные о месте работы/учебы) • СНИЛС • Данные полиса ОМС • Данные полиса ДМС • Адрес электронной почты • Номер телефона • Альтернативные контактные данные для связи (мессенджеры, социальные сети) • Сведения об инвалидности • Данные о состоянии здоровья • Диагноз • Случаи обращения за мед. помощью • Данные, содержащиеся в протоколе осмотра врача и другие данные, полученные при обследовании и лечении.
Основания обработки ПДн:	• согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в Компании; • для достижения целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, для осуществления Компанией возложенных на него законодательством Российской Федерации, а также уставом Компании функций, полномочий и обязанностей; • для исполнения договора, стороной которого является субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем; • обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно.
Субъекты персональных данных:	• Пациенты; • Представители пациентов;
Тип обработки:	• Смешанная, с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.
Перечень действий с ПДн:	• сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), хранение, блокирование, удаление, уничтожение;
Срок обработки ПДн:	• До достижения цели обработки; • До отзыва согласия на обработку персональных данных.

Компания осуществляет обработку специальных категорий персональных данных.

Компания не осуществляет обработку биометрических персональных данных.

	ПОЛИТИКА Обработки персональных данных АО «Группа компаний «Медси»	ПЛ 1 - 25 Для внутреннего пользования
--	--	--

6. Сроки обработки персональных данных

Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

При отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, Компания вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если такая обработка предусмотрена договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Компанией и субъектом персональных данных, либо если Компания вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

7. Порядок и условия обработки персональных данных

Обработка персональных данных субъекта персональных данных осуществляется с его согласия на обработку персональных данных, а также без такового, если Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем или в случае, когда обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора персональных данных или в иных случаях, предусмотренных законодательством в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

Компания в соответствии с Законом № 152-ФЗ может осуществлять обработку персональных данных по поручениям других операторов с согласия субъектов персональных данных.

Компания в соответствии с Законом № 152-ФЗ вправе поручить обработку персональных данных третьему лицу с согласия субъекта персональных данных. Такая обработка персональных данных осуществляется только на основании договора, заключенного между Компанией и третьим лицом, в котором должны быть определены:

- перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться третьим лицом, осуществляющим обработку персональных данных;
- перечень персональных данных;
- требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Закона №152-ФЗ;
- обязанность по запросу оператора персональных данных в течение срока действия поручения оператора, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающую принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения оператора требований, установленных в соответствии со статьей 18.1 Закона №152-ФЗ;
- обязанность обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке;
- требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Закона №152-ФЗ;
- требование об уведомлении оператора о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Закона №152-ФЗ;
- цели обработки персональных данных;
- обязанности третьего лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать их безопасность при обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных.

Компания несет ответственность перед субъектом персональных данных за действия лиц, которым Компания поручает обработку персональных данных субъекта персональных данных.

Компания осуществляет передачу персональных данных государственным органам в рамках их полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

	ПОЛИТИКА Обработки персональных данных АО «Группа компаний «Медси»	Пл 1 - 25 Для внутреннего пользования
--	--	--

Доступ к обрабатываемым персональным данным предоставляется только тем работникам Компании, которым он необходим в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей и с соблюдением принципов персональной ответственности.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат их актуализации Компанией, а обработка должна быть прекращена, соответственно.

При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом № 152-ФЗ или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

При осуществлении хранения персональных данных Компания использует базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации, в соответствии с ч. 5 ст. 18 Закона № 152-ФЗ.

Компания обязана сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

В Компании разработан и утвержден Генеральным директором Компании Регламент работы с обращениями субъектов персональных данных или их представителей и запросами уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в Компании.

8. Трансграничная передача персональных данных

8.1. Общие условия трансграничной передачи

Компания может осуществлять трансграничную передачу персональных данных исключительно с согласия субъекта персональных данных и после выполнения всех требований законодательства к такой передаче.

Компания осуществляет трансграничную передачу только в те иностранные государства, которые входят в перечень иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных. В перечень включаются государства, являющиеся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных, а также иностранные государства, не являющиеся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных, при условии соответствия положениям указанной Конвенции действующих в соответствующем государстве норм права и применяемых мер по обеспечению конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке и наличии разрешения контролирующего органа.

