

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ МЕДИЦИНСКИХ КОМПЕТЕНЦИЙ «МЕДСИ»**

СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета
протокол №1
29 августа 2025 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУ ПОО «Колледж
медицинских компетенций
«МЕДСИ»

О.С. Русанова

2025



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ С ИНОСТРАННЫМИ ГРАЖДАНАМИ,
ОБУЧАЮЩИМИСЯ В ЧУ ПОО «КОЛЛЕДЖ
МЕДИЦИНСКИХ КОМПЕТЕНЦИЙ «МЕДСИ»**

2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о работе с иностранными гражданами, обучающимися в

ЧУ ПОО «Колледж медицинских компетенций «МЕДСИ» (далее - Положение, колледж) разработано с целью определения основных форм взаимодействия между структурными подразделениями колледжа и иностранными гражданами во время их приема, пребывания, обучения и прохождения практики, а также определения прав и обязанностей каждой из сторон в ходе этих взаимодействий, а также контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации иностранными студентами.

1.2. Положение применяется в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на обучение и обучающихся в ЧУ ПОО «Колледж медицинских компетенций «МЕДСИ» по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами:

- федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- федеральным законом от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;

- федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - федеральным законом от 15.08.1996 № 115-ФЗ);

- федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (далее - федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ);

- федеральным законом от 25.07.1998 № 128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 № 9);

- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее - приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457);

- приказом МВД России от 24.11.2023 № 904 «Об установлении порядка подачи образовательной или научной организацией уведомления о предоставлении иностранному гражданину (лицу без гражданства) академического отпуска, о завершении или досрочном прекращении обучения иностранного гражданина (лица без

гражданства), указанного в абзацах первом, втором, третьем или пятом пункта 7 статьи 5 федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», и формы указанного уведомления» (приказ МВД России от 24.11.2023 №904);

- приказом МВД России от 22.11.2021 № 926 «Об утверждении Порядка принятия решения о продлении либо сокращении срока временного пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации» (далее - приказ МВД России от 22.11.2021 № 926);

- приказом МВД России от 10.12.2020 № 856 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, форм заявления иностранного гражданина или лица без гражданства о регистрации по месту жительства, заявления о снятии иностранного гражданина или лица без гражданства с регистрации по месту жительства, уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания, отметок о регистрации (снятии с регистрации) иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства, отметок о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранным гражданином или лицом без гражданства действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания, проставляемых, в том числе, многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Уставом колледжа и локальными нормативными актами колледжа.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

- иностранный гражданин - физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства;

- иностранный студент - иностранный гражданин, являющийся обучающимся (студентом) ЧУ ПОО «Колледж медицинских компетенций «МЕДСИ».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ИНОСТРАННЫМИ СТУДЕНТАМИ

2.1. Организация приема иностранных граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ЧУ ПОО «Колледж медицинских компетенций «МЕДСИ» в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЧУ ПОО «Колледж медицинских компетенций «МЕДСИ» и иными локальными нормативными актами колледжа.

2.2. Лицо, ответственное за работу с иностранными студентами, обучающимися в ЧУ ПОО «Колледж медицинских компетенций «МЕДСИ» (далее - ответственное лицо) назначается приказом заместителя директора колледжа.

2.3. Иностранные граждане, временно пребывающие в Российской Федерации, а равно постоянно или временно проживающие в Российской Федерации, при нахождении в месте пребывания, не являющемся их местом жительства, подлежат постановке на учет по месту пребывания, за исключением случаев, предусмотренных

частью 6 статьи 20 Федерального закона в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 № 9.

2.4. Иностранный студент обязан самостоятельно встать на учет по месту пребывания в установленный законодательством срок и в течение 1 (одного) рабочего дня с момента постановки на учет по месту пребывания уведомить ответственное лицо и заведующего отделением (очное, заочное), предоставив миграционную карту и отрывной бланк уведомления или другой документ, подтверждающий регистрацию по месту пребывания.

2.5. Иностранные граждане, прибывшие в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, в целях, не связанных с осуществлением трудовой деятельности обязаны пройти обязательную государственную дактилоскопическую регистрацию, фотографирование и медицинское освидетельствование в течение 90 календарных дней со дня въезда в соответствии с пунктами 13 и 18 статьи 5 федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ.

Дактилоскопическая регистрация и фотографирование осуществляются органами внутренних дел однократно, за исключением случаев, определяемых МВД России, без взимания государственных пошлин, независимо от количества въездов/выездов в Российскую Федерацию. По результатам проведения дактилоскопической регистрации территориальными органами МВД России выдается подтверждающий документ (форма документа утверждена приказом МВД России от 02.11.2021 № 800 «Об утверждении форм, описания, порядка учета документов, подтверждающих прохождение обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования иностранными гражданами и лицами без гражданства, прибывшими в Российскую Федерацию в целях, не связанных с осуществлением трудовой деятельности, на срок, превышающий девяносто календарных дней, либо в целях осуществления трудовой деятельности»)

2.6. Срок временного пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации определяется сроком действия выданной ему визы, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ.

2.7. Срок временного пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, не может превышать девяносто суток суммарно в течение календарного года за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ или международными договорами Российской Федерации, а также в случае, если такой срок не продлен в соответствии с федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ. При этом непрерывный срок временного пребывания в Российской Федерации указанного иностранного гражданина не может превышать девяносто суток.

При расчете срока временного пребывания иностранного гражданина, прибывающего в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, необходимо учитывать суммарный срок его предыдущего пребывания и планируемый период нахождения в Российской Федерации в рамках календарного года. Суммарный срок предыдущего и планируемого периодов пребывания в рамках календарного года не

должен превышать 90 суток. Для продления срока временного пребывания на территории Российской Федерации иностранному гражданину необходимо обратиться к ответственному лицу.

2.8. В течение 3 (трех) дней с момента постановки на учет иностранному обучающемуся необходимо предоставить ответственному лицу и заведующему отделением (очное, заочное) следующие документы:

- паспорт (документ, удостоверяющий личность);
- перевод паспорта на русский язык;
- миграционную карту с отметкой о регистрации по месту пребывания;
- отрывную часть уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания;
- договор (полиса) добровольного медицинского страхования;
- медицинское заключение об отсутствии факта употребления иностранным гражданином наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ и их метаболитов;
- медицинское заключение о наличии (отсутствии) инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;
- документ, подтверждающий прохождение иностранным гражданином обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования;
- вид на жительство (при наличии).

2.9. Для продления срока временного пребывания на территории Российской Федерации иностранному студенту необходимо обратиться к заведующему отделением (очного, заочного) для оформления справки об обучении. Ходатайство готовится ответственным лицом не более 3 (трех) рабочих дней с момента предоставления иностранным студентом полного пакета документов п.2.9 настоящего Положения.

2.10. Не позднее чем за двадцать дней до окончания срока временного пребывания иностранного студента в Российской Федерации ЧУ ПОО «Колледж медицинских компетенций «МЕДСИ» обязана обратиться в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России по месту ее нахождения непосредственно либо через уполномоченное МВД России и находящееся в ведении федеральное государственное унитарное предприятие или уполномоченную городом федерального значения Москвой организацию с ходатайством его о продлении срока временного пребывания иностранного студента (далее - ходатайство).

2.11. Документы для продления срока временного пребывания иностранного студента в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России предоставляет ответственное лицо, на которое оформляется доверенность.

2.12. Порядок принятия решения о продлении либо сокращении срока временного пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации утвержден приказом МВД России от 22.11.2021 № 926. Ходатайство образовательной организации рассматривается подразделением по вопросам миграции территориального органа МВД России в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия.