Компания обязана убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого предполагается осуществлять передачу персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав субъектов персональных данных, до начала осуществления такой передачи.

8.2. Уведомление уполномоченного органа

Компания до начала осуществления деятельности по трансграничной передаче персональных данных обязана уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять трансграничную передачу персональных данных.

Компания до подачи уведомления, предусмотренного пунктом 8.4. Политики, обязан получить от органов власти иностранного государства, иностранных физических лиц, иностранных

	ПОЛИТИКА Обработки персональных данных АО «Группа компаний «Медси»	ПЛ 1 - 25 Для внутреннего пользования
--	---	---

юридических лиц, которым планируется трансграничная передача персональных данных, следующие сведения:

- сведения о принимаемых мерах по защите передаваемых персональных данных и об условиях прекращения их обработки;
- информация о правовом регулировании в области персональных данных иностранного государства, под юрисдикцией которого находятся органы власти иностранного государства, иностранные физические лица, иностранные юридические лица, которым планируется трансграничная передача персональных данных (в случае, если предполагается осуществление трансграничной передачи персональных данных органам власти иностранного государства, иностранным физическим лицам, иностранным юридическим лицам, находящимся под юрисдикцией иностранного государства, не являющегося стороной Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных и не включенного в перечень иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных);
- сведения об органах власти иностранного государства, иностранных физических лицах, иностранных юридических лицах, которым планируется трансграничная передача персональных данных (наименование либо фамилия, имя и отчество, а также номера контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты).

В целях оценки достоверности сведений, содержащихся в уведомлении Компании о своем намерении осуществлять трансграничную передачу персональных данных, сведения предоставляются Компанией по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Компанией в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

8.3. Запрет или ограничение трансграничной передачи

Трансграничная передача персональных данных может быть запрещена или ограничена в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан, обеспечения обороны страны и безопасности государства, защиты экономических и финансовых интересов Российской Федерации, обеспечения дипломатическими и международно-правовыми средствами защиты прав, свобод и интересов граждан Российской Федерации, суверенитета, безопасности, территориальной целостности Российской Федерации и других ее интересов на международной арене с даты принятия уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных решения о запрете или ограничении трансграничной передачи.

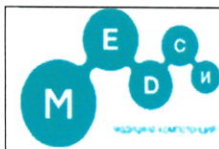
8.4. Условия передачи в зависимости от перечня государств

После направления уведомления о намерении осуществлять трансграничную передачу персональных данных Компания вправе осуществлять трансграничную передачу персональных данных на территории указанных в таком уведомлении иностранных государств, включенных в перечень государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, до принятия решения о запрете или ограничении трансграничной передачи.

После направления уведомления о намерении осуществлять трансграничную передачу персональных данных Компания до истечения сроков рассмотрения уведомления о намерении осуществлять трансграничную передачу персональных данных не вправе осуществлять трансграничную передачу персональных данных на территории указанных в уведомлении иностранных государств, не включенных в перечень государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных за исключением случая, если такая трансграничная передача персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или других лиц.

8.5. Обязанности Компании при запрете передачи

В случае принятия уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных решения о запрете или ограничении трансграничной передачи персональных данных



ПОЛИТИКА
Обработки персональных данных АО «Группа компаний
«Медси»

ПЛ 1 - 25
Для внутреннего
пользования

Компания обязана обеспечить уничтожение органом власти иностранного государства, иностранным физическим лицом, иностранным юридическим лицом ранее переданных им персональных данных.

9. Права и обязанности компании и субъектов персональных данных

Субъект персональных данных в соответствии с Законом № 152-ФЗ имеет право:

- свободно, своей волей и в своем интересе предоставлять свои персональные данные и давать согласие на их обработку;
- направлять в Компанию обращения, в том числе повторные, и получать информацию по вопросам обработки персональных данных, принадлежащих субъекту персональных данных, в порядке, форме, объеме и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- требовать от Компании уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по защите своих прав и законных интересов, в том числе право на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке;
- обратиться с требованием к Компании прекратить обработку своих персональных данных, а также отозвать предоставленное согласие на обработку персональных данных;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Компания в соответствии с требованиями Закона № 152-ФЗ обязана:

- предоставлять субъекту персональных данных по его запросу информацию, касающуюся обработки его персональных данных, либо на законных основаниях предоставить отказ;
- по требованию субъекта персональных данных уточнять обрабатываемые персональные данные, блокировать или удалять, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- вести учет обращений субъектов персональных данных;
- не раскрывать и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- в случае получения персональных данных не от субъекта персональных данных до начала обработки персональных данных предоставить субъекту персональных данных информацию, предусмотренную Законом № 152-ФЗ, с учетом установленных законодательством Российской Федерации исключений;
- разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные и (или) дать согласие на обработку персональных данных, если предоставление персональных данных и (или) получение согласия на обработку персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- прекратить обработку и уничтожить персональные данные в случаях:
- достижения целей (цели) обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели (цели) обработки персональных данных, если иное не установлено Законом № 152-ФЗ или иными применимыми нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- отзыва субъектом персональных данных своего согласия на обработку персональных данных;
- предъявлении субъектом персональных данных требования о прекращении обработки персональных данных, если иное не установлено Законом № 152-ФЗ;
- выявления неправомерной обработки Компанией персональных данных (при невозможности обеспечить правомерность обработки).
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

	ПОЛИТИКА Обработки персональных данных АО «Группа компаний «Медси»	ПЛ 1 - 25 Для внутреннего пользования
--	--	--

- уведомить Роскомнадзор в случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, в порядке и сроки, установленные законодательством о персональных данных;
- осуществлять взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации (ГосСОПКА) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности;
- сообщать в Роскомнадзор, по запросу этого органа необходимую информацию;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Компания в соответствии с требованиями Закона № 152-ФЗ имеет право:

- отстаивать свои интересы в суде;
- обрабатывать персональные данные субъектов персональных данных в отсутствие согласия на обработку персональных данных в случаях, предусмотренных Законом № 152-ФЗ;
- осуществлять передачу персональных данных субъектов персональных данных третьим 8.3.3. лицам, государственным органам, муниципальным органам власти, государственным учреждениям, государственным внебюджетным фондам, иным лицам (если применимо), если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.) или имеется согласие субъекта на такую передачу;
- поручить обработку персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам при наличии соответствующих правовых оснований и соблюдении требований Закона № 152-ФЗ;
- отказать субъекту персональных данных в предоставлении сведений об обработке его персональных данных в случаях, предусмотренных Законом № 152-ФЗ;
- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом № 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно, с учетом требований Закона № 152-ФЗ, определять перечень необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных на основании проведенной оценки актуальных угроз безопасности персональных данных, а также определять порядок реализации указанных мер и проводить оценку эффективности принимаемых мер;
- реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10. Конфиденциальность персональных данных

Доступ к персональным данным ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доступ к обрабатываемым персональным данным предоставляется только тем работникам Компании, которым он необходим в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей и определенным приказом генерального директора или лица им уполномоченного.

Работники Компании, получившие доступ к персональным данным, принимают на себя обязательства по обеспечению конфиденциальности и безопасности обрабатываемых персональных данных.

Компания не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональных данных без согласия на это субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

	ПОЛИТИКА Обработки персональных данных АО «Группа компаний «Медси»	ПЛ 1 - 25 Для внутреннего пользования
--	--	--

Третьи лица, получившие доступ к персональным данным, или осуществляющие обработку персональных данных по поручению Компании, обязуются соблюдать требования договоров и соглашений с Компанией в части обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных.

11. Безопасность персональных данных

В Компании соответствующими распорядительными документами назначены лица, ответственные за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных.

Безопасность персональных данных Компании в соответствии с Положением об обработке и защите персональных данных субъектов персональных данных в Компании обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные и технические меры.

В целях обеспечения безопасности персональных данных в Компании выполняются следующие мероприятия:

- систематическая оценка угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- оценка причинения вреда и (или) нанесения ущерба субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных;
- определение необходимого уровня защищенности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах Компании, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- разграничение доступа к информационным системам персональных данных, материальным носителям (документам), съемным (машинным) носителям персональных данных;
- регистрация и учет действий пользователей и администраторов информационных систем с персональными данными, программными средствами информационных систем, съемными (машинными) носителями и средствами защиты информации;
- предотвращение внедрения в информационные системы Компании вредоносных программ;
- использование защищенных каналов связи;
- резервирование и восстановление работоспособности технических средств и программного обеспечения, баз данных и средств защиты информационных систем;
- исключение возможности бесконтрольного прохода в офисы Компании, а также в помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители персональных данных;
- выявление инцидентов, связанных с нарушением требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных, и реагирование на них;
- повышение уровня знаний работников Компании в сфере обработки и обеспечения безопасности персональных данных;
- проведение внутренних и внешних проверок (аудитов) соответствия безопасности персональных данных требованиям Политики, внутренних (локальных) документов (актов) Компании, требованиям законодательства о персональных данных;
- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных и совершенствование системы защиты персональных данных.

12. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Политики

Контроль исполнения требований Политики осуществляется лицами, ответственными за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных в Компании.

За невыполнение требований Политики все работники Компании, имеющие доступ к персональным данным, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лица, виновные в нарушении требований законодательства в области персональных данных, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

	ПОЛИТИКА Обработки персональных данных АО «Группа компаний «Медси»	Пл 1 - 25 Для внутреннего пользования
--	--	--

13. Контроль версий документа

Номер версии	Дата создания версии	Должность Ответственного за разработку	ФИО Ответственного за разработку	Краткое описание изменений документа
1		Главный специалист отдела методологии и комплаенса	Галиев С.А.	Создание документа

	ФОРМА	РГ 1 - 25
	Согласия на обработку персональных данных работников АО «Группа компаний «Медси»	Для внутреннего пользования

Приложение № 2
к приказу № ____ от «__» _____ 20__ г.

ФОРМА
согласия на обработку персональных данных
работников АО «Группа компаний «Медси»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
Фамилия, имя, отчество

НАИМЕНОВАНИЕ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЛИЧНОСТЬ				
СВЕДЕНИЯ О УДОСТОВЕРЯЮЩЕМ ЛИЧНОСТЬ	СЕРИЯ		НОМЕР	
	ДАТА ВЫДАЧИ		КОД ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	
	КЕМ ВЫДАН			
АДРЕ РЕГИСТРАЦИИ				

(далее – Субъект), в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Акционерному обществу «Группа компаний «Медси» (ОГРН 5067746338732, ИНН 7710641442, адрес: 123056, город Москва, Грузинский пер., д. 3а) (далее – Компания) на обработку моих персональных данных:

1. Перечень целей обработки персональных данных и состав персональных данных Субъекта:

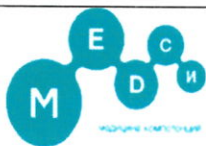
№	ЦЕЛЬ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	СОСТАВ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	СОГЛАСИЕ ПОДПИСЬ
4	Управление трудовыми взаимоотношениями Компании и её работников в соответствии с законодательством Российской Федерации, оформление и применение электронных подписей, бумажных и электронных доверенностей, организация командировок и иных служебных поездок, включая бронирование отелей, оформление путевых листов.	Фамилия, имя, отчество; Предыдущие Фамилия, Имя, Отчество (если есть); Пол; Дата рождения; Место рождения; Данные документа, удостоверяющего личность; Гражданство; Данные об образовании (данные документа об окончании учебной программы, сведения о специальности и полученной квалификации); Сведения о занимаемой должности (структурное подразделение, должность, дата назначения, дата освобождения); Сведения о трудовой деятельности (в том числе должность, стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации); Данные о семейном положении; Отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; Реквизиты банковского счета; Данные о начисляемых вознаграждениях и	



ФОРМА
Согласия на обработку персональных данных
работников АО «Группа компаний «Медси»