2.13. Решение о продлении срока временного пребывания по ходатайству образовательной организации подразделением по вопросам миграции территориального органа МВД России проставляется в виде резолюции на нем. Отметка о продлении срока временного пребывания иностранному гражданину, прибывшему в Российскую Федерацию в целях обучения в порядке, не требующем получения визы, проставляется в его миграционной карте.

2.14. При отклонении подразделением по вопросам миграции территориального органа МВД России в связи с административным нарушением иностранного студента законодательства Российской Федерации иностранный студент обращается в отделение полиции для получения протокола и постановления об административном правонарушении не позже, чем в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения отрицательного решения. В случае, если иностранный студент является несовершеннолетним обучающимся, то в отделение полиции для получения протокола и постановления об административном правонарушении несовершеннолетний иностранный студент обращается вместе с родителями (законными представителями) не позже, чем в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения отрицательного решения.

2.15. Протокол и постановление об административном правонарушении предоставляется ответственному лицу колледжа иностранным студентом в течение(одного) рабочего дня с момента их получения.

2.16. Ответственное лицо повторно обращается в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России для продления срока временного пребывания иностранного студента после предоставления протокола и постановления об административном правонарушении иностранным студентом.

2.17. Иностранные студенты, в отношении которых образовательной организацией не подано ходатайство или отклонено подразделением по вопросам миграции территориального органа МВД России, утрачивают законные основания для пребывания в Российской Федерации, подлежат привлечению к административной ответственности и включению в реестр контролируемых лиц до их выдворения (депортации или самостоятельного выезда) из Российской Федерации. Наличие учета по месту пребывания (отрывная часть уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания) не является подтверждением законности пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.18. Заведующий отделением (очное, заочное) уведомляет территориальный орган МВД России в установленной форме о предоставлении иностранному гражданину академического отпуска, переводе в другую образовательную организацию или переводе на заочную форму обучения, о завершении или досрочном прекращении обучения данного иностранного студента в колледже в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания распорядительного акта о предоставлении ему академического отпуска, перевода на заочную форму обучения или его отчисления, в том числе в связи с завершением обучения. Форма и порядок подачи образовательной организацией уведомления о предоставлении иностранному гражданину (лицу без гражданства) академического

отпуска, о завершении или досрочном прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства), утверждены приказ МВД России от 24.11.2023 № 904.

2.19. Завершение или досрочное прекращение обучения иностранного гражданина в образовательной организации является основанием для сокращения срока временного пребывания данного иностранного гражданина в Российской Федерации, если иное не предусмотрено федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ.

2.20. За нарушение правил пребывания в Российской Федерации к иностранным студентам могут быть применены следующие меры воздействия:

а) со стороны государства:

- наложение административного штрафа;
- сокращение срока пребывания в Российской Федерации;
- выдворение из Российской Федерации.

б) со стороны колледжа:

- отчисление из колледжа (как мера дисциплинарного взыскания).

3. ПРАВА, ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

3.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Иностранные обучающиеся обязаны уважать Конституцию Российской Федерации, соблюдать российские законы, выполнять установленные для иностранных граждан правила проживания и передвижения по территории Российской Федерации.

3.3. Для нахождения на территории Российской Федерации на законных основаниях иностранный гражданин, обучающийся в колледже, обязан встать на миграционный учет по месту пребывания в течение 7 рабочих дней со дня въезда на территорию Российской Федерации (кроме лиц, имеющих разрешение на временное проживание (РВП) и вида на жительство (ВНЖ) с указанием в них адреса пребывания). Факт постановки на миграционный учет (регистрация) аннулируется при каждом пересечении границы Российской Федерации. Соответственно, вставать на миграционный учет иностранный гражданин обязан каждый раз, как въезжает на территорию Российской Федерации.

3.4. Правом поступления на договорную основу (платное обучение) обладают все иностранные граждане вне зависимости от гражданства.