РГ 1 - 25
Для внутреннего
пользования

		иных выплатах, предусмотренных законодательством; Сведения о дополнительном образовании (в том числе о повышении квалификации, профессиональной переподготовке); Сведения о наградах, почетных званиях, поощрениях, взысканиях; Сведения об отпусках; Сведения о социальных гарантиях и льготах; Адрес регистрации; Сведения о месте жительства; Сведения о временной нетрудоспособности; Сведения о ближайших родственниках (включая степень родства, данные о месте работы/учебы); ИНН; СНИЛС; Адрес электронной почты; Номер телефона; Данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; Сведения об инвалидности; Сведения о наличии судимостей; Фотографические материалы; Данные водительского удостоверения; Результаты прохождения медицинского осмотра для определения профессиональной пригодности	
5	Планирование работы персонала и управление производительностью труда, мониторинг и контроль количества и качества выполняемой работы, а также рационального использования рабочего времени, проверка и оценка исполнения должностных обязанностей	Фамилия, имя, отчество; Дата рождения; Данные об образовании (данные документа об окончании учебной программы, сведения о специальности и полученной квалификации); Сведения о занимаемой должности (структурное подразделение, должность, дата назначения, дата освобождения); Сведения о трудовой деятельности (в том числе должность, стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации); Данные о начисляемых вознаграждениях и иных выплатах, предусмотренных законодательством; Сведения о дополнительном образовании (в том числе о повышении квалификации, профессиональной переподготовке); Сведения о наградах, почетных званиях, поощрениях, взысканиях; Сведения об отпусках; Сведения о социальных гарантиях и льготах; Сведения о временной нетрудоспособности; Номер телефона; Адрес электронной почты; Сведения об инвалидности	
6	Рассмотрение и разрешение трудовых споров, конфликтных ситуаций и иных разногласий в контексте трудовых отношений, контроль соблюдения правил дисциплины труда и политик безопасности, обеспечение сохранности активов работодателя и иных лиц, осуществление эффективного внешнего и внутреннего контроля за соблюдением применимых норм, привлечение виновных лиц к ответственности, защита прав и законных интересов, включая использование всех доступных средств правовой защиты, участие во внесудебном и судебном урегулировании споров, исполнение судебных актов	Фамилия, имя, отчество; Пол; Дата рождения; Место рождения; Данные документа, удостоверяющего личность; Гражданство; Данные об образовании (данные документа об окончании учебной программы, сведения о специальности и полученной квалификации); Сведения о занимаемой должности (структурное подразделение, должность, дата назначения, дата освобождения); Сведения о трудовой деятельности (в том числе должность, стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации); Данные о начисляемых вознаграждениях и иных выплатах, предусмотренных законодательством; Сведения о дополнительном образовании (в том числе о повышении квалификации, профессиональной переподготовке); Сведения о наградах, почетных званиях, поощрениях, взысканиях; Сведения об отпусках; Сведения о социальных гарантиях и льготах; Адрес регистрации; Сведения о месте жительства; Сведения о временной нетрудоспособности; Адрес электронной почты; Номер телефона; Сведения о наличии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, наличии долей в уставном капитале юридических лиц	
7	Расчет и выплата заработной платы, доплат, премий, бонусов, пособий, возмещений по понесенным расходам, компенсаций, материальной помощи, вознаграждений за служебные результаты интеллектуальной деятельности, предоставление льгот, нематериальных бонусов и привилегий, осуществление прочих выплат, а также предоставление налоговых вычетов, включая удержание средств из заработной платы и иных доходов в предусмотренных законом случаях	Фамилия, имя, отчество; Предыдущие Фамилия, Имя, Отчество (если есть); Пол; Дата рождения; Место рождения; Данные документа, удостоверяющего личность; Сведения о занимаемой должности (структурное подразделение, должность, дата назначения, дата освобождения); Сведения о трудовой деятельности (в том числе должность, стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации); Данные о семейном положении; Реквизиты банковского счета; Данные о начисляемых вознаграждениях и иных выплатах, предусмотренных законодательством; Сведения о дополнительном образовании (в том числе о повышении квалификации, профессиональной переподготовке); Сведения о наградах, почетных званиях, поощрениях, взысканиях; Сведения об отпусках; Сведения о социальных гарантиях и льготах; Сведения о временной нетрудоспособности; Сведения о ближайших родственниках (включая степень родства, данные о месте работы/учебы); ИНН; Номер телефона; Адрес электронной почты	
8	Информационное обеспечение, облегчение и повышение эффективности рабочих коммуникаций персонала, включая обеспечение визитными карточками и создание внутреннего справочника контактных данных работников, планирование, организацию и проведение рабочих и развлекательных мероприятий различного характера, а также в общественных и благотворительных мероприятиях	Фамилия, имя, отчество; Пол; Сведения о занимаемой должности (структурное подразделение, должность, дата назначения, дата освобождения); Адрес электронной почты; Номер телефона	