3.5. В ЧУ ПОО «Колледж медицинских компетенций «МЕДСИ» на обучение принимаются иностранные граждане, имеющие основное общее либо среднее общее образование.

3.6. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение иностранные граждане, предъявляют следующие документы:

- оригинал и (или) ксерокопию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона

от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему;
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих законность нахождения на территории Российской Федерации;
- 4 фотографии;
- заключение обязательного медицинского осмотра (обследования), прививочный сертификат, справки о том, что абитуриент не состоит на учете в психоневрологическом и наркологическом диспансерах;
- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.7. Иностранные студенты имеют право следовать традициям своей страны и соблюдать её обычаи, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, настоящему Положению, правилам внутреннего распорядка колледжа и иным локальным нормативным актам колледжа.

3.8. Иностранный студент обязан:

- соблюдать миграционное законодательства Российской Федерации;
- соблюдать требования Устава ЧУ ПОО «Колледж медицинских компетенций «МЕДСИ», настоящего Положения и иных локальных нормативных актов колледжа;
- посещать организационные собрания по вопросам пребывания иностранных студентов и их обучения в колледже;
- при нахождении на территории Российской Федерации при себе иметь паспорт, миграционную карту (вид на жительство), отрывную часть уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания и студенческий билет;
- своевременно в установленные законодательством Российской Федерацией и данным Положением сроки предоставлять необходимые документы;
- при утере или в случае порчи любого документа незамедлительно сообщать ответственному лицу и заведующему отделением (очное, заочное) и принять исчерпывающие меры для получения нового или восстановления старого документа;
- при получении и/или замене документов предоставить оригинал актуального документа ответственному лицу и заведующему отделением (очное, заочное) для внесения изменений в личное дело иностранного студента и при необходимости получения повторного решения подразделением по вопросам миграции территориального органа МВД России о продлении срока временного пребывания.

3.9. Иностранный гражданин несет ответственность за:

- исполнение законодательства Российской Федерации, регулирующего пребывание иностранных граждан на территории Российской Федерации;

- своевременное предоставление документов, необходимых для оформления поступления, дальнейшего обучения и продления срока временного пребывания;
- соблюдение сроков подачи заявлений и уведомлений, предусмотренных федеральным законом и локальными актами колледжа;
- выполнение учебного плана и поддержание удовлетворительной академической успеваемости;
- соблюдение установленных правил внутреннего распорядка колледжа;
- надлежащее использование предоставляемых колледжем ресурсов и инфраструктуры;
- обеспечение сохранности своего личного имущества и бережное отношение к имуществу колледжа.

3.10. Иностранные студенты, у которых в период обучения истекает срок действия документов, перечисленных в п.2.9 настоящего Положения, обязаны в установленные законом сроки заменить их и предоставить оригинал ответственному лицу и заведующему отделением (очное, заочное) после получения нового документа для внесения изменений в личное дело иностранного студента.

3.11. При утере паспорта иностранные студенты должны немедленно сообщить об этом ответственному лицу и заведующему отделением (очное, заочное), ответственным за работу с иностранными студентами, а также в посольство своей страны в Российской Федерации. Получив новый паспорт, иностранный гражданин обязан предоставить его ответственному лицу и заведующему отделением (очное, заочное).

3.12. В случае порчи или утраты миграционной карты иностранные обучающиеся обязаны заявить об этом в ближайший по месту своего нахождения пункт пропуска через государственную границу и ответственному лицу и заведующему отделением (очное, заочное) колледжа. При получении новой миграционной карты иностранный гражданин обязан предоставить его ответственному лицу и заведующему отделением (очное, заочное).

3.13. При утере отрывной части уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания иностранный студент должен представить ответственному лицу и заведующему отделением (очное, заочное) заявление об оформлении дубликата с указанием обстоятельств утраты данного документа.