ФОРМА
Согласия на обработку персональных данных
работников АО «Группа компаний «Медси»

РГ 1 - 25
Для внутреннего
пользования

9	Организация и проведение обучений различного характера, повышения квалификации, профессиональной переподготовки, аттестация, проверка знаний и способностей, проведение интервью служебного и иного характера	Фамилия, имя, отчество; Данные об образовании (данные документа об окончании учебной программы, сведения о специальности и полученной квалификации); Сведения о занимаемой должности (структурное подразделение, должность, дата назначения, дата освобождения); Сведения о трудовой деятельности (в том числе должность, стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации); Сведения о дополнительном образовании (в том числе о повышении квалификации, профессиональной переподготовке); Адрес электронной почты; Номер телефона	
10	Организация проведения медицинских осмотров, экспертиз профессиональной пригодности и медицинских освидетельствований для определения возможности выполнения трудовых функций, а также расследований, диагностики и предупреждения в отношении профессиональных заболеваний, несчастных случаев и производственных травм	Фамилия, имя, отчество; Пол; Дата рождения; Место рождения; Данные документа, удостоверяющего личность; Сведения о занимаемой должности (структурное подразделение, должность, дата назначения, дата освобождения); Сведения о трудовой деятельности (в том числе должность, стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации); Отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; Сведения об отпусках; Адрес регистрации; Сведения о временной нетрудоспособности; Сведения о ближайших родственниках (включая степень родства, данные о месте работы/учебы); Адрес электронной почты; Номер телефона; Результаты медицинского осмотра для определения профессиональной пригодности	
11	Обеспечение сотрудников программами добровольного медицинского страхования, включая медицинское страхование и страхование от несчастного случая и прочие виды страхования	Фамилия, имя, отчество; Пол; Дата рождения; Место рождения; Данные документа, удостоверяющего личность; Сведения о занимаемой должности (структурное подразделение, должность, дата назначения, дата освобождения); Сведения о трудовой деятельности (в том числе должность, стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации); Данные о семейном положении; Номер телефона; Адрес электронной почты	
13	Ведение договорной работы, в том числе заключение, исполнение, изменение и прекращение договоров и соглашений с контрагентами, осуществление расчетов, ведение бухгалтерского и налогового учета, организация и ведение делопроизводства, обеспечение внутреннего и внешнего документооборота, ведение юридически значимой переписки, выполнение требований законодательства РФ	Фамилия, имя, отчество; Дата рождения; Данные документа, удостоверяющего личность; Сведения о занимаемой должности (структурное подразделение, должность, дата назначения, дата освобождения); ИНН; Адрес электронной почты; Номер телефона; Сведения о наличии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, наличии долей в уставном капитале юридических лиц	

2. Информация о третьих лицах, на передачу персональных данных которым дается настоящее согласие:
Перечень третьих лиц, которым могут быть переданы персональные данные расположен по ссылке «ССЫЛКА»

3. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Компанией способов обработки персональных данных:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться смешанным способом, с использованием средств автоматизации и без использования таких средств с передачей по внутренней сети Компании и передачей по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а именно: сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), хранение, блокирование, удаление, уничтожение.

4. Срок действия согласия и способ его отзыва:

Настоящее согласие действует до достижения цели обработки, после чего данные передаются для архивного хранения на срок 50 лет в соответствии с требованиями законодательства.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления в Компанию заявления в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью.

Я даю согласие, что мои персональные данные, предоставляемые в рамках настоящего согласия, могут быть обработаны и переданы другим должностным лицам Компании без ограничений в целях реализации бизнес-процессов Компании.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Я подтверждаю, что, давая указанное согласие, я действую по собственной воле и в своем интересе.

Я подтверждаю, что мне разъяснены юридические последствия отказа от подписания данного согласия.

	ФОРМА Согласия на обработку персональных данных работников АО «Группа компаний «Медси»	РГ 1 - 25 Для внутреннего пользования
--	--	---

подпись	ФИО	ДАТА