3.14. В случае потери или порчи документа, подтверждающего прохождение дактилоскопической регистрации и фотографирования, необходимо сообщить об этом ответственному лицу и заведующему отделением (очное, заочное), ответственным за работу с иностранными студентами, и обратиться в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России, для повторного получения документа. При получении нового документа о прохождении дактилоскопической регистрации и фотографирования иностранный гражданин обязан предоставить его ответственному лицу и заведующему отделением (очное, заочное).

3.15. Иностранный студент, который в период обучения в колледже, получил Российское гражданство, обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения

паспорта (гражданина Российской Федерации, должен уведомить об этом ответственное лицо и заведующего отделением (очное, заочное), ответственным за работу с иностранными студентами, предоставив оригинал и копию (лицевая часть и прописка) паспорта, для внесения сведений в личное дело иностранного студента.

3.16. Выезды за границу Российской Федерации иностранным студентом в учебное время осуществляются только по уважительным причинам (регистрация брака, смерть близких родственников и т.п.) и при наличии официальных подтверждающих документов. Иностранному студенту в этом случае должен написать заявление на имя директора колледжа, получив согласующие подписи куратора, заведующего отделением (очное, заочное) и заместителя директора.

3.17. Временно пребывающий в Российской Федерации иностранный гражданин обязан выехать из Российской Федерации до истечения срока действия его визы или иного срока временного пребывания, установленного федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ или международным договором Российской Федерации, за исключением случаев, когда на день истечения указанных сроков ему продлен срок временного пребывания (срок действия визы).

3.18. После окончания колледжа или отчисления из него иностранные граждане должны выехать из Российской Федерации в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.19. Иностранные граждане, совершившие преступления, административные или иные правонарушения на территории Российской Федерации, подлежат ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ФУНКЦИИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ КОЛЛЕДЖА ПО РАБОТЕ С ИНОСТРАННЫМИ СТУДЕНТАМИ

4.1 Структурные подразделения колледжа, участвующие в организации образовательного процесса иностранных студентов, осуществляют следующие функции:

4.1.1 Приемная комиссия:

- принимает и проверяет документы иностранных граждан;
- формирует список поступивших иностранных граждан для передачи в учебную часть;
- оформляет личные дела иностранных студентов для передачи их ответственному лицу за работу с иностранными студентами.

4.1.2. Учебная часть (заведующий отделением (очное, заочное):

- проводит регулярный контроль за успеваемостью и посещаемостью иностранными обучающимися учебных занятий (совместно с кураторами групп, в которых обучаются иностранные студенты);
- организует (в случае необходимости) помощь иностранным студентам в учебе в форме дополнительных консультаций;
- проверяет наличие всех необходимых документов в личных делах;

- информирует родителей (законных представителей) иностранных студентов, находящихся на территории Российской Федерации, по вопросам обучения иностранных студентов в колледже;

- направляет уведомление в территориальный орган МВД России в установленной форме о предоставлении иностранному гражданину академического отпуска, переводе в другую образовательную организацию или переводе на заочную форму обучения, о завершении или досрочном прекращении обучения данного иностранного студента в колледже в течении 3 (трех) рабочих дней со дня издания распорядительного акта колледжа.

4.1.3. Учебно-воспитательный отдел:

- проводит инструктаж о соблюдении иностранными студентами правил пребывания на территории Российской Федерации;

- проводит мероприятия по адаптации иностранных студентов к условиям жизни и обучения в Российской Федерации;

- организует мероприятия по формированию толерантного отношения к иностранным студентам со стороны других обучающихся;

- информирует родителей (законных представителей) иностранных студентов, находящихся на территории Российской Федерации, по вопросам пребывания иностранных студентов и их обучения в колледже;

- обращается в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России для продления срока временного пребывания иностранного студента.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом Совете колледжа и утверждается директором колледжа.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором колледжа.

5.3. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом директора колледжа.

5.4. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения в ЧУ ПОО «Колледж медицинских компетенций «МЕДСИ».

5.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами колледжа.

5.6. В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве Российской Федерации.